

2493
VĒSTURISKĀ
IZZIŅA

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR SATIKSMES MINISTRIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA
LATVIJAS DZELZCEĻŠ

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1891. – 2004.g. -2009.

Fonda Nr. 2493

Vēsturiskā izziņa

Pamatojoties ar LR Ministru Padomes 1991.g. 25. augusta lēmumu Nr.215 un Satiksmes Ministra 1991.g. 02. septembrī pavēli Nr.99, no 1992. gada 01. janvāra (pielikums Nr.1) tiek nodibināts Valsts uzņēmums "Latvijas dzelzceļš", kurš ir pakļauts LR Satiksmes ministrijai.

Valsts uzņēmums "Latvijas dzelzceļš" (tālāk VU "Latvijas dzelzceļš") darbojas Valsts Reģistra 1991.g. 01. oktobrī reģistrēti Statutu pamatiem, reģistrācijas apliecības Nr. 000303206.

VU "Latvijas dzelzceļš" struktūra ir pielikumā Nr.2. VU "Latvijas dzelzceļš" sastāvā ir struktūrvienības, kas nav juridiskās personas un darbojas uz iekšējā saimnieciskā aprēķina pamatiem. Struktūrvienības, struktūrapakšvienības, pārvaldes, dienesti, pastāvīgās daļas darbojas uz to vadītāju izstrādāto un ģenerāldirektora apstiprināto "Nolikumu" pamata.

VU "Latvijas dzelzceļš" darbības mērķi un virzieni:

VU "Latvijas dzelzceļš" darbības mērķi dot ieguldījumu Latvijas tautas saimniecības attīstībā, nodrošināt LR tautas saimniecības vajadzības ar dzelzceļa transporta pasažieru un kravu pārvadājumiem un dzelzceļa infrastruktūras attīstību.

1. Mērķa sasniegšanu VU "Latvijas dzelzceļš" nodrošina ar šādu pamatdarbību:

- 1.1. starptautiskie un vietējie dzelzceļa pārvadājumi;
- 1.2. lokomotīvu un ritošā sastāva remonts un ekspluatācija;
- 1.3. dzelzceļa biļešu pārdošana un visu veidu pakalpojumi, saistīti ar pasažieru apkalpošanu;
- 1.4. preču un kravu apstrāde, glabāšana un transportēšana, konsignācijas noliktavu izveidošana un ekspluatācija;
- 1.5. tūrisma pakalpojumi un tūristu apkalpošana;
- 1.6. infrastruktūras un servisa organizācija un attīstība;
- 1.7. zinātniski-pētnieciskais darbs dzelzceļa nozarē, tanī skaitā pasažieru un kravu pārvadājumos.

2. Valsts uzņēmums "Latvijas dzelzceļš" papildus darbība:

- 2.1. dažādi servisa pakalpojumi, ražošana, tirdzniecība un cita komercdarbība, tanī skaitā dilerpakalpojumi;
- 2.2. jaunas tehnoloģijas izstrādāšana un realizēšana, kas attiecas uz VU "Latvijas dzelzceļš" darbību;
- 2.3. literatūras, laikrakstu, žurnālu un reklāmas izdevumu izdošana;
- 2.4. celtniecības un remonta darbi;

2.5. citi darbības veidi, kas nav aizliegti ar likumu un ir saistīti ar darbības pamatvirzieniem;

2.6. valūtas pirkšana un pārdošana;

2.7. marketinga un reklāmas pakalpojumi;

2.8. kadru apmācība.

1995. gadā tika apstrādāti VU "Latvijas dzelzceļš" dokumenti par 1992.-1993. gadiem un ievesti jaunie apraksti:

Nr. p.k.	Aprakstu nosaukums	Aprakstu numurs
1	2	3

Pastāvīgi glabājamo dokumentu

1.	Ģenerāldirektora kanceleja	2
2.	Elektrotehniskais dienests	10
3.	Ekonomikas daļa	14
4.	Finansu dienests	15
5.	Pirmskolas bērnu iestāžu sektors	17
6.	Darba organizācijas un algas daļas	18
7.	Statistikas daļa	19
8.	Tehniskā inspekcija	21
9.	Juridiskais dienests	23
10.	Tehnoloģijas daļa	47
11.	Kompleksās attīstības daļa	65

Personālsastāva dokumentu

1.	Lokomotīvu saimniecības dienests	5-p
2.	Ceļu saimniecības dienests	8-p
3.	Finansu dienests	15-g
4.	Personāla daļa	16-p
		16-ap
		16-d/gr
		247-p
5.	Tehniskā inspekcija	18-p
6.	Informatīvās skaitļošanas centrs	44-p

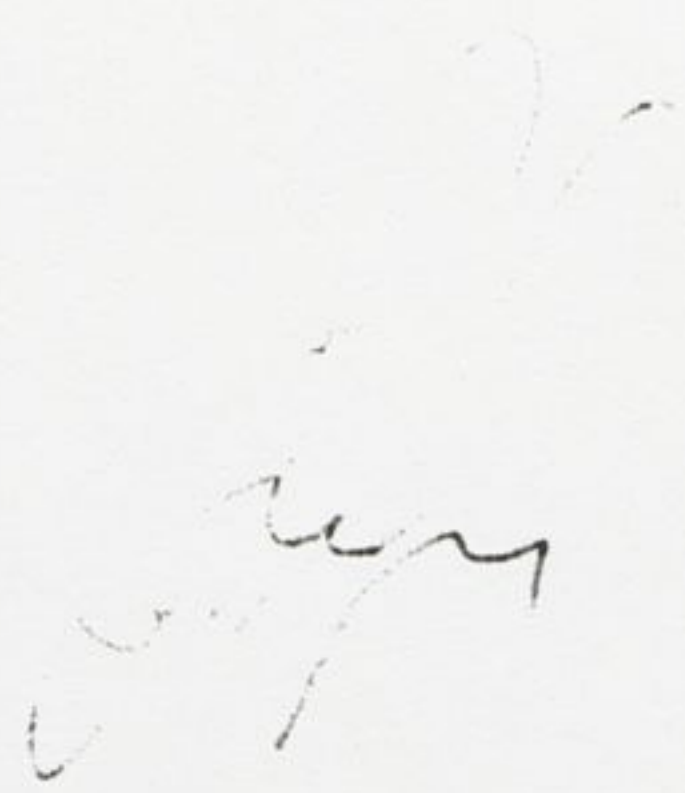
Ilgtermiņa glabājamo dokumentu

(ilgāk par 10g.)

1.	Ģenerāldirektora kanceleja	2-D/1
		2-D/2
		2-D/3
2.	Statistikas daļa	19/ilg.

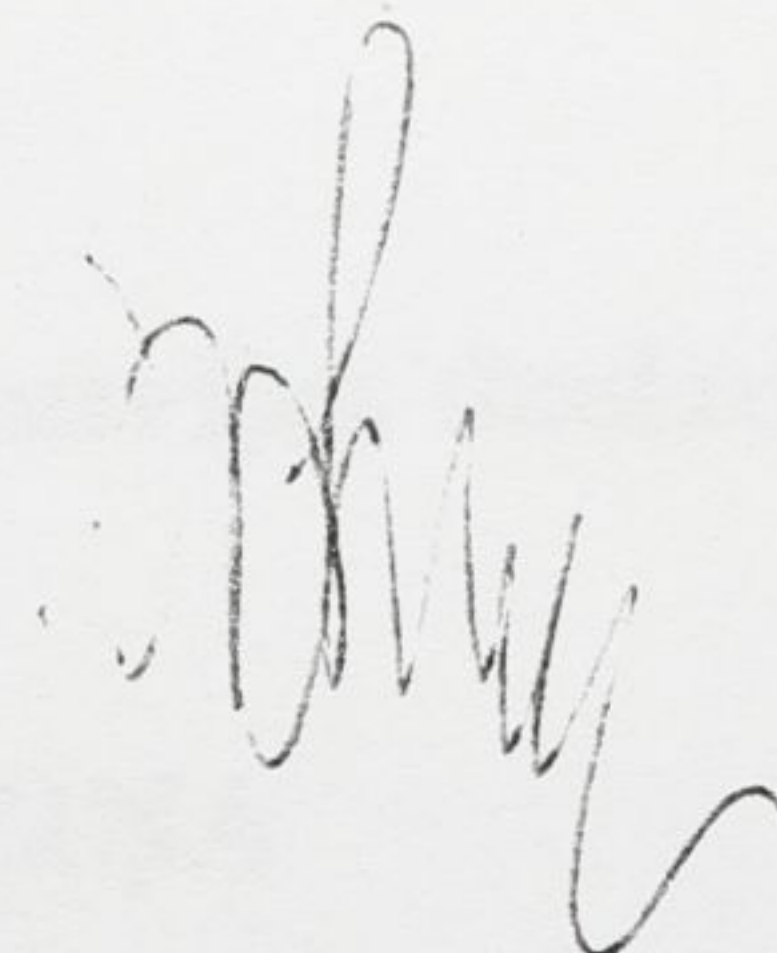
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs, fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņas sastādīja
Dzelzceļa arhīva pārzine



R. Tkačenko

Iepazīņos:
Direkcijas ekspertu komisijas
priekšsēdētājs



M. Jagodkins

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš"

VĒSTURISKĀ UZZIŅA

1.

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš" (turpmāk V a/s "Latvijas dzelzceļš") ir Latvijas Republikas valsts akciju sabiedrība, dibināta saskaņā ar LR Satiksmes ministrijas 1993.gada 10.novembra 286.pavēli, pārveidojot jau esošo Valsts uzņēmumu "Latvijas dzelzceļš" valsts akciju sabiedrībā (dokumentus skatīt - 50.fonds 23.apraksts 7.lieta).

V a/s "Latvijas dzelzceļš" dibināta un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Par Valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūsabiedrības", "Par uzņēmējdarbību", "Par akciju sabiedrībām", Civillikumu, Darba Likumu Kodeksu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, statūtiem un Valsts Reģistra 1991.gada 01.oktobrī reģistrētiem Statūtu pamatiem, reģistrācijas apliecības Nr.000303206.

V a/s "Latvijas dzelzceļš" vienīgais dibinātājs ir Latvijas Republikas Satiksmes ministrija. Valsts, kā akcionāra pienākumu un tiesību realizētāju, ir Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas ieceltie pilnvarnieki un valde.

Pilnvarnieki veic valsts akciju sabiedrības akcionāru pilnsapulces un padomes funkcijas, balsošanā viņiem ir katram viena balss un viņi darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūsabiedrību", "Par akciju sabiedrībām" un citiem spēkā esošiem likumiem, normatīvajiem aktiem.

Akciju sabiedrības darbību vada valde. Tā pārzini un vada visas akciju sabiedrības lietas, atbild par akciju sabiedrības saimniecisko darbību, kā arī grāmatvedību atbilstoši likumam. Valde pārstāv akciju sabiedrību, pārvalda tās mantu un rīkojas ar kapitālu saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par akciju sabiedrībām" un statūtu noteikumiem.

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš" operatīvo vadību veic Direkcija, kuru vada Ģenerāldirektors. Ģenerāldirektoru iesaka Valde.

2.

11.Va/s "Latvijas dzelzceļš"
mērķi un virzieni

V a/s "Latvijas dzelzceļš" mērķi ir dot ieguldījumu Latvijas tautas saimniecības attīstībā, nodrošināt Latvijas Republikas saimniecības vajadzības ar dzelzceļa transporta pasažieru un kravu pārvadājumiem un dzelzceļa infrastruktūras attīstību.

2.1.Merķa sasniegšanu V a/s "Latvijas dzelzceļš" nodrošina ar šādu pamatdarbību:

- starptautiskie un vietējie dzelzceļa pārvadājumi;
- lokomotīvu un ritošā sastāva remonts un ekspluatācija;
- dzelzceļa biļešu pārdošana un visu veidu pakalpojumi, saistīti ar pasažieru apkalpošanu;
- preču un kravu apstrāde, glabāšana un transportēšana, konsignācijas noliktavu izveidošana un ekspluatācija;
- tūrisma pakalpojumi un tūristu apkalpošana;
- infrastruktūras un servisa organizācija un attīstība;
- zinātniski-pētnieciskais darbs dzelzceļa nozarē, tanī skaitā pasažieru un kravu pārvadājumos.

2.2.Akciju sabiedrības papildus darbība:

- dažādi servisa pakalpojumi, ražošana, tirdzniecība un cita komercdarbība, tai skaitā dīlerpakalpojumi;
- tehnoloģijas now-how izstrādāšana un realizēšana, kas attiecas uz akciju sabiedrības darbību;
- literatūras, laikrakstu, žurnālu un reklāmas izdošana;
- celtniecības un remonta darbi;
- citi darbības veidi, kas nav aizliegti ar likumu un ir saistīti ar darbības pamatvirzieniem;
- valūtas pirkšana un pārdošana;
- mārketinga un reklāmas pakalpojumi;
- personāla apmācība.

3.

Saskaņā ar 1991.gada 28.oktobra valsts uzņēmuma "Latvijas dzelzceļš" Ģenerāldirektora pavēli Nr.1, no 1992.gada 1 janvāra izveidota un uzsāka saimniecisko darbību Materiāli tehnisko resursu pārvalde.

Pārvaldes pamatuzdevumi ir nodrošināt uzņēmumu ar materiāliem, iekārtām, rezerves daļām specapgērbiem, formas tērpiem un citiem izstrādājumiem.

III

2002.gada tika apstrādāti V a/s "Latvijas dzelzceļš" dokumenti par 1994.- 1996.gadu, tajā skaitā:

3.1. Ar 1994.gada 21.martu atbilstoši apstiprinātajai Direkcijas struktūrai (1.pielikums) veikta šāda struktūras reorganizācija:

- uz finanšu dienestu bāzes izveidot Galveno grāmatvedību un Finanšu daļu ;
- uz Ekonomikas un statistikas dienesta bāzes izveidot Ekonomikas daļu, Darba organizācijas un algas daļu un Statistikas daļu;
- uz Finanšu inspekcijas bāzes izveidot Revīzijas daļu (pastāvīgi glabājamo dokumentu nav);

Pārdēvēt:

- Juridisko daļu ar arbitrāžu par Juridisko daļu;
- Eksploatācijas un komercdarbības dienestu par Eksploatācijas un komercdienestu;
- Starptautisko attiecību un tarifu daļu par Ārējo sakaru daļu;
- Speciālo dienestu par Ārkārtējo situāciju daļu, pastāvīgi glabājamo dokumentu nav;
- Kadru daļu par Personāla daļu.

3.2. Saskaņā ar Direkcijas struktūras izmaiņām, izveidoti jauni apraksti;

Nr. p.k.	Aprakstu nosaukums un dokumentu saturs	Aprakstu Nr.
1	2	3
1.	Akcionāru pilnsapulce (akcionāru pilnsapulces sēžu protokoli un protokolu materiāli, Padomes sēžu protokoli un materiāli)	1
2.	Valde (Valdes lēmumi, Valdes sēžu protokoli un protokolu materiāli, sarakste ar valsts institūcijām un uzņēmumiem pamatdarbības jautājumos par 1994. – 1995.gadiem, jo par 1996. gadu šī sarakste vairs neveidojas)	1/V
3.	Ārēju sakaru daļa (starptautiskas sadarbības organizācijas sesijas, konferenču apspriedes protokoli un protokolu materiāli)	3/1
4.	Mārketinga daļa (V a/s "Latvijas dzelzceļš" kravu, pasažieru un bagāžu pārvadājumu Tarifi, kravu, pasažieru un bagāžu Tarifi starptautiskajā dzelzceļa satiksmē, sarakste ar Dzelzceļu Sadarbības Organizācijas dalībvalstīm kravu, pasažieru un bagāžu pārvadājumu jautājumos, sarakste ar Latvijas Republikas	66

1	2	3
---	---	---

	juridiskām personām par papildinājumiem un izmaiņām vietējā pasažieru pārvadājumu noteikumos, Tarifi mainās) pēc starptautisko organizācijas komisijas lēmumu)	
5.	Personāla daļa (rīkojumi par ārzemju komandējumiem un personāla apmācību, līdz 1994.gadam šie dokumenti noformējās struktūrvienībās, no 1994. gada – personāla daļā)	16
6.	Kapitālās celtniecības daļa (Norādījumi, slēdzieni un protokoli par projektu tāmes dokumentāciju, titulraksti, akti par pabeigto celtniecības objektu nodošanu ekspluatācijā, ir iekļauti dokumenti par 1992.-1993.gadu arī.)	13
7.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (Rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti	39
Personālsastāva dokumenti		
1.	Saimniecības daļa (Direkcijas pierakstītas grupas personālsastāva dokumenti, līdz 1994.gadam dokumenti bija iekļautas 16.aprakstā)	20/P
2.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (rīkojumi personālsastāva jautājumos, darbinieku algas rēķinu kartītes)	39/P

3.3.Turpināti sekojošie apraksti:

Pastāvīgi glabājamie dokumenti

1.	Ģenerāldirektora kanceleja	2
2.	Elektrotehniskais dienests	10
3.	Ekonomikas daļa	14
4.	Finanšu daļa, galvenā grāmatvedība	15
5.	Darba organizācijas un algas daļa	18
6.	Statistikas daļa	19
7.	Tehniskā inspekcija	21
8.	Juridiskā daļa	23
9.	Tehnoloģijas daļa	47
10.	Tehnoloģijas attīstības daļa	65

Personālsastāva dokumenti

1.	Lokomotīvu dienests	5/P
2.	Ceļu saimniecības dienests	8/P

5.

- 3. Finanšu daļa, galvenā grāmatvedība 15/gr.
- 4. Personāla daļa 16/P; 16/ap; 16/d.gr.; 247/P
- 5. Tehniskā inspekcija 18/P

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumenti sistematizēti pēc hronoloģiskā principa.

Uzziņu sastādīja
Arhīva pārzine

R.Tkačenko

IEPAZONOS:

Ģenerāldirektora pirmais vietnieks-
DEK komisijas priekšsēdētājs

S.Baiko

2004 "06" 01.

Pielikums Nr.1

APSTIPRINĀTS

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš"
Valdes lēmuma 1994.gada 08.februāra
protokols Nr. 7.

Valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš"
STRUKTŪRA

1.Akcionāru pilnsapulce

2.Valde

3.Direkcija

3.1. Ģenerāldirektors

- Tehniskā inspekcija
- Juridiskā daļa
- Ārkārtējās situācijas daļa
- Ārējo sakaru daļa
- Revīzijas daļa
- Kanceleja
-

3.2.Komercedirektors

- Eksploatācijas un komercdienests
- Marketinga daļa

3.3. Tehniskais direktors

- Lokomotīvu saimniecības daļa
- Vagonu saimniecības daļa
- Ceļu saimniecības dienests
- Elektrotehniskais dienests
- Kompleksas attīstības daļa
- Tehnoloģijas daļa
- Kapitālās celtniecības daļa
- Saimniecības daļa

3.4.Finanšu direktors

- Finanšu daļa, galvenā grāmatvedība

3.4.1.Finansu direktora vietnieks ekonomikas jautājumos

- Ekonomikas daļa
- Darba organizācijas un algas daļa
- Statistikas daļa

3.5.Personāla direktors

- Personāla daļa
- Civilbūvju daļa

Arhīva pārzine



R.Tkačenko

Valsts akciju sabiedrība
“Latvijas dzelzceļš”

Vēsturiskā uzziņa (turpinājums)
par 1997. – 1998.gadu

1997.-1998. gados Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” funkcijas un uzdevumi netika mainīti.(tālāk VAS “Latvijas dzelzceļš”) **1997.gadā** bija sekojošas struktūrvienības izmaiņas:
- saskaņā ar 1997. gada 31. jūlija Nr. 17/134 “Latvijas dzelzceļš” Valdes lēmuma **izveidota Infrastruktūras pārvalde**, kura saskaņā ar 1997. gada 11. augusta Nr. 138 pavēli uzsāka saimniecisko darbību ar 1997.gada 1.jūliju. Pārvalde ir VAS “Latvijas dzelzceļš” struktūrvienība un viņas funkcijas ir sekojošas:

vada, organizē un nodrošina VAS “Latvijas dzelzceļš” infrastruktūras objektu sliežu ceļu, to elementu un inženiertehnisko būvju, signalizāciju, centralizāciju, bloķēšanu, sakaru, elektropiegādes līniju un iekārtu uzturēšanu pastāvīgā kārtībā atbilstoši “Latvijas republikas dzelzceļu Tehniskās ekspluatācijas noteikumiem.”

Sakarā ar pārvaldes izveidošanu no ģenerāldirekcijas sastāva izslēgt sekojošas struktūrvienības:

- ceļu saimniecības dienests;
- elektrotehnikas dienests;

- saskaņā ar 1996.gada 01. augusta Nr. 17/130 VAS “Latvijas dzelzceļš” Valdes lēmumu tiek **izveidota Nekustamā īpašuma pārvalde**, kura uzsāka saimniecisko darbību no 1996. gada 01. augusta.

Pārvalde ir VAS “Latvijas dzelzceļš ” struktūrvienība ar galvenajiem uzdevumiem:

realizēt VAS “Latvijas dzelzceļš” intereses nekustamo īpašumu un ar to saistītās zemes pārvaldīšanā un efektīvā apsaimniekošanā, atbilstošu pakalpojumu sniegšanā un nodrošināšanā.

1998. gadā bija sekojošas struktūrvienības izmaiņas.

- saskaņā ar 1997. gada 20. novembra Nr. 29/218 VAS “Latvijas dzelzceļš” Valdes lēmumu no 1998. gada 01.janvāra tiek izveidota un uzsāka saimniecisko darbību **Kravu pārvadājumu pārvalde**.

2.

Galvenās pārvaldes darbības funkcijas:

organizēt kravas un pasažieru vilcienu kustību, veikt darbu ar kravas saņēmējiem, nosūtītājiem, veidot tarifu politiku, tarifu likumus, veikt visus norēķinus par kravu pārvadājumiem.

- saskaņā ar 1996. gada 10 oktobra VAS "Latvijas dzelzceļš" Nr. 22/60 Valdes lēmumu tiek **izveidota Ritošā sastāva pārvalde** un uzsāka saimniecisko darbību no 1998. gada 1.janvāra (1997.gada 08.oktobra, 226. rīkojums). Pārvaldes galvenie uzdevumi:

formēt sabiedrības tehnisko politiku dzelzceļa ritošā sastāva jaunā dzelzceļa ritošā sastāva modernizācijas. Ritošā sastāva uzturēšanas tehnoloģiju, attīstību un efektivitātes nodrošināšanu, perspektīvās attīstības pasākumu izstrādāšana, ritošā sastāva un tā uzturēšanas jomā. Saskaņā ar pārvaldes izveidošanu no ģenerāldirekcijas sastāva izslēgt un pārvaldes sastāvā iekļaut sekojošas struktūrvienības:

- lokomotīvu saimniecības daļa
- vagonu saimniecības daļa
- marketinga daļa

- 1997. gada ģenerāldirekcijā tiek **izveidota un uzsāka savu darbu projektu vadības daļa**, saskaņā ar 1997. 05.jūnija Nr. 14/103 VAS "Latvijas dzelzceļš" Valdes lēmumu.

Daļas funkcijas: novērtē projekta gaitas plānu, to apstiprinot, nosaka Projekta kontroles biežumu un termiņus. Kontrolē līkumu un citu normatīvo aktu ievērošanu projekta izstrādes, realizācijas un ieviešanas gaitā.

- 1998. gada ģenerāldirekcijā tiek **izveidota kvalitātes daļa** saskaņā ar 1997. gada 20. novembra Nr. 29/218 VAS "Latvijas dzelzceļš" Valdes lēmumu. Daļas funkcijas:

kvalitātes un vides aizsardzības sistēmu izveidošana un standartizācijas jautājumu risināšana sabiedrībā. Ieviest un uzturēt sabiedrības kvalitātes un nodrošināšanas un vadības un vides aizsardzības sistēmas atbilstoši prasībām, piemērojot tās sabiedrības aktivitātēm.

- 1997.gada 01.maijā,saskaņā VAS ar "Latvijas dzelzceļš" Valdes lēmumu 12/99 likvidēta ģenerāldirekcijas tehnoloģijas daļa.

II

2.1. 2003. gadā tika apstrādāti VAS "Latvijas dzelzceļš" dokumenti par 1997-1998. gadu.*

Saskaņā ar VAS "Latvijas dzelzceļš" struktūras izmaiņu izveidoti jauni apraksti:

Nr. p.k.	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Kravu pārvadājumu pārvalde (rīkojumi un sarakste, starptautiskas sadarbības organizācijas sesijas, konferenču, apspriedes protokoli, rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, personālsastāva un grāmatvedības dokumenti)	35 35-p
2.	Ritošā sastāva pārvalde (rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības un personālsastāva dokumenti)	36 36-p
3.	Infrastruktūras pārvalde (rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos signalizācijas, centralizācijas un bloķēšanas dokumenti, ceļu saimniecības tehnikas dokumenti, grāmatvedības un personālsastāva dokumenti).	37 37-p 37-Teh.
4.	Nekustamā īpašuma pārvalde (rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos dokumenti par nekustamā īpašuma objektu pārdošanu, grāmatvedības un personālsastāva dokumenti).	38 38-p
5.	Akcionāru pilnsapulce (valdes locekļu darba līgumi)	1-P
6.	Kvalitātes daļa (sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos).	67

* ir dokumenti par 1994.-1996.gadu

4.

2.2. Saskaņā ar pārvalžu izveidošanu (skatīt 1.daļu), slēgti sekojošie apraksti:

- ceļu saimniecības dienests (personālsastāva lietu apraksts)	8-p
- elektrotehniskais dienests (pastāvīgi glabājamo lietu apraksts)	10
- tehnoloģijas daļa	47
- marketinga daļa	66

2.3. Dokumentu sastāvs palīka nemainīgs un turpināti sekojošie pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksti:

1. Akcionāru pilnsapulces	1
2. Valde (1997.g. 29.-30.protokoliem un 1998.g. 12,24,38. protokoliem materiāli neveidojas)	1-VA
3. Ģenerāldirektora kanceleja (ģenerāldirektora vai viņu vietnieku rīkojumi nodoti juridiskai daļai par 1997.g., 1998.gadā iekļauti aprakstā)	2
4. Ārējo sakaru daļa (dokumenti par dzelzceļu sadarbības organizāciju par 1998.gadu nodoti Kravu pārvadājumu pārvaldei, 35.apraksts)	3/1
5. Kapitālās celtniecības daļa	13
6. Ekonomikas daļa	14
7. Finanšu daļa, galvenā grāmatvedība	15
8. Darba organizācijas un algas daļa	18
9. Statistikas daļa	19
10. Tehniskā inspekcija (sakarā ar to, ka avārijas šajā perioda nenotika, dokumenti par 1997.-1998.gadu neveidojas)	21
11. Juridiskā daļa (ģenerāldirektora rīkojumi par 1998.gadu nodoti kancelejā)	23
12. Kompleksās attīstības daļa (apraksts netiek turpināts sakarā ar to, ka neveidojas dokumenti par šo periodu)	65

5.

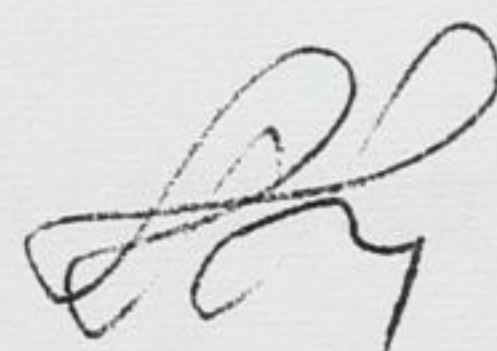
Personālsastāva dokumenti

1. Finanšu daļa, galvenā grāmatvedība	15/ g.
2. Personāla daļa	16-p; 247-p.*
3. Tehniskā inspekcija (nelaiemes gadījuma akti)	18-p
4. <i>lokomotīvu saimniecības dienests (p/s Lietuaps)</i>	5

* 247.apraksts tikai par 1997.gadu, jo sākot ar 1998.gadu darbinieku personu lietas netika veidotas.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumenti sistematizēti pēc hronoloģiskā principa.

Uzziņu sastādīja arhīva pārzine



R.Tkačenko

IEPAZINOS

Ģenerāldirektora pirmais vietnieks
-DEK komisijas priekšsēdētājs


S.Baiko

"2004" 09.01

Valsts akciju sabiedrība
“Latvijas dzelzceļš”

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 1999. – 2000.gadu

I. daļa

1999.-2000. gados Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk LDz) funkcijas un uzdevumi netika mainīti.

1999. gadā tika veiktas sekojošas struktūrvienību izmaiņas:

1. Saskaņā ar 1998. gada 20. jūnija Valdes lēmumu Nr. 22/171 LDz iecelts Stratēģiskās attīstības direktors.

Stratēģiskās attīstības direktora pienākumi:

Izstrādāt sabiedrības menedžmenta stratēģiju, un programmu un kontrolēt tās izpildi, koordinēt dzelzceļa tehnisko attīstību un t.t.

2. Saskaņā ar 1999.gada 24.maijā Valdes lēmumu Nr. 12/137 izveidota Stratēģiskās attīstības daļa.

Daļas galvenie uzdevumi- valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” investīciju programmas izstrādāšana.

3. Saskaņā ar 1999.gada 24.maija Valdes lēmumu Nr.12/137 izveidota Sabiedrisko attiecību daļa un pakļauta Stratēģiskās attīstības direktoram.

Daļa gatavo preses konferenču un citu pasākumu materiālus, paziņojumus masu mēdijiem.

2000. gadā bija sekojošas struktūrvienības izmaiņas:

1. Saskaņā ar 2000. gada 16. marta Valdes lēmumu Nr. 5/40 LDz ar 2000. gada 3.aprīli reorganizēta Revīzijas daļa un izveidota Iekšējā audita daļa.

Iekšējā audita daļas galvenās funkcijas sniegt LDz ģenerāldirektoram vērtējumu par: iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un atbilstību Sabiedrības un tās uzņēmumu izvirzīto mērķu sasniegšanai, iesniegtās finansu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pilnību, efektīvu un ekonomisku resursu izmantošanu, drošu kontroli.

2. Saskaņā ar 2000. gada 13 oktobra LDz Valdes lēmumu Nr.10/67 tiek izveidots un iekļauts ģenerāldirekcijas sastāvā Vilcienu kustības vadības centrs, kurš pārņem no krāvu pārvadājumu pārvaldes bijušā tehnoloģijas daļas funkcijas un dokumenti.

Vilcienu kustības vadības centra galvenie uzdevumi: jautājumi, saistītie ar dzelzceļa vilcienu kustības vadības organizāciju.

II. daļa

2004. gadā veikta LDz dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999-2000. gadu.

Iekšēja audita daļā pastāvīgi glabājamie dokumenti 2000.gadā neveidojas.

1. Saskaņā ar LDz struktūras izmaiņām 1999.-2000.gadā izveidoti jauni pastāvīgi glabājamo lietu apraksti, t.sk. Projektu vadības daļas, kura tika Izveidota 1997.gadā (sk. Vēsturiskās izziņas turpinājumu par 1997.-1998.gadu), bet apraksts sastādīts par 1997.-2000.gadu :

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1.	Projektu vadības daļa (investīciju programmas dokumenti, sarakste ar ārvalstīm un dažādām institūcijām projekta "Jūras Parks" jautājumos).Dokumenti noformēti no 1997.gada.	22
2.	Stratēģiskās attīstības daļa (investīciju programma, biznesa plāni un sarakste pamatdarbības jautājumos). Biznesa plāni ir sastādīti uz 5 gadiem, tāpēc aprakstā iekļauti dokumenti līdz 2003.gadam. 2000.gadā neveidojas sarakste ar LR Satiksmes ministrijas un valsts institūcijām pamatdarbības jautājumos. Iekļauta arī sarakste par 1998.g., kas tika pārņemta no Stratēģiskās attīstības direktora daļas funkciju pildīšanai	24
3.	Vilcienu kustības vadības centrs (rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, vilcienu kustības grafiki ar paskaidrojumiem, līdz 1997.gadam pastāvīgi glabājamie dokumenti sk.47.apraksta 50.fonda). Vadības operatīvie protokoli 2000.gada neveidojas.	26
4.	Stratēģiskās attīstības direktors (rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, stratēģiskās attīstības direktora vadīto sēžu protokoli). 1998.-1999.gadā vadības sēdēs nenotika. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos 1998.gadā netika izdoti.	27

2. Netiek turpināts un slēgts apraksts Nr.65 (Kompleksās attīstības daļa), jo daļas funkcijas un dokumenti nodoti vilcienu kustības vadības centram.

3. Turpināti sekojošie pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1.	Akcionāru pilnsapulce (AP sēžu protokoli, sarakste pamatdarbības jautājumos par 1996.-1999.gadu). Ar 2000.gadu sarakste veidojas kancelejā	1
2.	Valde (valdes lēmumi, valdes sēžu protokoli un protokolu materiāli). Saskaņā ar 19.07.2000. valdes lēmumu Nr.3/5 tika mainīts valdes locekļu sastāvs. Sakarā ar to protokolu numerācija ar 2000.gada jūliju sākas ar 1.numuru.	1-VA
3.	Ģenerāldirektora kanceleja (ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste un citi vadības dokumenti).	2
4.	Ārējo sakaru daļa (sarakste ar starptautiskajām organizācijām pamatdarbības jautājumos) Dokumenti par 1998.gadu sk.35.aprakstā (Kravu pārvadājumu pārvalde).	3/1
5.	Kapitālās celtniecības daļa (projektu dokumenti, līgumi un rīkojumi projektu jautājumos)	13
6.	Ekonomikas daļa (kopsavilkuma attīstības gada plāni). No 1999.gada struktūrvienību gada attīstības plāni (budžeti) sk.35,37,38,39.aprakstos	14
7.	Finansu daļa (sarakste finansu jautājumos, bilances, pārskati u.c.). 2000.gada nav veikta darbība ar Vācijas "Verainsbanks" banku. Aprakstā iekļauti dokumenti – pārskati par ārzemju komandējumiem par 1993.-1998.g.	15
8.	Personāla daļa (rīkojumi par ārzemju komandējumiem). Hronoloģiskā secība rīkojumu reģistrācijā nav ievērota, tāpēc rīkojumu datumi ailē "Lietu datējums" nav uzrādīti	16
9.	Darba organizācijas un algas daļa (pārskati par darbu, darbinieku sadalījumu un štatu saraksti)	18

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
10.	Statistikas daļa (statistikas pārskati par LDz darbību, ritošā sastāva, vilcienu daudzumu u.c.)	19
11.	Tehniskā inspekcija (avāriju izmeklēšanas dokumenti par 2000.gadu, jo 1999.gadā avāriju nebija, Tehniskās inspekcijas daļas nolikumi - oriģināli par 1997.gadu, kas glabājas Tehniskajā inspekcijā un zaudēja spēku)	21
12.	Juridiskā daļa (LDz dibināšanas dokumenti, struktūrvienību un daļu nolikumi, kas zaudēja spēku, nomas komisijas sēžu protokoli, dokumenti par LDz sadarbību ar kopuzņēmumiem). 1999.-2000.gadā neveidojas sekojošie dokumenti: atzinumi un priekšlikumi par Dzelzceļa likumprojekta sagatavošanu, izziņas par likumdošanas ievērošanas pārbaudēm, juristu darba atskaites	23
13.	Kravu pārvadājumu pārvalde (rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, starptautiskās sadarbības dokumenti)	35
14.	Infrastruktūras pārvalde (rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, ekonomikas un finanšu dokumenti)	37
15.	Nekustamā īpašuma pārvalde (rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, nekustamā īpašuma dokumenti)	38
16.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (rīkojumi, sarakste, finanšu dokumenti). Budžeta izpildes pārskats tiek ievests no 2000.gada	39
17.	Kvalitātes daļa(sarakste pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli)	67

4. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.36 (Ritošā sastāva pārvalde) sastādīts par 1998. – 2001.gadu un apstiprināts LVA MEK 16.01.2004.

5. Turpināts ilgtermiņu glabājamo dokumentu apraksts Nr.19/ilg. – Statistikas daļa (depo un iecirkņu statistikas pārskati par rādītāju izpildi u.c.)

6. Turpināti sekojošie personālsastāva dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1.	Finansu daļa (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, uzņēmuma līgumi, kurus noslēdz finansu daļa)	15/g
2.	Personāla daļa (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi)	16-p
3.	Tehniskā inspekcija (nelaiemes gadījumu izmeklēšanas dokumenti)	18-p
4.	Kravu pārvadājumu pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes)	35-p
5.	Infrastruktūras pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes)	37-p
6.	Tas pats (akti un protokoli par ceļu mašīnu vadītāju pārbaudes kvalifikācijas paaugstināšanu)	37-p/a
7.	Nekustamā īpašuma pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes)	38-p
8.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes)	39-p

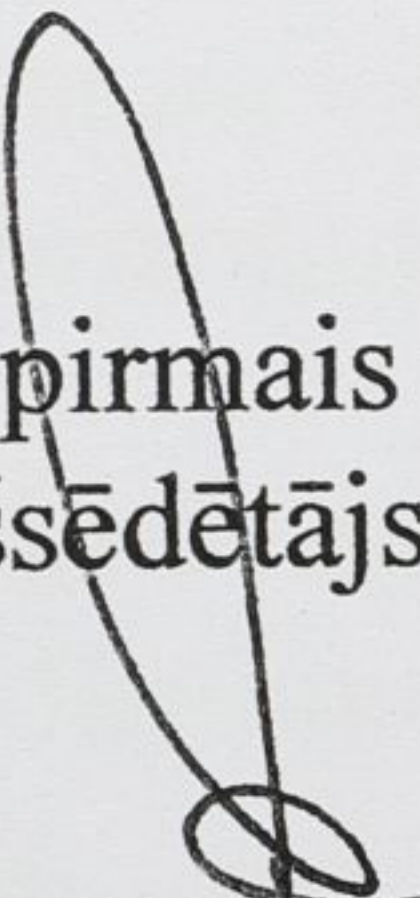
Dokumenti aprakstos sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis ir labs.
Dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine



R. Tkačenko

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS
Valdes loceklis,
valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks
CEK komisijas priekšsēdētājs


S. Baiko

2004.g. "14." 01260025

Valsts akciju sabiedrība
“Latvijas dzelzceļš”

Vēsturiskā uzziņa (turpinājums)
par 2001. – 2002.gadu

I. daļa

2001.-2002. gados Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk LDz) funkcijas un uzdevumi netika mainīti.

1.Saskaņā ar 1999.gada 24.maijā Valdes lēmumu Nr. 12/137 izveidots Mārketinga un reklāmas sektors Stratēģiskās attīstības daļas sastāvā.

Pastāvīgi glabājamo dokumenti veidojas no 2001.gada.

Sektora galvenie uzdevumi - informācijas un reklāmas jautājumos koordinācija, tulkošanas darbu organizēšana, kino, foto un video fonda veidošana u.c.

2.Saskaņā ar 1999.gada 24.maija Valdes lēmumu Nr.12/137 ģenerāldirekcijas sastāvā tiek iekļauts Mācību centrs. Pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojas no 2001.gada.

Mācību centra galvenie uzdevumi: nodrošināt nepārtrauktu vadītāju un visu profesiju grupu profesionālās un sociālās kompetences pilnveidošanu un atsevišķi profesiju sagatavošanu atbilstoši laika prasībām, LDz uzņēmumu vajadzībām un piešķirtajiem līdzekļiem u.c.

2001.- 2002. gadā tika veiktas sekojošas struktūrvienības izmaiņas:

1.Saskaņā ar 2001.gada 20. marta Valdes lēmumu Nr. 7/54 likvidēta Ritošā sastāva pārvalde un iecelts Ritošā sastāva direktors.

Ritošā sastāva direktora pienākumi: organizē sabiedrības struktūrvienības un meitas uzņēmumos ritošā sastāva tehniskā stāvokļa uzraudzību, kontroli un tehnisko revīziju, aktualizē sabiedrības ritošā sastāva tehnisko politiku un t.t. Ritošā sastāva direktora funkcionāla pakļautībā ir: ritošā sastāva remontu daļa un tehniskā daļa, ķīmiski tehniskā un kompleksās kontroles un mērījumu laboratorijas, remontu centri “Lokomotīvu serviss” un “Vagonu serviss”.

2. Saskaņā ar 2002. gada 03. maija Valdes lēmumu Nr. 1/1 LDz 2002. gada 03.maijā izveidota Padome.

Padomes galvenās funkcijas- apstiprina LDz finanšu un saimniecības darbības radītāju un darbību ar LDz pamatlīdzekļiem un nekustāmo īpašumu.

II. daļa

1. 2005. gadā veikta LDz dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.- 2002. gadu.

2. Izveidoti jauni pastāvīgi glabājamo lietu apraksti, t.sk.

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1.	Padome (padomes sēžu protokoli). (2002.gada 03.maija Valdes lēmums Nr.1/1) Dokumenti veidojas no 2002.gada novembra.	1A
2.	Ritošā sastāva direktors (direktora rīkojumi un sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	29
3.	Mārketinga un reklāmas sektors (sarakste ar ārvalstu organizācijām informācijas un reklāmas jautājumos). 1999.gada 24.maija Valdes lēmums Nr.12/137. Pastāvīgi glabājamo dokumenti veidojas no 2001.gada. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	30
4.	Mācību centrs (pārskači par kursiem, tehnisko mācību koncepcija). 1999.gada 24.maija Valdes lēmums Nr.12/137. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	31

3. Turpināti sekojošie pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Akcionāru pilnsapulce (AP sēžu protokoli) par 2000.-2002.gadu. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	1
2.	Valde (valdes lēmumi, valdes sēžu protokoli un protokolu materiāli). Saskaņā ar Valdes locekļu sastāva mainīšanu, Valdes sēžu protokolu numerācija no 2002.gada maija sakas no 1.numura. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	1-VA

1	2	3
3.	<p>Ģenerāldirektora kanceleja (ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste un citi vadības dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	2
4.	<p>Ārējo sakaru daļa (sarakste ar starptautiskajām organizācijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa .</p>	3/1
5.	<p>Kapitālās celtniecības daļa (projektu dokumenti, līgumi un rīkojumi projektu jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	13
6.	<p>Ekonomikas daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos, kopsavilkuma attīstības gada plāni, no 2001.gadā aprakstā iekļauti statistikas pārskati). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa .</p>	14
7.	<p>Finansu daļa (sarakste finansu jautājumos, bilances, pārskati u.c.). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa. 2001.gadā nav veikta darbība ar a/s "Latvijas Unibanka" finansu jautājumos un Rīgas vagonbūves rūpnīcu par vagonu kapitālo remontu un rekonstrukciju. 2002.gadā nav veikta darbība ar a/s "Multibanka" finansu jautājumos.</p>	15
8.	<p>Personāla daļa (rīkojumi par ārzemju komandējumiem). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	16
9.	<p>Darba organizācijas un algas daļa (pārskati par darbu, darbinieku sadalījumu un štatū saraksti). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa .</p>	18

1	2	3
10.	Tehniskā inspekcija (avāriju izmeklēšanas dokumenti, tehniskās inspekcijas direktora rīkojumi par pienākumu sadali, t.sk.par 1999.-2000.gadu, kas zaudēja spēku). 2002.gada avārijas nebija. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	21
11.	Projektu vadības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām projekta dzelzceļa mezgla "Jūras parks" jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	22
12.	Juridiskā daļa (LDz dibināšanas dokumenti, struktūrvienību un daļu nolikumi, kas zaudēja spēku, nomas komisijas sēžu protokoli, dokumenti par LDz sadarbību ar kopuzņēmumiem). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	23
13.	Stratēģiskās attīstības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	24
14.	Vilcienu kustības vadības centrs (vadītāja rīkojumi pamatdarbības jautājumos, vilcienu kustības grafiki un tā paskaidrojumi). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	26
15.	Stratēģiskās attīstības direktors (direktora rīkojumi un sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	27
16.	Kravu pārvadājumu pārvalde (direktora rīkojumi, sarakste pamatdarbības, ekonomikas, finanšu un starptautiskās sadarbības jautājumos, sēžu protokoli u.c.). Ir arī dokumenti par 1999.-2000.g. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	35
17.	Infrastruktūras pārvalde (direktora rīkojumi, sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos, gada budžeti, gada bilances u.c.).).Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	37

1	2	3
18.	Nekustamā īpašuma pārvalde (rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos, nekustamā īpašuma pieņemšanas nodošanas akti u.c.). Ir arī dokumenti par 1995.-2000.g. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	38
19.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (rīkojumi, sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos, štatu saraksti, gada bilances, virsgrāmatas u.c.) Sakarā ar pārvaldes darbību izbeigšanu, saskaņā ar 2004.gada 23.maija Valdes lēmumu Nr.8/74 dokumenti apstrādāti līdz 2004.gada maijam. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	39
20.	Kvalitātes daļa (sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	67

4. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.36 un personālsastāva lietu apraksts Nr.36-p (Ritošā sastāva pārvalde) sastādīti par 1998. – 2001.gadu un apstiprināti LVA MEK 16.01.2004.

2001.gadā apraksti Nr.36 un Nr.36-p slēgti.

5. Sakarā ar ģenerāldirekcijas štatu saraksta izmaiņām, saskaņā ar 2000.gada 17.septembra 13/129 Valdes lēmumu, statistikas sektora funkcijas pārņēma Ekonomikas daļa, no 2001.gada 14. aprakstā iekļauti statistikas pārskati formas DA-2 un DA-4 un izveidots jauns ilgtermiņu glabājamo dokumentu apraksts Nr.14/ilg.(mēneša un ceturkšņa statistikas pārskati)

6. Slēgti statistikas sektora pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr. 19 un ilgtermiņu glabājamo dokumentu apraksts Nr.19/ilg (statistikas pārskati).

7. Saskaņā ar LDz struktūras izmaiņām 2001.-2002.gadā izveidoti jauni personālsastāva lietu apraksti, t.sk.

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Vilcienu kustības vadības centrs (darba līgumi, personālsastāva rīkojumi un personās kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	26-p

27.

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
2.	Ritošā sastāva direktors (kvalifikācijas komisijas protokoli un akti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	29-p

8. Turpināti sekojošie personālsastāva dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Lokomotīvu saimniecības dienests (kvalifikācijas komisijas protokoli un akti par 2000.gadu). No 2001.gada apraksts slēgts, turpmāk dokumenti skatīt 29-P aprakstā Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	5
2.	Finansu daļa (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes). No 2001.gada aprakstā iekļauti uzņēmuma līgumi. Ir finansu direktora noslēgtie uzņēmuma līgumi par 1999.gadu. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	15/g
3.	Personāla daļa (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). No 2001.gada uzņēmuma līgumi iekļauti 15/g aprakstā. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	16-p
4.	Tehniskā inspekcija (nelaimes gadījumu izmeklēšanas dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	18-p
5.	Saimniecības daļa (saimniecības daļas darbinieku darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	20-p

1	2	3
6.	Kravu pārvadājumu pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi). Ir līgumi par 1999-2000.gadu. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	35-p
7.	Infrastruktūras pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	37-p
8.	Nekustamā īpašuma pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	38-p
9.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Sakarā ar pārvaldes darbību izbeigšanu, saskaņā ar 2004.gada 23.marta Valdes lēmumu Nr.8/74 dokumenti apstrādāti līdz 2004.gada maijam. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. No 2004.gada apraksts ir slēgts.	39-p

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine

R. Tkačenko

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS
valdes loceklis,
valdes priekšsēdētāja pirmais vietnieks
CEK komisijas priekšsēdētājs

S. Baiko

2005.g. "21." jūlijā

Valsts akciju sabiedrība
“Latvijas dzelzceļš”
Vēsturiskā uzziņa (turpinājums)
par 2003. – 2004.gadu

1.daļa

2003.-2004. gados Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk- VAS „LDz”) funkcijas un uzdevumi netika mainīti.

1999.gada 16.novembra Ministru kabineta protokollēmumā “Par valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” restrukturizācijas gaitu ” (protokols Nr.63 17.§) VAS „LDz” restrukturizācijas gaitā bija paredzēts izveidot koncernu, kas sastāvētu no mātes akciju sabiedrības un meitas akciju sabiedrībām.

Ar 2000.gada 4.jūlija Ministru kabineta protokollēmumu “Par valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” restrukturizācijas gaitu ” (protokols Nr.30 36.§) akceptēta VAS „LDz” restrukturizācijas rīcības programma 2000.-2002.gadam.

Visbeidzot, 2001.gada 23.janvārī, pamatojoties uz Satiksmes ministrijas un VAS „LDz” sagatavoto ziņojumu, kurā tika aprakstītas problēmas, kādas rastos, ja Va/s “Latvijas dzelzceļš” pārveidotu par koncernu, Ministru kabinets pieņēma protokollēmumu “Par valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” restrukturizācijas gaitu” (protokols Nr.4 34.§). Ministru kabinets pieņēma lēmumu uzdot Satiksmes ministrijai turpināt VAS „LDz” restrukturizāciju.

Pamatojoties uz iepriekš minētajiem Ministru kabineta lēmumiem, Satiksmes ministrijai dots uzdevums īstenot dzelzceļa restrukturizāciju, veidojot koncernu ar valdošo uzņēmumu Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” un atkarīgajām meitas akciju sabiedrībām.

2000.gada 20.decembrī Akcionāru pilnsapulcē (ārkārtas protokols Nr.15) tika apstiprināta VAS „LDz” Restrukturizācijas rīcības programma 2000.-2003.gadam (Valdes 2000.gada 13.decembra lēmums Nr.18/142).

2002.gada 28.martā Valdē pieņemts zināšanai ziņojums “Par restrukturizācijas gaitu Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” un tika apstiprināta VAS „LDz” Restrukturizācijas rīcības programma 2003.-2005.gadam (Valdes 2002.gada 28.marta lēmums Nr.9/65).

VAS „LDz” restrukturizāciju ir paredzēts īstenot 2007.gadā.

Lai izpildītu "Restrukturizācijas rīcības programmu" 2003.- 2004. gadā VAS „LDz” struktūrā tika veiktas sekojošas izmaiņas:

1. Dibinātas četras meitas akciju sabiedrības:

- saskaņā ar Valdes 15.10.2001.gada lēmumu Nr.25/270, p.1, ar 01.01.2002. - A/S "Pasažieru vilciens";
- saskaņā ar Valdes 26.11.2002.gada lēmumu Nr.19/213, ar 01.05.2003. - A/S "VRC Zaslauks";
- saskaņā ar Valdes 10.02.2003.gada lēmumu Nr.3/13, ar 01.04.2003. - SIA "Dzelzceļa apsardze";
- saskaņā ar Valdes 10.01.2002.gada lēmumu Nr.1/1, ar 01.06.2003. - A/S "Starptautiskie pasažieru pārvadājumi".

2. Saskaņā ar 12.12.2002. Valdes lēmuma Nr. 21/232 2.punktu, Tehniskās inspekcijas Ārkārtējo situāciju un atjaunošanas līdzekļu daļā ar 2003.gada 02.janvāri tika izveidots *Ugunsdzēsības un glābšanas darbu sektors*.

Sektora galvenie uzdevumi – kontrolēt VAS „LDz” objektu, uzņēmumu un ritošā sastāva atbilstību ugunsdrošības noteikumiem; veikt ugunsdrošības propagandu un piedalīties darbinieku apmācībā ugunsdrošības jomā; organizēt ugunsgrēku dzēšanu, kā arī piedalīties ugunsgrēku un avāriju seku likvidēšanā.

3. Saskaņā ar 12.12.2002. Valdes lēmuma Nr. 21/232 5.punktu, ar 2003.gada 03.februāri ģenerāldirekcijas sastāvā tika izveidota *Iekšējās drošības daļa*.

Daļas galvenie uzdevumi: VAS „LDz” darbības drošības politikas izstrādāšana un tās izpildes kontrole, LDz darbības nepārtrauktības un drošības potenciālo ārējo draudu pastāvīga analīze, drošības pasākumu audits, LDz darbinieku un darījumu partneru lojalitātes pārbaude, sevišķās lietvedības režīma un lietvedības režīma noteikumu datortīklos ievērošanas kontrole LDz.

4. Saskaņā ar 2002.gada 23.decembra Valdes sēdes protokolu Nr.22 ar 2003.gada 24.decembri tika iecelts *Personāla direktors*.

Personāla direktora pienākumi: vada un koordinē VAS „LDz” darbību personāla vadības jautājumos, izstrādā stratēģiju, nodrošina vienotas Personāla politikas ieviešanu; pārrauga vienotu amata aprakstu un instrukciju ieviešanu un izmantošanu personāla vadības procesos; organizē VAS „LDz” vajadzībām atbilstošu vadītāju un speciālistu tālākizglītību.

5. Saskaņā ar 2004.gada 23.maija Valdes lēmumu Nr.8/74, ar 2004.gada 01.jūliju tika likvidēta Materiāli tehnisko resursu pārvalde.

2.daļa

1. 2007. gadā veikta LDz dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2003.- 2004. gadu.

2. Izpildot valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" Restrukturizācijas plānu, ar 2003.gadu tika apvienota akcionāru pilnsapulces, padomes, valdes dokumentu aprīte.

3. Izveidoti jauni pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p.k.	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1.	Personāla direktors. Pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojas no 2004. gada (personāla direktores sēžu protokoli pamatdarbības jautājumos). 2003.gadā dokumenti netika veidoti.	16/1
2.	Saimniecības daļa. Pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojas no 2003.gada (Ģenerāldirekcijas ēkas kapitālā remonta līgumi).	20
3.	Iekšējās drošības daļa. Pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojas no 2003.gada (sarakste ar juridiskām personām iekšējas drošības jautājumos).	32
4.	Iekšējā audita daļa. Pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojas no 2003.gada, saskaņā ar 2003.gada 16.decembra valsts arhīvu ģenerāldirekcijas MEK sēdes protokolu Nr.5 (Iekšējo auditu ziņojumi un materiāli).	11

4. Turpināti sekojošie pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Valde (saskaņā ar restrukturizācijas plānu aprakstā ievienoti: valdes lēmumi, valdes sēžu protokoli un protokolu materiāli; akcionāru pilnsapulces sēžu protokoli, padomes sēžu protokoli un protokolu materiāli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	1/VA
2.	Ģenerāldirektora kanceleja (ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste un citi vadības dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	2
3.	Ārējo sakaru daļa (sarakste ar starptautiskajām organizācijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	3/1
4.	Kapitālās celtniecības daļa (projektu dokumenti, līgumi un rīkojumi projektu jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	13
5.	Ekonomikas daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos, kopsavilkuma attīstības gada plāni, statistikas pārskati). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	14

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
6.	<p>Finansu daļa (sarakste finansu jautājumos, bilances, pārskati u.c.). 2004.gadā nav veikta darbība ar Rīgas vagonbūves rūpnīcu par vagonu kapitālo remontu un rekonstrukciju. Apraksta iekļauti finanšu dokumenti, t.sk. ārzemju banku dokumenti par 1998.- 2000.gadu. Ar 2003.gada 01.maiju izbeigta Vagonu remonta centra "Zasulauks" darbība (2002.gada 12.decembra valdes lēmums Nr.21/232 p.6) un ar 2003.gada 01.aprīli izbeigta Apsardzes iecirkņa darbība (2002.gada 12.decembra valdes lēmums Nr.21/232 p.1). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	15
7.	<p>Personāla daļa (rīkojumi par ārzemju komandējumiem). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	16
8.	<p>Darba organizācijas un algas daļa (pārskati par darbu, darbinieku sadalījumu un štatu saraksti). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	18
9.	<p>Tehniskā inspekcija. 2003.- 2004.gadā avāriju nebija, tehniskās inspekcijas direktora rīkojumi par pienākumu sadali, 2004.gadā netika izdoti. Aprakstā iekļauti tehniskās inspekcijas nolikumi par 2002.gadu, kas zaudēja spēku. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	21
10.	<p>Projektu vadības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām projekta dzelzceļa mezgla "Jūras parks" jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	22

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
11.	Juridiskā daļa (nomas komisijas sēžu protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	23
12.	Stratēģiskās attīstības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	24
13.	Vilcienu kustības vadības centrs (vadītāja rīkojumi pamatdarbības jautājumos, vilcienu kustības grafiki un tā paskaidrojumi). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	26
14.	Stratēģiskās attīstības direktors (direktora rīkojumi un sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	27
15.	Ritošā sastāva direktors (direktora rīkojumi un sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	29
16.	Mārketinga un reklāmas sektors (sarakste ar ārvalstu organizācijām informācijas un reklāmas jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	30

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
17.	Mācību centrs . 2003. un 2004.gadā pārskati par kursiem netika veidoti. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	31
18.	Kravu pārvadājumu pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas, finanšu un starptautiskās sadarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	35
19.	Infrastruktūras pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	37
20.	Nekustamā īpašuma pārvalde (rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos, nekustamā īpašuma pieņemšanas nodošanas akti). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	38
21.	Kvalitātes daļa(sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	67

4. Slēgti sekojošie lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Akcionāru pilnsapulce (Akcionāru pilnsapulces sēžu protokoli un protokolu materiāli)	1AP
2.	Padome (Padomes sēžu protokoli)	1A
3.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos).	39

4.	Materiāli tehnisko resursu pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi	39-P
----	--	------

5. Izmainīti glabāšanas termiņi:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Finansu daļa. Saskaņā ar 2003.gada 31.marta valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" ģenerāldirekcijas EK sēdes protokolu Nr.5 un lietas nomenklatūru 2004.gadam, no 2004.gada mainīts glabāšanas termiņš pastāvīgi glabājamiem: "Finansu pārskati par ārzemju komandējumiem" uz 10 gadiem (avansu pārskati par ārzemju komandējumiem).	15
2.	Stratēģiskās attīstības daļa. Saskaņā ar 2003.gada 31.marta valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" ģenerāldirekcijas EK sēdes protokolu Nr.5 un lietas nomenklatūru 2004.gadam, mainīts glabāšanas termiņš pastāvīgi glabājamiem dokumentiem: "Sarakste ar LDz pārvaldēm un daļām par LDz biznesa plānu un Investīciju programmām" uz 5 gadiem.	24

6. Turpināti sekojošie personālsastāva un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Finansu daļa (uzņēmuma līgumi, darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	15/g

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
2.	Personāla daļa (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	16-p
3.	Tehniskā inspekcija (nelaiemes gadījumu izmeklēšanas dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	18-p
4.	Saimniecības daļas darbinieku darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi. Uzņēmuma līgumi no 2004.gada – finansu daļā (apraksts Nr.15/g). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	20-p
5.	Vilcienu kustības vadības centrs (darba līgumi, personālsastāva rīkojumi un personās kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	26-p
6.	Ritošā sastāva direktors (kvalifikācijas komisijas protokoli un akti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	29-p
7.	Kravu pārvadājumu pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	35-p
8.	Infrastruktūras pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	37-p

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
9.	Nekustamā īpašuma pārvalde(darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	38-p
10.	Ekonomikas daļas pārskati par depo lokomotīvu izmantošanu, sadalīšanu un faktisko daudzumu (forma DA-2) un par ritoša sastāva izmantošanu un rādītāju izpildi iecirkņos (forma DA-4). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	14-ilg

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine

T.Poltavčenko

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS
valdes priekšsēdētāja vietnieks
EK komisijas priekšsēdētājs



U. Pētersons

2007.g. "24" septembrī

Fonds Nr.11

*Latvijas Republikas Satiksmes ministrija
Valsts akciju sabiedrība (VAS) "Latvijas dzelzceļš"*

Latvijas dzelzceļa vēstures muzejs

**Vēsturiskā izziņa
par 1990.-2004.gadu**

I.

Ideja par Baltijas dzelzceļa ritošā sastāva muzeju radās 1990. gadā pēc Vissavienības dzelzceļu draugu biedrības dibināšanas konferences (Всесоюзное общество любителей железных дорог – ВОЛЖД). Tika nodibināta komisija, kuras uzdevums bija izstrādāt vienotu koncepciju muzeja izveidei visās Baltijas dzelzceļa nodaļās, iekļaujot tajā jau esošo sabiedrisko muzeju Jelgavā. Komisijas darbs tika pārtraukts līdz ar Latvijas Republikas neatkarības pasludināšanu un neatkarīgas Latvijas dzelzceļa kompānijas izveidošanu.

Jauns lēmums par dzelzceļa muzeja organizēšanu tika pieņemts 1992. gada rudenī, kad Latvijas bērnu dzelzceļa ietvaros tika izveidota muzeja direktora štata vieta un šajā amatā 1993. gada 1. janvārī oficiāli stājās Toms Altbergs. Muzeja organizēšanas laikā vispirms tika apzināts Latvijā saglabātais ritošais sastāvs ar vēsturisku vērtību, priekšmeti un fotogrāfijas par dzelzceļu vēsturi.

Gatavojoties Latvijas dzelzceļa 75.gadadienai, bija veikts liels darbs dzelzceļa transporta Jelgavas un Daugavpils dzelzceļa muzeju, Rīgas dzelzceļa vēstures istabas ekspozīciju atjaunošanā. Savāktie materiāli un priekšmeti bija pamats pirmajai izstādei, ko atklāja 1994. gada 5. augustā Latvijas dzelzceļa dibināšanas 75. gadadienā. Tā izraisīja lielu dzelzceļa darbinieku, veterānu un plašas sabiedrības interesi, labu atsaukumi par padarīto darbu un vēlējumus šo darbu turpināt un pilnveidot.

Ar 1994. gada 30. augustā valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" ģenerāldirektora S.Baiko izdoto pavēli Nr.90 tika noteikts uz Jelgavas, Daugavpils un Rīgas muzeju bāzes izveidot valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" struktūrapakšvienību – Latvijas dzelzceļa vēstures muzeju ar filiālēm

40

Jelgavā un Daugavpilī, muzeju iekļaujot Zinātniski tehniskā centra bilancē un darba jautājumos pakļaujot valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” personāla direktoram.

Rīgā muzeja vajadzībām sākotnēji piešķīra istabu Turgeņeva ielā 17 – Bērnu dzelzceļa telpās, pēc tam 510. kabinetu Gogoļa ielā 3, Dzelzceļa pārvaldes ēkā. 1995. gada laikā muzejam tika nodotas pirmās lokomotīves, vagoni un cita dzelzceļa tehnika, ko izvietoja Jelgavas lokomotīvu depo rezerves bāzē. Līdztekus tam tika risināts jautājums par muzeja vajadzībām piemērotas ēkas un ritošā sastāva izvietošanai nepieciešamās teritorijas iegūšanu.

Jelgavā muzeja pirmsākumi meklējami astoņdesmito gadu sākumā. 1981.gada februārī Dzelzceļnieku arodbiedrības Jelgavas rajona nodaļas prezidijs pieņēma lēmumu dibināt Jelgavas dzelzceļa nodaļas Kaujas un darba slavas sabiedrisko muzeju, kas savu darbību uzsāka 1982. gada 24. decembrī. Atsevišķa ekspozīcija par Jelgavu II pasaules kara laikā tika izvietota padomju maršala I.Bagramjana salonvagonā, kas atradās Jelgavas stacijā. 1994. gadā muzejs tika pārcelts uz XX gs. sākumā būvētās Maskavas - Ventpils – Ribinskas dzelzceļa darbinieku dzīvojamo māju Stacijas ielā 3. 1997. gadā šajā ēkā tika iekārtota ekspozīcija par Jelgavas dzelzceļa mezglu, 600 mm dzelzceļiem Kurzemē, sakaru un signalizācijas ierīcēm.

Daugavpils nodaļa tika izveidota 1994. gada rudenī sadarbībā ar Daugavpils nodaļas (ekspluatācijas iecirknis) personāla daļu un ekspozīcija izvietota Dzelzceļnieku kultūras nama ēkā. Nodaļu slēdza 1999. gada 31. decembrī.

Pamatojoties uz valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” ģenerāldirektora pirmā vietnieka S.Baiko 1995. gada 2. maija pavēli Nr.73 tika saīsināts muzeja oficiālais nosaukums – turpmāk: Latvijas dzelzceļu muzejs.

Pamatojoties uz 1996. gada 20. maija valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” valdes lēmumu Nr.12/89, kas akceptēts 1996. gada 30. maija Akcionāru pilnsapulcē (protokols Nr.24/11), ar ģenerāldirektora A.Zorgevica 1996. gada 10. jūlija pavēli Nr.108 valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” Latvijas dzelzceļu muzejs no 1996. gada 1. jūlija reorganizēts par patstāvīgu struktūrvienību, izslēdzot to no Zinātniski tehniskā centra bilances un ar valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” personāla direktora E.Elkšņa 1996. gada 3. jūlija pavēli Nr.106 tika noteikts nodot trīs ēkas Rīgā, Uzvaras bulvārī 2/4 Latvijas dzelzceļu muzeja bilancē no 1996. gada 1. jūlija.

Muzeja, ar nosaukumu Latvijas dzelzceļa vēstures muzejs, Nolikums apstiprināts Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” 1998.gada 8.oktobra valdes sēdē (protokols Nr.36). Saskaņā ar Nolikumu Latvijas dzelzceļa vēstures muzejs (turpmāk tekstā – Muzejs) ir valsts a/s

41

“Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – Sabiedrības) struktūrvienība, kura izveidota saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem.

Muzejs savā darbā vadās pēc Latvijas Republikas likumiem “Par akciju sabiedrībām”, “Par uzņēmējdarbību”, Muzeju likuma, Darba likumu kodeksa u.c. normatīvajiem aktiem, Sabiedrības Statūtiem un muzeja Nolikuma. Risinot muzeja jautājumus, tiek ņemtas vērā Kultūras ministrijas, Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM), Starptautiskās transporta un komunikāciju muzeju asociācijas (ITAM), Latvijas Muzeju Padomes un Latvijas Muzeju Asociācijas rekomendācijas.

Muzejs darbojas pēc iekšējā saimnieciskā aprēķina, tam ir patstāvīga bilance, norēķinu konti bankā. Muzejs rīkojas ar tam nodotajiem Sabiedrības pamatfondiem un apgrozāmajiem līdzekļiem un muzeja krājumu. Muzeja krājums ir nedalāms.

Muzeja galvenie uzdevumi:

1. muzejs ir sabiedrībai pieejama vēsturiski un tehniski pētnieciska, izglītojoša un rekreatīva struktūra, kas vāc, saglabā, pēta un izstāda materiālās liecības par Latvijas dzelzceļa vēsturi, cilvēkiem, vidi, ar to saistītos priekšmetus, tehniku, kā arī popularizē, dzelzceļa nozīmi vēsturiskajā, sociālajā, ekonomiskajā, kultūras skatījumā;
2. muzejam ir tiesības uz laiku eksponēt muzeja krājuma priekšmetus, citu juridisko un fizisko personu īpašumā esošas muzejiskas vērtības;
3. muzejam ir tiesības veikt muzejisko un muzeja priekšmetu apmaiņu ar citiem muzejiem, Latvijas Dzelzceļnieku biedrības biedriem un citām juridiskajām personām, ievērojot Muzeja likuma un “Noteikumu par Nacionālo muzeju krājumu” prasības un Sabiedrības Statūtos noteiktajā kārtībā;
4. muzejam ir izdevējtiesības uz muzeja krājuma materiāliem, pētījumu un restaurācijas rezultātiem, pastāvīgās ekspozīcijas un izstāžu materiāliem.

Muzeja pastāvīgi veicamie darbi ir:

- nodrošināt muzeja krājuma priekšmetu saglabāšanu, izpēti, eksponēšanu, demonstrēšanu, papildināšanu un izstādīšanu;
- veikt dzelzceļa vēstures, tehnikas, celtnu apzināšanu un veidot dzelzceļam raksturīgu vidi, lai tā kļūtu atbilstoša muzeja ekspozīcijas pamatprincipiem;
- papildināt muzeja krājumu ar pirkumiem, dāvinājumiem, ekspedīcijās iegūtiem materiāliem, novēlējumiem, apmaiņu;

- organizēt zinātniskās ekspedīcijas, lai iegūtu muzejiskos priekšmetus, apzinātu dzelzceļa vēsturi, tehniku, celtnes;
- veikt muzeja kolekciju komplektēšanu, apstrādi, glabāšanu un izziņas materiālu izstrādi;
- veidot ekspozīcijas plānu izstrādi, ekspozīcijas iekārtošanu un demonstrēt dzelzceļa tehniku, darbarīkus, instrumentus u.c. inventāru;
- sagatavot zinātnisku, populārzinātnisku, izglītojošu un audiovizuālu materiālu;
- organizēt ekskursiju vadīšanu, sadarboties ar mācību iestādēm, masu saziņas līdzekļiem, sabiedriskām organizācijām, Sabiedrības struktūrvienībām u.c. organizācijām Sabiedrības statūtos noteikto mērķu un virzienu, muzeja darbības koncepcijas īstenošanas nolūkā;
- sagatavot izstādes, referātus, lekcijas, ziņojumus, piedalīties un organizēt konkursus, konferences, seminārus u.c. pasākumus;
- sniegt maksas pakalpojumus, izgatavot un realizēt suvenīrus, nodarboties ar citiem uzņēmējdarbības veidiem, kurus neaizliedz likumi, lai realizētu Sabiedrības darbības mērķus un muzeja Nolikumā noteiktos uzdevumus.

Muzejs funkcionāli ir pakļauts Sabiedrības ģenerāldirektoram. Muzeju pēc vienvadības principa vada direktors. Muzejam ir nodaļas Jelgavā un Daugavpilī.

Muzejā darbojas padome ar padomdevēja tiesībām, kura nosaka muzeja attīstību, vēsturiski-zinātnisko darbu. Padome darbojas pēc direktora apstiprināta Nolikuma, tajā ietilpst muzeja direktors (priekšsēdētājs), Krājumaglabātājs, galvenais speciālists, nodaļu vadītāji, Sabiedrības ģenerāldirekcijas pārstāvis, pēc ģenerāldirektora ieteikuma, Latvijas dzelzceļnieku biedrības vēstures sekcijas vadītājs. Padome nepieciešamības gadījumā pieaicina speciālistus konsultācijām.

Muzeja Krājuma komisija izskata visus ar krājuma darbu saistītos jautājumus, ievērojot "Instrukciju par muzeja krājuma uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un papildināšanu", Sabiedrības Statūtus un muzeja Nolikumu. Krājuma komisijas sastāvu un darbības protokolus apstiprina direktors.

Saskaņā ar Nolikumu muzeja reorganizācija vai likvidācija notiek Sabiedrības Statūtos noteiktajā kārtībā, ievērojot likumus un normatīvos aktus.

2003.gada 11.aprīlī Valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš" valdes sēdē apstiprināts muzeja jaunais Nolikums (protokols Nr.11). Nolikumā noteikts, ka muzejs ir Sabiedrības saimnieciski patstāvīga struktūrvienība ar savu bilanci, norēķinu kontiem bankās. Muzejs nav juridiska persona. Muzejs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un normatīvajiem aktiem, Sabiedrības Statūtiem, akcionāru pilnsapulces un valdes lēmumiem, muzeja Nolikumu un ģenerāldirektora (vietnieku) rīkojumiem, funkcionāli pakļauts - Sabiedrības ģenerāldirektoram.

Muzeja izveidotais krājums ir nedalāms un pēc muzeja akreditācijas kļūst par Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļu un atrodas valsts aizsardzībā.

Muzeja **misija** ir veidot un attīstīt plašāko Latvijas dzelzceļa transporta mantojuma krātuvi. Savā darbībā radoši izmantojot kolekcijas, darbinieku un dzelzceļa vēstures interesentu erudīciju, mūsdienu paaudzei radīt izpratni un veidot pozitīvu attieksmi par dzelzceļa nozares attīstību, tai raksturīgo domāšanas veidu, priekšmetisko vidi, darba prasmēm un tradīcijām Latvijas teritorijā kopš XIX gs. piecdesmitajiem gadiem.

Muzeja **mērķi un uzdevumi:**

- papildina krājumu, veic tā dokumentēšanu un saglabāšanu atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu, muzeja krājuma darba izstrādātajai politikai un "Instrukcijai par muzeja krājuma uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un papildināšanu";
- papildina Muzeja krājumu ar pirkumiem, dāvinājumiem, ekspedīcijās iegūtiem materiāliem, novēlējumiem, apmaiņu;
- nodrošina krājuma kolekciju konservāciju un restaurāciju saskaņā ar muzeja krājuma noteikumiem;
- balstoties uz muzeja kolekcijām, arhīvu materiāliem u.c. krātuvēm, ekspedīcijās iegūtiem materiāliem, sadarbojoties ar citām institūcijām un privātpersonām, veic zinātniskas pētniecības darbu atbilstoši izstrādātajai politikai par dzelzceļa nozari Latvijā laika posmā no 19.gs. 50.gadiem;
- veido ekspozīcijas, izstādes, demonstrē dzelzceļa tehniku, darbarīkus, instrumentus u.c. inventāru, izdod pētnieciskos darbus, publicē rakstus, rada audio, video un digitālos materiālus;
- organizē ekspedīcijas, zinātniskos komandējumus un izpētes darbus dzelzceļa saimniecības uzņēmumos un struktūrās, uzņēmumos, kas izmanto vai izmantoja dzelzceļu transportu, bibliotēkās un arhīvos, citu muzeju un privātpersonu krātuvēs;
- uztur un papildina muzeja Tehnisko bibliotēku;
- izstrādā un organizē ekskursijas, tematiskus, izglītojošus, atpūtas pasākumus, lekcijas, piedalās un organizē konkursus, konferences, seminārus un cita veida aktivitātes Latvijā un ārvalstīs;
- sadarbojas ar citu nozaru muzejiem, Latvijas dzelzceļnieku biedrību,

radošām grupām, fondiem, iestādēm, privātpersonām, lai realizētu muzeja misiju un gūtu pieredzi;

- sadarbojoties ar masu saziņas līdzekļiem, reklāmas kompānijām, veido muzeja tēlu un popularizē to;
- izstrādā informatīvu materiālu par muzeju, uztur muzeja mājas lapu;
- piedalās valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" publiskā tēla veidošanā, sniedzot informatīvu atbalstu Sabiedrisko attiecību, Reklāmas un marketinga daļai, citām dzelzceļa struktūrām vai sadarbības partneriem;
- iekārto un uztur muzeja teritoriju un ēkas atbilstoši muzeja vajadzībām;
- sadarbojas ar citām Sabiedrības struktūrvienībām Sabiedrības Statūtos un Nolikumā noteikto darbības veidu veikšanā;
- sniedz maksas pakalpojumus, izgatavo un realizē suvenīrus, prezentācijas un piemiņas materiālus;
- nodarbojas ar citu saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, Sabiedrības Statūtiem, akcionāru pilnsapulces, padomes un valdes lēmumiem.

Galvenie mērķi:

- atklāt dzelzceļa nozares attīstību un nozīmi Latvijas iedzīvotāju sociālajā, ekonomiskajā un kultūras dzīvē;
- nodrošināt Latvijas dzelzceļa tehnikas, īpaši ritošā sastāva, darba prasmju un tradīciju saglabāšanu un eksponēšanu;
- izveidot sabiedrībai pieejamu datu bāzi par Latvijas teritorijā ekspluatētajiem dzelzceļiem, infrastruktūru, ritošo sastāvu, ēkām un citām būvēm, tehniku un personālu;
- veidot izpratni un pozitīvu attieksmi, kā arī sniegt vispusīgu informāciju par dzelzceļa saimniecības darbības pamatprincipiem, profesijām un tehnoloģiju;
- veidot muzeju atbilstoši tā misijai kā kultūras, izglītības un atpūtas iestādi, kas ar savu darbību radoši un kvalitatīvi iekļaujas mūsdienu sabiedrības dzīvē;
- radīt teorētisko un praktisko bāzi ritošā sastāva kolekcijas izpētei, restaurācijai un eksponēšanai;
- rosināt mācību iestādes izmantot muzeja krājumu un zinātnisko arhīvu, lai papildinātu mācību programmas ar vizuālu un informatīvu materiālu un speciālām aktivitātēm muzejā, tādējādi padziļinot skolēnu zināšanas un interesi par dzelzceļa vēsturi Latvijā;
- piedalīties valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" popularizēšanā un publiskā tēla veidošanā.

Galvenie uzdevumi:

- papildināt krājumu, veikt tā dokumentēšanu un saglabāšanu atbilstoši krājuma noteikumiem un izstrādātajai politikai;

- izstrādāt krājuma ritoša sastāva kolekcijas priekšmetu saglabāšanas iespējas, nosacījumus un metodiku;
- nodrošināt krājuma kolekciju konservāciju un restaurāciju;
- veikt krājuma zinātniskās pētniecības darbu, veidojot priekšmetu un kolekciju zinātniskos aprakstus un katalogus, publikācijas, sniegt konsultācijas, pilnveidot ekspozīcijas;
- balstoties uz muzeja kolekcijām, arhīvu materiāliem u.c. krātuvēm, ekspedīcijās iegūtiem materiāliem, sadarbojoties ar citām institūcijām un privātpersonām, veikt pētniecības darbu par dzelzceļa nozari Latvijā laikā no XIX gs. piecdesmitajiem gadiem;
- veidot ekspozīcijas, izstādes, izdot pētnieciskos darbus, publicēt rakstus, radīt audio un video materiālus par dzelzceļa transporta nozari Latvijas teritorijā;
- pilnveidot un uzturēt muzeja bibliotēku;
- organizēt ekspedīcijas un izpētes darbus dzelzceļa saimniecības uzņēmumos un struktūrās, uzņēmumos, kas izmanto vai izmantoja dzelzceļa transportu;
- izstrādāt un organizēt ekskursijas, tematiskus pasākumus, lekcijas un cita veida aktivitātes muzejā un Baltijas valstīs, lai atklātu dzelzceļa mantojuma bagātību un daudzveidību;
- organizēt neformālas izglītības iespējas ar pasākumu un nodarbību palīdzību, lai veicinātu sabiedrības interesi un atbalstu muzejam un Latvijas dzelzceļam;
- sadarboties ar nozares muzejiem, Latvijas dzelzceļnieku biedrību, radošām grupām, fondiem, iestādēm, privātpersonām, lai realizētu muzeja misiju un gūtu pieredzi;
- sadarbojoties ar masu saziņas līdzekļiem, reklāmas kompānijām, veidot muzeja tēlu un popularizēt to jaunatnes vidū;
- izdot suvenīrus, prezentācijas un piemiņas materiālus;
- izstrādāt informatīvu materiālu par muzeju dažādās valodās un izteiksmes veidos, masu saziņas, elektroniskajiem līdzekļiem un pilnveidot muzeja mājas lapu;
- piedalīties valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" publiskā tēla veidošanā, sniedzot informatīvu atbalstu Sabiedrisko attiecību, Reklāmas un marketinga daļai, citām dzelzceļa struktūrām vai sadarbības partneriem;
- darbībā mērķtiecīgi un radoši izmantot modernas tehnoloģijas.

Saskaņā ar Nolikumu muzeju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Sabiedrības ģenerāldirektors. Muzeja direktors vada muzeja padomi un darbojas Krājuma komisijā.

Muzeja padome nosaka muzeja attīstības stratēģiju, apspriež un apstiprina muzeja darba gada plānus un pārskatus par muzeja gada darbību, veicina muzeja sabiedriskās saskarsmes darbu, kā arī nosaka zinātniskās pētniecības, krājuma un izglītojošā darba politiku. Muzeja padomes Nolikumu apstiprina muzeja direktors. Muzejā padomē darbojas: muzeja direktors (priekšsēdētājs), Krājuma glabātājs, galvenais speciālists, restaurētājs, Sabiedrības ģenerāldirekcijas pārstāvis pēc ģenerāldirektora rīkojuma un citi pieaicinātie speciālisti.

Muzeja Krājuma komisija izskata visus ar krājuma darbu un restaurāciju saistītos jautājumus, ievērojot "Instrukciju par muzeja krājuma uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un papildināšanu", Sabiedrības Statūtus un muzeja Nolikumu.

Muzejam ir ekspozīcijas Rīgā un Jelgavā. Muzeja krājuma uzskaitē, zinātniskās pētniecības, izglītojošā saimnieciskā un finansiālā darbība tiek organizēta centralizēti.

Muzeja reorganizācija veicama saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un normatīvajiem aktiem, Sabiedrības Statūtos noteiktajā kārtībā, pēc muzeja akreditācijas ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes atzinumu.

Muzejam sākot darboties 1996. gada 1. jūlijā, tam tika nodotas ēkas Rīgā, Uzvaras bulvārī 2/4, kur uzsāka telpu rekonstrukciju un ekspozīciju izveidi. Saskaņā ar valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" ģenerāldirektora 1995. gada pavēli Nr.90 un, pamatojoties uz muzeja direktora 1996. gada 14. jūlija pavēli Nr.2, muzejā tika ieviests sekojošs struktūrvienību iedalījums:

- Jelgavas nodaļa- Jelgavā, Stacijas ielā 3;
- Rīgas nodaļa- juridiskā adrese Rīgā, Gogoļa ielā 3, atrašanās - Uzvaras bulvārī 2/4;
- Daugavpils nodaļa- Daugavpilī, Stacijas ielā 46.

Saskaņā ar štatū sarakstu muzejā bija 7 darbinieki.

1997. gada 2. augustā tika atklāta muzeja mazā zāle ar ekspozīciju par Latvijas Republikas dzelzceļu vēsturi (autori V.Eihenbaums un D.Sluka). Pirmās lokomotīves- 52. jeb TE sērijas tvaika un elektroakumulatoru lokomotīve VL 26 Rīgā eksponētas 1998. gada vasarā.

1999.gadā veikts halles remonts (arhitekts J.Lejnieks, būvdarbus veica Daugavpils CBD). Ekspozīciju zālē uzstādīta Līvberzes – Spāres dzelzceļmodeļa I daļa. Sarīkota izstāde fotodokumentāls stāsts "Divi Latvijas šaursliežu dzelzceļi: Liepāja – Aizpute un Gulbene - Alūksne". Darbu uzsāk Krājuma komisija, kas izstrādā instrukciju par krājuma

uzskaiti. Veikti pirmie muzeja restaurācijas darbi, restaurēti 4 un konservēti 7 priekšmeti. Ekspedīcijā apsekots kustībai slēgtais dzelzceļa posms Ieriķi – Gulbene. Gada laikā muzeju apmeklējuši 4501 cilvēks.

2000. gadā atklāja muzeja halli, kurā izveidotas ekspozīcijas: “Sliežu ceļu saimniecības attīstība Latvijā” un “Latvijas dzelzceļu ritošais sastāvs 1919. – 1940.”. Hallē tiek rīkoti arī pasākumi, koncerti un izstādes. Sadarbībā ar valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” izdots kalendārs “Dzelzceļš Rīgas pilsētā”. 2000.gada decembrī muzejs atvēra jaunu mājas lapu, kuras adrese www.railwaymuseum.lv. Saskaņā ar štatū sarakstu muzejā no 2000. gada 1. februāra bija 10 darbinieki.

2001.gadā muzejam centrālā izpētes tēma bija dzelzceļš Rīgas pilsētā. To noteica gan Rīgas 800 gadu svinības, gan Rīgas – Dinaburgas dzelzceļa 140.gadadiena. Informācija un savāktie materiāli izmantoti izstādes veidošanai un publikācijām. Uzsākts darbs pie pārņemtā Rīgas Vagonu rūpnīcas arhīva materiālu apzināšanas, sistematizēšanas un sakārtošanas. 2001.gadā muzejā izveidots datorizēts bibliotēkas katalogs, kurā ir 2275 vienības, sagrupētas 55 tēmās. Izveidotas izstādes: “Latvijas dzelzceļu stacijas atklātnēs” (atklāta 22.martā, kuratore I.Pētersone, vizuālā koncepcija, realizācija A.Rubene), “Latvijas Dzelzceļa vēstures muzeja jaunieguvumi 1998. – 2001.” (atklāta 3.augustā, kuratore I.Pētersone, vizuālā koncepcija, realizācija N. un A.Bahmani), “Dzelzceļš Rīgas pilsētā” (atklāta 27.decembrī, kuratore G.Zemture, vizuālā koncepcija M.Vodopjanova).

2002. gadā Eiropas tūrisma un muzeju federācijas (FEDECRAIL) gada konferences par tēmu „Tūrisma dzelzceļi un reģiona ekonomiskas atjaunotnes iespējas” organizēšana Rīgā 23. – 28.maijā muzejam deva iespēju atrast jaunus sadarbības partnerus, padziļināt zināšanas dzelzceļa mantojuma saglabāšanas jomā un parādīt Baltijā esošo dzelzceļa vēstures objektus. Muzeja gada centrālā izpētes tēma bija dzelzceļa stacija Latvijā – tās struktūra, funkcionēšanas principi, personāls un attīstība. Darba rezultātā tika iekārtota ekspozīcija „Stacijas no dienesta ieejas puses”, apzinātas un papildinātas krājuma kolekcijas, kas saistītas ar dzelzceļa stacijas darbu. Otrs svarīgākais darbības virziens bija ritošā sastāva kolekcijas izpēte un papildināšana, izstrādāti lokomotīvu apraksta principi un uzsākta kolekcijas izpēte un apraksts. Tika aizsākts nopietns darbs pie ritošā sastāva vagonu kolekcijas saglabāšanas: uzsākta pievedceļu (750 mm), dzelzceļa pasta vagona virsbūves restaurācija, bruņota salona vagona Nr. 0752 restaurācija, turpināts dīzeļlokomotīves TGK2 Nr. 5999 restaurācijas process. Strādājot pie tēmas „Dzelzceļu būve Latvijas Republikas laikā”, tika organizēta ekspedīcija pa jau slēgto dzelzceļa līnijas posmu Madona – Lubāna. Ekspedīcijas mērķis bija apsekot dzelzceļa stigas, infrastruktūras, būvju stāvokli. Otra ekspedīcija, sadarbībā ar dzelzceļa vēstures pētnieku T.Altbergu, tika rīkota uz

Asfaltbetona rūpnīcu Burzavā, kur tika apsekota manevru dīzeļlokomotīve TGM1 Nr.532, būvēta 1960.gadā un uzskatāma par iespējams vecāko Latvijā saglabāto dīzeļlokomotīvi. Tika panākta vienošanās par lokomotīves iegādi. 2002. gada otrajā pusē muzeja speciālisti strādāja pie muzeja sagatavošanas akreditācijai 2003. gadā. Muzeja krājumā 2002.gada 31.decembrī bija 12 052 vienības, tās sadalītas 20 dažādās kolekcijās. Muzeja funkcijas realizēja 12 darbinieki.

2003. gadā tika izstrādāta muzeja attīstības koncepcija un 2003.gada 10. decembrī muzejs saņēma valsts atzīta muzeja akreditācijas apliecību Nr.73. Notikusi Pasta vagona un Bruņotā salonvagona restaurācija, kas ir pirmais mēģinājums ritošo sastāvu nevis remontēt, bet restaurēt. 2003.gadā uzbūvēts 150 m jauns sliežu ceļa posms un izremontēts 17.slīežu ceļš ritošā sastāva kolekcijas izvietojumam āra ekspozīcijā Rīgā; izstrādāts un saskaņots muzeja ēkas un teritorijas remonta projekts, kas sevī ietver jaunu izstāžu zāļu iekārtošanu, veco remontu, jaunu krājuma telpu izveidi un visu komunikāciju remontu. Svarīgākās tēmas, ar kurām strādāja muzeja speciālisti, bija saistītas ar trim muzeja kolekcijām – dīzeļlokomotīves, formastērpi, sakaru un signalizācijas sistēmas, to izpēti un aprakstu, ka arī papildināšanu. Tika uzsākts darbs pie Baltijas dzelzceļa pārvaldes un struktūras vēstures izpēti. Jau esošajā ekspozīcijā Rīgā iekārtots stends par dzelzceļa ugunsdzēsējiem un tvaika lokomotīves remontu. Muzejs sadarbojās ar FEDECRAIL un St. Pēterburgas Oktobra dzelzceļa muzeju, lai paplašinātu pieredzi ritošā sastāva restaurācijas, ekspluatācijas un eksponēšanas jautājumos. Muzejs ir Starptautiskās muzeju asociācijas (ICOM) biedrs. Muzejs līdzdarbojies starptautiskā projektā - Tvaika lokomotīves restaurācijas procesa uzraudzībā Gulbenes – Alūksnes bānītī. Kopējais muzeja krājuma vienību skaits 2003.gada 31.decembrī bija 13 404 vienības. 2003.gada beigās muzejā strādāja 14 darbinieki.

2004. gada vasarā veikts muzeja administrācijas telpu, krājuma telpu un izstāžu zāļu remonts. Tā rezultātā septembrī tika pabeigti labiekārtošanas darbi visā muzeja ēkā Rīgā, Uzvaras bulvārī 2/4. Ierīkotas divas jaunas telpas krājuma glabāšanai, izveidota restauratora darbnīca un ekspozīcijas telpas ar kopējo platību 690 m². 2004.gadā uzsākts darbs pie pastāvīgo ekspozīciju koncepcijas izstrādes, tajā skaitā Jelgavas ekspozīcijai, izveidota un darbu uzsāka komisija par Ritošā sastāva komplektāciju un eksponēšanu, kuras uzdevums izstrādāt priekšlikumus un iesniegt valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" valdei. Zinātniskās pētniecības darba mērķis bija iegūt visaptverošu informāciju par dzelzceļu ritošā sastāva attīstību Latvijā, tika turpināts darbs pie Sakaru un signalizācijas kolekcijas izpēti, pie tēmas "Dzelzceļa politika Latvijas Republikas laikā". Tika publicēti zinātniskie darbi: T.Altbergs "Trofejas lokomotīves", I.Pētersone "Starptautiskā pasažieru satiksme 20. – 30.

gadi”, T. Altbergs “Maskavas – Ventspils dzelzceļam 100”. Sagatavots grāmatas „Latvijas dzelzceļu lokomotīves” manuskripts, pirmais šāda veida pētījums Latvijā, kas atspoguļo Latvijas dzelzceļu lokomotīvu parka tapšanu, attīstību kā no vēsturiskā, tā tehniskā viedokļa. Muzeja darbinieki piedalījušies ekspedīcijā kompleksa Rīga – Rūjiena slēgtajā dzelzceļa posmā. Sadarbojoties ar St. Pēterburgas Oktobra dzelzceļa muzeju un FEDECRAIL, līdzdarbojoties SteamRailnet projekta ietvaros organizētajos semināros, muzeja darbinieki papildinājuši savu darba pieredzi. Kopējais muzeja krājuma vienību skaits 2004.gada 31.decembrī bija 14 303 vienības. Muzejā strādāja 14 darbinieki.

2005. gada 4. augustā ar sliežu ceļa remontu, peronu ierīkošanu un āra ekspozīcijas atklāšanu noslēdzās muzeja telpu un teritoriju labiekārtošanas process, kas aizsākās 1999. gadā.

Muzeja administrācija un ekspozīcija izvietota: Rīgā, Uzvaras bulvārī 2/4, otra ekspozīcijas daļa - Jelgavā, Stacijas ielā 3. Muzeja direktori: V. Eihenbaums (21.08.1995. – 28.12.1997.), A. Straume (29.12.1997. – 03.05.1998.), kopš 1998. gada 4. maija I. Pētersone.

II

2007. - 2009. gadā tika veikta muzeja dokumentu par 1996. - 2004. gadu izvērtēšana un aprakstīšana, kuras rezultātā sastādīti:

- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1/11 par 1996.– 2004. gadu*

Aprakstā iekļauti dokumenti par muzeja izveidošanu un darbību: valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” ģenerāldirektora, tā vietnieku 1991.-2003.gada pavēļu un rīkojumu, sarakstes, protokolu u.c. dokumentu kopijas, muzeja 1998. un 2003.gada Nolikumi, muzeja vecākā speciālista un nodaļu vadītāju 1996.-1997.gada darba pienākumu apraksti, 2002.gada muzeja ēku un teritorijas attīstības koncepcija, muzeja attīstības koncepcija 2003.-2007.gadam, štatu saraksti par 1994., 1996., 2000. un 2003.gadu u.c. Štatu saraksti veidoti gados, kad tajos notikušas izmaiņas.

Direktora, direktora v.i. pavēlēm un rīkojumiem pamatdarbības un personālsastāva jautājumos ir vienota numerācija. Tie iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā pēc ilgākā dokumentu glabāšanas termiņa, lai kompleksi saglabātu visu informāciju par muzeja izveidošanu, darbību un personālu. Lietu veidošanā saglabāts oriģinālās kārtības princips. 1996.gada aprīļa - maija pavēles saglabājušās fragmentāri, no 1996.gada jūlija, kad muzejs kļuvis par patstāvīgu struktūrvienību, pavēlēm ir cita

numerācija. 1997.gadā veidojušās pavēles un viens rīkojums ar atsevišķu numerāciju, kas izdalīts atsevišķā lietā. 1998.gada 16.janvāra - 30.jūnija pavēlēm un rīkojumiem bijusi vienota numerācija. Sākot ar 1998.gada 17.jūliju līdz 2004.gada 8.decembrim veidojušies tikai rīkojumi pamatdarbības un personālsastāva jautājumos.

Aprakstā iekļauta sarakste ar Latvijas dzelzceļa struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, tajā iekļauta arī sarakste finansēšanas jautājumos. Lietu veidošanā saglabāts oriģinālās kārtības princips. 1996.gadā veidojusies tikai sarakste ar Latvijas dzelzceļa struktūrvienībām. 1997.gada sarakste ar Latvijas dzelzceļa struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos veidota kopā, atsevišķās lietās izdalīta saņemtā un nosūtītā sarakste. 1998.gadā saņemtā un nosūtītā sarakste ar Latvijas dzelzceļa struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos veidota kopā, izveidotas divas lietas, kas sadalītas pēc hronoloģiskā principa. 1999.-2004.gada sarakste sadalīta divās grupās pēc adresāta: sarakste ar Latvijas dzelzceļa struktūrvienībām, kā arī sarakste ar juridiskām un fiziskām personām

Aprakstā iekļauti muzeja darba plāni 1999.-2004.gadam, Daugavpils nodaļas darba plāns 1998.gadam. Darba plāni 1996. un 1997.gadam nav veidojušies.

Iekļauti pārskati par muzeja darbu 1999.-2004.gadā, Daugavpils nodaļas un Jelgavas nodaļas atskaite par darbu 1997.gada decembrī. Pārskati par muzeja darbu 1996. un 1998.gadā nav veidojušies.

Aprakstā ir 1996.-1999.gada akti par fonda vienību, lietu un dokumentu pārbaudi, kā arī nodošanu – pieņemšanu mainoties atbildīgajām personām, 1996.-2004.gada līgumi ar juridiskām personām par muzeja remonta un celtniecības darbiem, šo darbu pieņemšanas-nodošanas akti, konkursu dokumenti (rīkojumi, nolikumi, komisiju sēžu protokoli u.c.).

Muzeja padomes sēžu protokoli veidojušies tikai 2002.-2004.gadā. Aprakstā iekļauta 2003.gada 4.decembrī ar Valsts a/s „Latvijas dzelzceļš” ģenerāldirektora rīkojumu Nr.D-3/542 apstiprinātā Instrukcija par Latvijas dzelzceļa vēstures muzeja krājuma uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un papildināšanu, kas nosaka Muzeja Krājuma darbu.

Statistiskie pārskati (Veidlapa Nr.1-muzejs) par muzeja darbību veidojušies tikai 2003. un 2004.gadā. 1996.-2004.gada statistisko pārskatu par darbu (mēneša) oriģināli glabājas Valsts akciju sabiedrības ”Latvijas dzelzceļš” Darba organizācijas un algas daļā.

No finanšu un grāmatvedības dokumentiem aprakstā iekļautas 1996.,1999.-2004.gada virsgrāmatas. Sakarā ar to, ka sadedzis grāmatvedībā esošais dators, neatgriezeniski bojā gājusi tajā esošā informācija. Tāpēc 1997.gada un 1998.gada virsgrāmata aizstāta ar

žurnālorderiem: žurnālorderis Nr.1 – Kase un žurnālorderis Nr.2 – Banka. Aprakstā iekļauts 1996.gada pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts ar pielikumiem, 1997.-2004.gada muzeja inventarizācijas protokoli ar pielikumiem: pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un akti, pamatlīdzekļu saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites un nolietojuma aprēķina kartes u.c. un 2003.-2005.gada Naudas līdzekļu, norēķinu ar piegādātājiem un darbuuzņēmējiem, nākamo periodu ieņēmumu, norēķinu ar debitoriem un kreditoriem inventarizācijas komisijas sēžu protokoli par inventarizāciju 2002.-2004.gadā.

Budžeta dokumenti, bilances, grāmatvedības pārskatu un finanšu pārskatu oriģināli tiek iesniegti valsts a/s “Latvijas dzelzceļš” grāmatvedībā.

Lietas aprakstā sistematizētas 5 sērijās S1-S5 atbilstoši funkcijām. Sēriju un apakšsēriju līmenī lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

- *personālsastāva lietu apraksts Nr.1p/11 par 1996. – 2004. gadu*

Aprakstā iekļautas atbrīvoto darbinieku personas lietas (lietā Nr.1 ir 1995.gadā atbrīvotā muzeja darbinieka T.Altberga dokumenti); noslēgtie darba līgumi, uzņēmuma līgumi un darba nodošanas-pieņemšanas akti (1998., 2002.-2004.gada uzņēmuma līgumiem pievienoti to reģistri); dokumenti (paziņojumi, ziņojumi u.c.) par sociālā nodokļa maksājumiem 1996.-2002. gadā (sadegot grāmatvedības datoram, gājušas bojā sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes par šo periodu); sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes par 2003. – 2004. gadu; personas kontu kartītes par 1996.-2004. gadu; darba grāmatiņu un to ielikumu uzskaites žurnāls par 1994. –2002. gadu.

Direktora, direktora v.i. pavēles un rīkojumi pamatdarbības un personālsastāva jautājumos, pamatojoties uz ilgāko dokumentu glabāšanas termiņu, iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1, lai kompleksi saglabātu visu informāciju par muzeja darbību un personālu. Pavēlēm un rīkojumiem ir vienota numerācija. Lietu veidošanā saglabāts oriģinālās kārtības princips.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

- *projektu dokumentācijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 2/11 par 1999.-2004. gadu*

Aprakstā iekļauti muzeja ēkas renovācijas tehniskie projekti, tehniskās apsekošanas atzinums un izpilddokumentācija. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos iekļauto dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

- akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai

Aktā iekļauti grāmatvedības dokumenti: attaisnojošie dokumenti- Banka, attaisnojošie dokumenti- Kase, avansa norēķini, rēķini u.c., kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi.

Vēsturisko izziņu sastādīja

A. Zandmane

Ar vēsturisko izziņu

IEPAZINĀS

Latvijas dzelzceļa vēstures muzeja
direktore

I. Pētersone

Rīgā, 2009.gada 11. decembrī



Šinī lietā 15 (piecpadsmit) numurētas lapas.

5.11.2012.

DSD galv. fondu glab.

J. Ivbule

Šinī lietā <u>3 trīs</u>
_____ numurētas lapas
<u>2005.</u> g. « <u>9.</u> » <u>martā.</u>
LVA arhivists <u>Ivbule</u>

Šinī lietā <u>10 (desmit)</u>
_____ numurētas lapas
<u>2007.</u> g. « <u>30.</u> » <u>oktobrī.</u>
LVA arhivists <u>Ivbule</u>

Šinī lietā 21 (divdesmit viena) numurēta lapa.

19.09.2015.

DSD Galv. fondu glab.

J. Ivbule

Šinī lietā <u>28 (DIVDESMIT</u>
<u>ASTONAS)</u> numurētas lapas
<u>2019.</u> g. « <u>8.</u> » <u>februārī</u>
LVA arhivists <u>G. Ziemele</u>

Šinī lietā <u>52 (piecdesmit</u>
<u>divas)</u> numurētas lapas
<u>2010.</u> g. « <u>9.</u> » <u>oktobrī</u>
LVA arhivists <u>O. Vodopjanova</u>

Valsts akciju sabiedrība
“Latvijas dzelzceļš”
Vēsturiskā uzziņa (turpinājums)
par 2005. – 2006.gadu

1.daļa

2005.-2006. gados Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk- VAS „LDZ”) funkcijas un uzdevumi netika mainīti.

Pamatojoties uz va/s “Latvijas dzelzceļš” Restrukturizācijas plānu, kas akceptēts ar 10.11.2005. Akcionāru sapulces protokolu Nr.05-03 un saskaņā ar 05.01.2006. Ministru kabineta rīkojumu Nr.6 “Par valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” reorganizācijas uzsākšanu”, kurā noteikts uzsākt reorganizāciju nodalīšanas ceļā, nododot daļu valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” mantas tālāk minētajām trīs sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, kurās va/s “Latvijas dzelzceļš” ir vienīgais SIA “LDZ Cargo”, SIA “LDZ Infrastruktūra” un SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” dalībnieks, tika veiktas sekojošas izmaiņas:

1.Dibinātas trīs meitas akciju sabiedrības:

1.1.Komercreģistra Nr.40003788421 ar 2005.gada 09.decembri piešķirts Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “LDZ Cargo”

Darbības veidi: dzelzceļa transports, t.sk. vietējie un starptautiskie kravu un bagāžas pārvadājumi; kravu iekraušana un izkraušana, noliktavu saimniecība; Pētījumu un eksperimentu veikšana dabaszinātnēs un tehniskajās zinātnēs; Transportlīdzekļu, mašīnu un iekārtu, individuālās lietošanas priekšmetu, sadzīves aparātūras un iekārtu iznomāšana, t.sk./ dzelzceļa transporta līdzekļu, ritošā sastāva, kravas mašīnu, vilcēju, piekabju un puspiekabju iznomāšana, cita ar likumu neaizliegta komercdarbība.

1.2.Komercreģistra Nr.40003788258 ar 2005.gada 08.decembri piešķirts Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “LDZ Infrastruktūra”

Darbības veidi: dzelzceļa transports, sauszemes transporta palīgdarbība, t.sk. dzelzceļa staciju darbība, dzelzceļa biļešu pārdošana; automaģistrāļu, ceļu, lidlauku un sporta objektu celtniecība, t.sk. dzelzceļu būve, dzelzceļa infrastruktūras uzturēšana un attīstība; inženiersistēmu montāža; pētījumu un eksperimentu veikšana dabaszinātnēs un tehniskajās zinātnēs; arhitektūras un projektēšanas pakalpojumi un konsultācijas, t.sk. inženiertehniskā, projektu vadības un tehniskā darbība; akmeņu ieguve; smilšu un māla ieguve; elektroenerģijas ražošana un sadale; telekomunikācijas; datorpakalpojumi un ar datoriem saistītas darbības; datorizēta materiāla reproducēšana; tehniskās pārbaudes, mērījumi un analīze; cita ar likumu neaizliegta komercdarbība.

1.3.Komercreģistra Nr.40003788351 ar 2005.gada 08.decembri piešķirts Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "LDZ ritošā sastāva serviss"

Darbības veidi: dzelzceļa transports, dzelzceļa transporta palīgdarbība; sliežu transporta līdzekļu ražošana, t.sk. lokomotīvu un ritošā sastāva remonts un ekspluatācija; pētījumu un eksperimentu veikšana dabaszinātnes un tehniskajās zinātnēs; transportlīdzekļu, mašīnu un iekārtu, individuālās lietošanas priekšmetu, sadzīves aparatūras un iekārtu iznomāšana, t.sk. dzelzceļa transporta līdzekļu, ritošā sastāva, kravas mašīnu, vilcēju, piekabju un puspiekabju iznomāšana; tehniskās pārbaudes, mērījumi un analīze; cita ar likumu neaizliegta komercdarbība.

2005.gadā visi meitasuzņēmumi saimniecisko darbību netika uzsākuši.

2005.-2006.gadā notiek visu meitasuzņēmumu tikai organizatoriskais, plānošanas, resursu un veicamo funkciju sadales darbs, uzņēmumam nav realizācijas ieņēmumu, jo uzņēmējdarbība tiks uzsākta tikai pēc valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" reorganizācijas pilnīgas pabeigšanas, orientējoši no 2007.gada. Uzņēmuma rīcībā nav pamatlīdzekļi, inventārs, materiāli un naudas līdzekļi kasē, tāpēc nav veikta inventarizācija.

Svarīgi notikumi pēc pārskata gada beigām nenotika. Ieņēmumi nav gaidāmi līdz valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš" restrukturizācijas pabeigšanai.

SIA galvenais uzdevums – pārņemt funkcijas un resursus no valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" saskaņā ar restrukturizācijas plānu un uzsākt patstāvīgu darbu.

Pamatojoties uz MK 2005.gada 10.maija sēdes protokola Nr.28 44.paragrāfa 2.punktu un pievienoto Informatīvo ziņojumu par valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš" restrukturizācijas pabeigšanu, Satiksmes ministrijas vadības komitejas valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" restrukturizācijas izpildes uzraudzībai 2005.gada 12.augustā apstiprināto valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" Restrukturizācijas plānu (protokols Nr4), kas konceptuāli akceptēts ar Akcionāru sapulces 10.11.2005.protokolu Nr.05-03 un ievērojot, ka meitas sabiedrības SIA "LDZ infrastruktūra", SIA "LDZ Cargo" un SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" atbilstoši LDZ Restrukturizācijas plānam ir nodibinātas.

LDZ restrukturizācijas pirmo posmu uzskatīt par pabeigtu.

VAS „LDz” restrukturizāciju ir paredzēts īstenot 2007.gadā.

2.Lai izpildītu "Restrukturizācijas rīcības programmu" 2005.- 2006. gadā VAS „LDz” struktūrā tika veiktas sekojošas izmaiņas:

2.1. Saskaņā ar 2004.gada 23.maija Valdes lēmumu Nr.8/74, ar 2004.gada 01.jūliju tika likvidēta Materiāli tehnisko resursu pārvalde un tika izveidots Iepirkumu birojs.

Biroja galvenie uzdevumi :
 organizēt Iepirkumu politikas ievērošanu Sabiedrībā; organizēt iepirkumus Sabiedrības struktūrvienību un atkarīgo sabiedrību vajadzībām iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktās kompetences ietvaros;
 kontrolēt valsts materiālo rezervju uzskaiti un uzglabāšanu Sabiedrībā iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktās kompetences ietvaros.

2.2. Saskaņā ar 2005.gada 2.decembra Valdes lēmumu Nr.26/247 ar 2005.gada 5.decembri tika iecelts *Komunikāciju direktors*.

Korporatīvās komunikācijas stratēģijas pamatā ir uzņēmuma biznesa vīzija un biznesa stratēģija. Tās galvenie mērķi ir:

- atbalstīt un veicināt uzņēmuma biznesa mērķu īstenošanu,
 - piegādāt informāciju iekšējām un ārējām mērķa grupām,
 - veidot pozitīvu uzņēmuma tēlu.
- Noteikt, ka komunikāciju direktora funkcionālajā pakļautībā atrodas:
- Sabiedrisko attiecību daļa;
 - Ārējo sakaru daļa;
 - Stratēģiskas attīstības daļas Marketinga un reklāmas sektors;
 - Laikraksta "Latvijas dzelzceļnieks" redakcija;
 - Latvijas Dzelzceļa vēstures muzejs.

2.3. Saskaņā ar 09.02.2006. Valdes lēmuma Nr. 6/34, Sabiedrisko attiecību daļas pārraudzībā 2006.gada 01.jūnijā tika izveidots *Uzziņu dienests*.

Dienesta galvenie uzdevumi – sniegt vienā vietā uzziņas par visiem ar dzelzceļu saistītiem jautājumiem; strādāt visu diennakti, kā arī tiek sakārtots izziņu sniegšanas process koncernā.

2.4. Saskaņā ar 10.08.2006. Valdes lēmumu Nr.19/223 Kapitālās celtniecības daļu pārdēvēta par *Būvniecības daļu*.

2.daļa

1. 2009. gadā veikta VAS "LDz" dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2005.- 2006. gadu.

2. Turpināti sekojošie pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Valde (saskaņā ar restrukturizācijas plānu aprakstā ievienoti: valdes lēmumi, valdes sēžu protokoli un protokolu materiāli; akcionāru pilnsapulces sēžu protokoli, padomes sēžu protokoli un protokolu materiāli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	1/VA

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
2.	Ģenerāldirektora kanceleja (ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste un citi vadības dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	2
3.	Ārējo sakaru daļa sarakste ar starptautiskajām organizācijām (pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	3/1
4.	Iekšējā audita daļa (funkcionālās, personāla un finanšu iekšējās kontroles sistēmas audita ziņojumi un materiāli) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	11
5.	Būvniecības daļa (Kapitālās celtniecības daļa) (projektu dokumenti, līgumi un uzcelto objektu pieņemšanas nodošanas akti) Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	13
6.	Ekonomikas daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos, kopsavilkuma attīstības gada plāni, statistikas pārskati). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	14
7.	Finansu daļa (sarakste finansu jautājumos, bilances, pārskati u.c.). SIA "LDZ Cargo", "LDZ Infrastruktūra", "LDZ ritošā sastāva serviss" pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojas no 2005.gada decembri. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	15

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
8.	Personāla daļa (rīkojumi par ārzemju komandējumiem). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	16
9.	Personāla direktors (sēžu protokoli) Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	16/1
10.	Darba organizācijas un algas daļa (pārskati par darbu, darbinieku sadalījumu un štatū saraksti). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	18
11.	Tehniskā inspekcija. 02.02.2005.gada Rīgas pasažieru stacijā avārijas izmeklēšanas dokumenti, 2006.gadā avāriju nebija. Tehniskās inspekcijas direktora rīkojumi par pienākumu sadali. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	21
12.	Projektu vadības daļa (investīciju programmas, sarakste ar dažādām institūcijām projekta dzelzceļa mezgla “Jūras parks” jautājumos,” u.c.). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	22
13.	Juridiskā daļa (nomas komisijas sēžu protokoli, direktoru padomes sēžu protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	23
14.	Stratēģiskās attīstības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	24

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
15.	<p>Vilcienu kustības vadības centrs (vilcienu kustības grafiki un tā paskaidrojumi, no 2005.gada centra vadītāja rīkojumi pamatdarbības jautājumos neveidojas).</p> <p>Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	26
16.	<p>Stratēģiskās attīstības direktors (direktora rīkojumi un sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos).</p> <p>Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	27
17.	<p>Ritošā sastāva direktors (direktora rīkojumi un sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos).</p> <p>Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	29
18.	<p>Mārketinga un reklāmas sektors (sarakste ar ārvalstu organizācijām informācijas un reklāmas jautājumos).</p> <p>Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	30
19.	<p>Mācību centrs (mācību kursu programmas, plāni, tāmes)</p> <p>Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	31
20.	<p>Iekšējās drošības daļa (sarakste ar juridiskām personām drošības jautājumos)</p>	32
21.	<p>Kravu pārvadājumu pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas, finanšu un starptautiskās sadarbības jautājumos).</p> <p>Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	35

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
22.	Infrastrukturā pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	37
23.	Nekustamā īpašuma pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos, nekustamā īpašuma pieņemšanas nodošanas akti). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	38
24.	Kvalitātes daļa(sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	67

4. Slēgti sekojošie lietu apraksti:

(tāpēc, ka 2004.gadā Ģenerāldirekcijas ēkai tika pabeigts kapitālais remonts un ar 2005.gada 24.maija Valdes lēmumu Nr.7/89 visas saistības par ēkas uzturēšanu nodotas Va/s "Latvijas dzelzceļš" struktūrvienībai – Reģionālajam apsaimniekošanas iecirknim)

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Saimniecības daļa. (Ģenerāldirekcijas ēkas, Gogoļa iela 3, kapitālā remonta līgumi).	20

5. Izmainīti glabāšanas termiņi:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Stratēģiskās attīstības daļa.	24
	Saskaņā ar 2003.gada 31.marta valsts a/s "Latvijas dzelzceļš" ģenerāldirekcijas EK sēdes protokolu Nr.5 un lietas nomenklatūru 2004.gadam, mainīts glabāšanas termiņš pastāvīgi glabājamiem dokumentiem: "Sarakste ar LDz pārvaldēm un daļām par LDz biznesa plānu un Investīciju programmām" uz 5 gadiem.	

6. Turpināti sekojošie personālsastāva un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Finansu daļa (uzņēmuma līgumi, darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	15/g
2.	Personāla daļa (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās	16-p
3.	Tehniskā inspekcija (nelaiemes gadījumu izmeklēšanas dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	18-p
4.	Saimniecības daļas darbinieku darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darba līgumu reģistrācijas izdrukas lietās.	20-p

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
5.	<p>Vilcienu kustības vadības centrs (darba līgumi, personālsastāva rīkojumi un personās kartītes līdz 04.07.2007., sakarā ar restruktizāciju un pakļautības mainīšanu turpmāk personāla dokumenti netiek veidoti). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	26-p
6.	<p>Ritošā sastāva direktors (kvalifikācijas komisijas protokoli un akti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	29-p
7.	<p>Kravu pārvadājumu pārvalde (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, uzņēmuma līgumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās</p>	35-p
8.	<p>Infrastruktūras pārvalde (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). uzņēmuma līgumi darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes) Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās</p>	37-p
9.	<p>Infrastruktūras pārvalde (akti un protokoli par ceļu mašīnu vadītāju pārbaudes kvalifikāciju paaugstināšanu) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	37-p/a

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
10.	Nekustamā īpašuma pārvalde(darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atlaisto darbinieku F.D-2 kartītes). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	38-p
11.	Ekonomikas daļas pārskati par depo lokomotīvu izmantošanu, sadalīšanu un faktisko daudzumu (forma DA-2) un par ritoša sastāva izmantošanu un rādītāju izpildi iecirkņos (forma DA-4). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	14-ilg

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine



T.Poltavčenko

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS
valdes loceklis,
EK komisijas priekšsēdētājs



A. Šteinbriks

2009.g. "27" novembris

Valsts akciju sabiedrība
“Latvijas dzelzceļš”
Vēsturiskā uzziņa (turpinājums)
par 2007. – 2008.gadu

1.daļa

2007.-2008. gados Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk- VAS „LDz”) funkcijas un uzdevumi netika mainīti, bet ir izmaiņas, kas attiecas uz mērķiem.

Koncerna mātes sabiedrības – VAS “Latvijas dzelzceļš” mērķis izmainīts un sastāv no divām daļām (06.07.2006.valdes lēmums Nr.16/176):

1.VAS “LDz” darbības mērķis ir pārvaldīt un virzīt meitas uzņēmumu darbību, lai nodrošinātu optimālu dzelzceļa sniedzamo pakalpojumu sniegšanu un kopējo koncerna rentablu finansiālo darbību un efektīvu ES fondu piesaistīšanu koncernam;

2.VAS “LDz” kā infrastruktūras pārvaldītāja mērķis ir būt par efektīvu un drošu dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāju, kas nodrošina vilcienu kustību, sniedzot pārvadātājiem ES direktīvā 2001/14/EK definētos pamatpakalpojumus un palīgpakalpojumus, kā arī citus papildus pakalpojumus, to skaitā regulējamus pakalpojumus (elektroniskie sakari un elektroenerģijas realizācija).

Ievērojot Ministru kabineta 05.01.2006. rīkojumu Nr.6 “Par valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” reorganizācijas uzsākšanu”, ar kuru noteikts, ka VAS “LDz” reorganizācija veicama nodalīšanas ceļā, nododot daļu VAS “LDz” mantas SIA “LDZ Cargo”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA “LDZ infrastruktūra” un ievērojot izdarītās izmaiņas reorganizācijā iesaistīto sabiedrību biznesa modeļos, saskaņā ar 04.01.2007. valdes lēmumu Nr.1/1, Nr.1/2 par VAS “LDz” organizatorisko struktūru un pasākumiem:

1. VAS “LDz” Kravu pārvadājumu pārvaldi daļēji pārveidot atbilstoši SIA “LDZ Cargo” organizatoriskajai un funkcionālajai struktūrai;
2. VAS “LDz” Infrastruktūras pārvaldi daļēji pārveidot atbilstoši SIA “LDZ Infrasruktūra” organizatoriskajai un funkcionālajai struktūrai;
3. VAS “LDz” Ritošā sastāva pārvaldi daļēji un struktūras Lokomotīvu remonta centrs un Vagonu remonta centrs pārveidot atbilstoši SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” organizatoriskajai un funkcionālajai struktūrai;

Atkarīgās sabiedrības, kas tika izveidotas, saimniecisko darbību uzsāka ar 05.07.2007.

4. VAS "LDz" Nekustamā īpašuma pārvaldes darbību izbeigt, iekļaujot pārvaldes direkcijas funkcijas ģenerāldirekcijas direkcijās;

Nekustamā īpašuma pārvalde izbeidz savu darbību ar 05.07.2007.

VAS "LDz" pēc reorganizācijas nodrošinās šādus pakalpojumus un funkciju izpildi (06.07.2006.valdes lēmums Nr.16/176):

- vadības, centralizētie administratīvie pakalpojumi;
- meitasuzņēmumu attīstības stratēģijas koordinācija;
- meitasuzņēmumu komercdarbības finanšu un ekonomikas mērķrādītāju sagatavošana un izpildes kontrole;
- ES, valsts budžeta un kredītinstitūciju finansējuma piesaiste koncernam;
- koncerna interešu aizstāvība attiecības ar ārējo vidi (valsts, starptautiskās organizācijas, arodbiedrība);
- meitas sabiedrību kapitāldaļu un ieguldījumu pārvaldīšana;
- infrastruktūras pārvaldītāja pamatpakalpojumu, kas iekļauti maksā par infrastruktūras izmantošanu, pārdošanu;
- infrastruktūras pārvaldītāja pamatpakalpojumu, kas nav iekļauti maksā par infrastruktūras izmantošanu, bet ir nepieciešami pārvadājumu procesa organizēšanai, pārdošana, galvenie to skaitā: vilcienu formēšana un vagonu caurlaišana, manevru darbi, manevru darba organizēšana un vadīšana, vagonu tehniskā apkope un remonts;
- vagonu un lokomotīvu iznomāšana;
- citi papildpakalpojumi, to skaitā regulējamie pakalpojumi elektroniskie sakari un elektroenerģijas realizācija, kā arī informatīvā skaitļošanas centra pakalpojumi.

Lai nodrošinātu vienotus, savietojamus procesus, efektīvi uzturamu un paplašināmu dokumentu pārvaldības sistēmu VAS "LDz", pamatojoties uz VAS "LDz" Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju pārvaldes politiku (12.07.2007. valdes lēmums Nr.26/206) uzsāk ieviest "Dokumentu pārvaldības sistēmu (DPS)" VAS "LDz" (26.11.2008. valdes lēmums Nr.36/304).

Lai izpildītu Restrukturizācijas rīcības programmu 2007.- 2008. gadā un lai pārietu uz jaunu biznesa vadības tehnoloģiju, paaugstinātu darba efektivitāti un samazinātu izmaksas, VAS „LDz” struktūrā tika veiktas sekojošas izmaiņas:

1. saskaņā ar 2006.gada 14.septembra Valdes lēmumu Nr.21/229, ar 2006.gada 1.novembri Finanšu daļa apvienota ar Ekonomikas daļu un pārdēvēta par Finanšu direkciju. Finanšu direktora funkcionālajā pakļautībā atrodas:

- finanšu daļa,
- finanšu grāmatvedība un pārskatu daļa,
- ekonomikas daļa (ekonomikas daļa + darba organizācijas un algas daļa),
- finanšu informatīvas sistēmas daļa,
- no 01.04.2008. (29.02.2008. rīkojums Nr.D-3/127) pievienota administrācijas atbalsta daļa (saimniecības daļa),
- principāla pakalpojumu nodrošināšanas daļa;

2. saskaņā ar 2006.gada 19.oktobra Valdes lēmumu Nr.25/264, ar 2007. gada 1. janvāri tika izveidota Tehniskās vadības direkcija, kuras galvenie uzdevumi :

- Nodrošināt optimālu infrastruktūras stāvokli atbilstoši Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un citiem normatīviem dokumentiem, lai plānojot un organizējot vilcienu satiksmi, pārdotu infrastruktūras izmantošanas jaudu dzelzceļa pārvadātājiem,
- Nodrošināt infrastruktūras tehnisko līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu atbilstoši Sabiedrības noteiktajiem pamatdarbības mērķiem,
- Nodrošināt Sabiedrības normatīvtehnisko dokumentu izstrādāšanu, aktualizēšanu, sistematizēšanu un glabāšanu kustības organizēšanas, ceļu saimniecības un elektrotehniskās saimniecības jautājumos;

Tehniskās vadības direktora funkcionālajā pakļautībā atrodas:

- direktora vietnieks attīstības jautājumos un tam pakļautās daļas,
- direktora vietnieks vilcienu kustības organizācijas jautājumos un tam pakļautās daļas,
- direktora vietnieks elektrotehniskās jautājumos un tam pakļautās daļas,
- direktora vietnieks ceļu saimniecības jautājumos un tas pakļautās daļas,
- direktora vietnieks nekustamā īpašuma jautājumos un tas pakļautās daļas;

3. saskaņā ar 2007.gada 4.janvāra Valdes lēmumu Nr.1/2, ar 2007.gada 1.februāri Stratēģiskās attīstības daļas vietā izveidotas:

- Korporatīvās attīstības daļa,
- Biznesa pārvaldības daļa,

daļas atrodas Stratēģiskās attīstības direktora pakļautībā un Stratēģiskās attīstības direkcijas sastāvā;

4. saskaņā ar 2007.gada 4.janvāra Valdes lēmumu Nr.1/2 izveidota Personāla direkcija, ar 2007. gada 1. martu Personāla direkciju sastāvā iekļauti:

- personāla administrēšanas daļa,
- personāla attīstības daļa,
- mācību centrs;

ar 2007.gada 23.jūlija rīkojumu Nr.D-3/359 mācību centrs iekļauts personāla attīstības daļā, ar 2007.gada 1.augustu Personāla direkcijā ir sekojoša struktūra:

- personāla administrēšanas daļa,
- personāla attīstības un mācību daļa;

5. saskaņā ar 2007.gada 19.aprīļa Valdes lēmumu Nr.15/84:

- Juridiskā daļa ar 2007.gada 1.maiju pārdēvēta par Juridisko un administratīvo lietu direkciju;
- Kvalitātes daļa ar 2007. 1.jūniju apvienota ar Biznesa pārvaldības daļu un iekļauta Stratēģiskās attīstības direkcijas sastāvā;

6. Administrācijas atbalsta daļa (Saimniecības daļa) pievienota Finanšu direkcijai ar 2008.gada 1.aprīli (29.02.2008. rīkojums Nr.D-3/127)

VAS "Latvijas dzelzceļš" organizatoriskā struktūra sagatavota, ņemot vērā ar valdes 20.03.2007. lēmumu Nr.11/71 apstiprinātās strukturālās izmaiņas, kas paredz Infrastruktūras, Kravu pārvaldījumu un Nekustamā īpašuma pārvaldes darbības izbeigšanu.

2.daļa

1. 2011. gadā veikta VAS "LDz" dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2007.- 2008. gadu.

2. Izveidoti jauni un turpināti sekojoši pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Valde (saskaņā ar restrukturizācijas plānu aprakstā apvienoti valdes lēmumi, valdes sēžu protokoli un protokolu pielikumi; akcionāru pilnsapulces sēžu protokoli, padomes sēžu protokoli, protokolu pielikumi, lēmumu un protokolu reģistrācijas izdrukas). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	1/VA

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
2.	<p>Ģenerāldirekcijas kanceleja (valdes priekšsēdētāja un viņa vietnieku rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos). Valdes priekšsēdētāja un viņa vietnieku rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācija notiek IS Windows Lotus Notes programmā, izdrukas 1.211 - 214. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	2
3.	<p>Ģenerāldirekcijas Komunikāciju direkcijas Ārējo sakaru daļa (Dzelzceļa transporta padomes, Dzelzceļu sadarbības organizācijas sanāksmju protokoli, sarakste ar starptautiskajām organizācijām pamatdarbības jautājumos). Dzelzceļa transporta padomes (DzTP) sanāksmes protokoli sistematizēti pēc datumiem, protokoliem numura nav. Dzelzceļu sadarbības organizācijas (DzSO) sanāksmes protokoli sistematizēti pēc darba jautājumiem, oriģināli ievēlāti. Ar 01.03.2008.gada Dzelzceļu sadarbības organizācijas (DzSO) sanāksmes protokoli sistematizēti pēc darba jautājumiem. Darbojas 4.komisijas (29.-31.01.2008. pieņemts lēmums par komisijas darbu optimizāciju). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	3/1
4.	<p>Ģenerāldirekcijas Iekšējā audita daļa (funkcionālās, personāla un finanšu iekšējās kontroles sistēmas audita ziņojumi un materiāli) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	11
5.	<p>Ģenerāldirekcijas Būvniecības daļa (atzinumi, protokoli par projektiem un pabeigto objektu pieņemšanas nodošanas akti). Projektēšanas un būvniecības līgumi Finanšu direkcijas finanšu daļas aprakstā Nr.15., lietās Nr.844. – 851., 882.- 894. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	13

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
6.	<p>Ģenerāldirekcijas Finanšu direkcijas ekonomikas daļa (sarakste ar dažādām institūcijām ekonomikas jautājumos, darba radītāju gada atskaites, kopsavilkuma pārskati: par ritošā sastāva daudzumu, sadali un izmantošanu; par depo lokomotīvju izmantošanu, sadali un faktisko daudzumu; par kravas nosūtīšanu un pienākšanu; par pasažieru pārvadājumiem; par tehniskajiem līdzekļiem u.c.). No 2007.gada budžets un attīstības gada plāni tika apstiprināti ar valdes lēmumiem un ir to neatņemama daļa. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	14
7.	<p>Ģenerāldirekcijas Finanšu direkcija (finanšu direktora rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, bilances, pārskati u.c.). Finanšu direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos 2007. – 2008. gada reģistrs Pirkuma u.c. līgumu 2007. – 2008.gada reģistrācija IS Lotus Notes programmā. Izdrukas 772 – 773, 852. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	15
8.	<p>Ģenerāldirekcijas Personāla direkcijas Personāla administrēšanas daļa (Valdes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku rīkojumi par ārzemju komandējumiem). 2007.- 2008.gada rīkojumu reģistrācija IS Lotus Notes programmā. Izdrukas 1 reizi gadā. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	16
9.	<p>Ģenerāldirekcijas Finanšu direkcijas ekonomikas daļas (darba organizācijas un algas daļa) (pārskati par darbu, darbinieku sadalījumu un štatu saraksti u.c. dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	18

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
10.	<p>Ģenerāldirekcijas Tehniskā inspekcija. Tehniskās inspekcijas direktora rīkojumi par pienākumu sadali, <i>2008. gadā neveidojās.</i> Rīkojumu reģistrācijas žurnāls turpinās. 2007.gadā avāriju nebija. 20.12.2008.gada Ventspils-2 stacijā avārijas izmeklēšanas dokumenti, Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	21
11.	<p>Ģenerāldirekcijas Projektu vadības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām projektu jautājumos par 2007.gadu; 2008.gadā - neveidojās. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	22
12.	<p>Ģenerāldirekcijas Juridisko un administratīvo lietu direkcijas Juridiskā daļa (direktoru padomes sēžu protokoli, nomas komisijas sēžu protokoli, dokumenti par uzņēmumiem, kuros VAS "LDz" pieder kapitāla daļas, t.sk. pilnvarojuma līgumi). No 2007.gada VAS "LDz" politikas, nolikumi, noteikumi, instrukcijas u.c. reglamentējošie dokumenti tika apstiprināti ar valdes lēmumiem un ir to neatņemama daļa; Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	23
13.	<p>Ģenerāldirekcijas Stratēģiskās attīstības direkcija (sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos). Rīkojumi pamatdarbības jautājumos neveidojas. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	27
14.	<p>Ģenerāldirekcijas Iekšējās drošības daļa (sarakste ar juridiskām personām drošības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	32

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
15.	<p>Kravu pārvadājumu pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas, finanšu dokumenti līdz 04.07.2007.). Rīkojumu reģistrācija IS MW Lotus Notes programmā, izdrukas 1 reizi gadā. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa .</p>	35
16.	<p>Infrastrukturā pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos līdz 04.07.2007. un pirkuma līgumi), Rīkojumu reģistrācija IS MW Lotus Notes programmā, izdrukas 1 reizi gadā. Pirkuma līgumi reģistrēti Juridisko un administratīvo lietu direkcijā IS Lotus Notes programmā. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	37
17.	<p>Nekustamā īpašuma pārvalde (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības, ekonomikas un finanšu jautājumos, pirkuma līgumi līdz 04.07.2007.). Pirkuma līgumu reģistrācija Juridisko un administratīvo lietu direkcijā IS MW Lotus Notes programmā, izdrukas pēc vajadzības. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	38
18.	<p>Ģenerāldirekcijas Kvalitātes daļa (sarakste līdz 2007.gada maijam ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli). Ar 01.06.2007. daļa iekļauta Stratēģiskās attīstības direkcijā, lietas ar pastāvīgi glabājamo termiņu neveidojas (19.04.2007. Valdes lēmums Nr.15/84). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	67

3. Turpināti sekojošie personālsastāva dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	<p>Ģenerāldirekcijas Finanšu direkcijas Grāmatvedība (uzņēmuma līgumi, darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes). Uzņēmuma līgumu 2007. – 2008.gada reģistrs Is Lotus Notes programmā. Izdrukas 522.-530., 587.-593. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	15/g
2.	<p>Ģenerāldirekcijas Personāla direkcijas Personāla administrēšanas daļa (rīkojumi personāla administrēšanas jautājumos, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, amata apraksti, atbrīvoto darbinieku F.D-2 kartītes). Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	16-p
3.	<p>Tehniskās inspekcijas Darba aizsardzības daļa (nelaiemes gadījumu izmeklēšanas dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	18-p
4.	<p>Ģenerāldirekcijas Finanšu direkcijas Administrācijas atbalsta daļa (Saimniecības daļa) -Saimniecības daļas darbinieku (strādnieku) darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atbrīvoto darbinieku F.D-2 kartītes līdz 2008.gada 31.martam. (29.02.2008. rīkojums Nr.D-3/127) Darba līgumu reģistrācijas izdrukas lietās. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	20-p
5.	<p>Kravu pārvadājumu pārvalde (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atbrīvoto darbinieku F.D-2 kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes Rīkojumu un darba līgumu reģistrācija IS Windows Lotus Notes programmā, izdrukas pēc vajadzības. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa līdz 04.07.2007. (04.01.2007.Valdes lēmums Nr.1/2).</p>	35-p

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
6.	Infrastruktūras pārvalde (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atbrīvoto darbinieku F.D-2 kartītes, uzņēmuma līgumi, akts par darbinieku personas rēķinu kartītes nodošanu-pieņemšanu, darba un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāli) Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa līdz 04.07.2007. (04.01.2007.Valdes lēmums Nr.1/2).	37-p
7.	Nekustamā īpašuma pārvalde (darbinieku personas rēķinu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atbrīvoto darbinieku F.D-2 kartītes, Darba un uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnāli, rīkojumu reģistrācija IS MW Windows izdrukas 1 reizi gadā). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa līdz 04.07.2007. (04.01.2007.Valdes lēmums Nr.1/2).	38-p

4.Izveidots jauns apraksts:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1.	Generāldirekcijas Komunikāciju direkcija (direktores sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos) Rīkojumi pamatdarbības jautājumos neveidojas. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	33
2.	Izveidots jauns apraksts Ģenerāldirekcijas Tehniskās vadības direkcija (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, vilcienu kustības grafiki, paskaidrojumi pie tam) no 2007.gada 1.janvāra. 04.01.2007.Valdes lēmums Nr.1/1 Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos 2007. – 2008.gada reģistrs IS MW Lotus Notes programmā, izdrukas 1 reizi gadā. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	40
3.	Izveidots jauns apraksts Ģenerāldirekcijas Tehniskās vadības direkcijas komercdarbības daļa (dzīvokļu komisijas sēžu protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	41
4.	Izveidots jauns apraksts Ģenerāldirekcija Tehniskās vadības direkcija(akti un protokoli par ceļu mašīnu vadītāju pārbaudes kvalifikāciju paaugstināšanu). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	40/P-A

5. Sakarā ar reorganizāciju un pāreju uz jaunu darbības koncepciju slēgti sekojošie lietu apraksti:

5.1. pastāvīgi glabājamo lietu apraksti

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Personāla direktors (sēžu protokoli) - neveidojas	16/1
2.	Stratēģiskās attīstības daļa (sarakste ar dažādām institūcijām pamatdarbības jautājumos). Ar 2007.gada 02.janvāri daļa iekļauta Stratēģiskas attīstības direkcijā un ar 2007.gada 1.februāri Stratēģiskās attīstības daļas vietā izveidotas: Korporatīvās attīstības daļa, Biznesa pārvaldības daļa. Lietas ar pastāvīgi glabājamo termiņu neveidojas no 04.01.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2).	24
3.	Vilcienu kustības vadības centru (vilcienu kustības grafiki un tā paskaidrojumi) ar 2007.gada 02.janvāri (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2)pārņēma Tehniskās vadības direkcija. Dokumenti veidojas aprakstā Nr.40.	26
4.	Ritošā sastāva direktors izslēgts no ģenerāldirekcijas štatu saraksta ar 2007.gada 01.februāri (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/1)	29
5.	Mārketinga un reklāmas sektors (sarakste ar organizācijām informācijas un reklāmas jautājumos). Ar 01.01.2006.(02.12.2005.Valdes lēmums Nr.26/247) sektors atrodas komunikāciju direktora funkcionālajā pakļautībā, lietas ar pastāvīgu glabāšanas termiņu neveidojas.	30

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
6.	Mācību centrs (mācību kursu programmas, plāni, tāmes) Ar 2007.gada 23.jūlija rīkojumu Nr.D-3/359 mācību centru pārņēma no 2007.gada 1.augusta Personāla direkcijā. Lietas ar pastāvīgi glabājamo termiņu neveidojas.	31
7.	Kravu pārvadājumu pārvalde ar 05.07.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2).	35
8.	Infrastrukturā pārvalde ar 05.07.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2).	37
9.	Nekustāmā īpašuma pārvalde ar 05.07.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2).	38
10.	Kvalitātes daļa (sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli) Ar 01.06.2007. daļa iekļauta Stratēģiskās attīstības direkcijā, lietas ar pastāvīgi glabājamo termiņu neveidojas (19.04.2007. Valdes lēmums Nr.15/84).	67

5.2.personālsastāva dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Saimniecības daļas strādnieku darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, rīkojumi par darba tiesisko attiecību izbeigšanu, strādnieku personas (F.D-2) kartītes. No 2008.gada 1.aprīļa darbinieki pārcelti Finanšu direkcijā, strādnieki – VAS “LDz” struktūrvienībā - Reģionālajā apsaimniekošanas iecirknī, 29.02.2008. rīkojums Nr.D-3/127.	20-p

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
2.	Ritošā sastāva direktors (kvalifikācijas komisijas protokoli un akti). Ar 2007.gada 01.februāri lietas veidojas SIA "LDz Ritošā sastāva serviss"	29/P
3.	Kravu pārvadājumu pārvalde (personāla dokumenti) ar 2007.gada 05 jūliju (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2)	35/P
4.	Infrastrukturā pārvalde (personāla dokumenti) ar 05.07.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2)	37/P
5.	Infrastrukturā pārvalde (akti un protokoli par ceļu mašīnu vadītāju pārbaudes kvalifikāciju paaugstināšanu) ar 02.01.2007.gadu veidojas Tehniskās vadības direkcijas aprakstā Nr.40-p/a (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2)	37-P/a
6.	Nekustāmā īpašuma pārvalde (personāla dokumenti) ar 05.07.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2)	38/P

5.3. ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Ekonomikas daļas pārskati par depo lokomotīvu izmantošanu, sadalīšanu un faktisko daudzumu (forma DA-2) un par ritoša sastāva izmantošanu un rādītāju izpildi iecirkņos (forma DA-4). Ar 2007.gadu pārskatus sastāda Finanšu direkcijas Ekonomikas daļa skatīt aprakstu Nr.14.	14-ilg

6. Sakarā ar reorganizāciju beidzies darba vajadzībām nepieciešamais dokumentu izmantošanas laiks ir veidots apraksta papildinājums par iepriekšējo gadu dokumentiem:

1	2	3
1.	Infrastrukturā pārvalde ar 05.07.2007. (04.01.2007. valdes lēmums Nr.1/2)veidots papildinājums par 1996. – 2007.gadu, iekļauti pirkuma līgumi, dokumenti par objektu pārdošanu.	37

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Sastādīts 16. aprīlis .2012. Akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai Nr. 1 .

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine



T.Poltavčenko

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS
Juridisko un administratīvo lietu direktores vietnieks,
EK komisijas priekšsēdētājs



A. Šteinbriks

2012.gada. "23." aprīlis

Valsts akciju sabiedrība “Latvijas dzelzceļš”

Vēsturiskā uzziņa (turpinājums) par 2009.gadu

1.daļa

2009.gadā Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk - VAS „LDz”) funkcijas un uzdevumi netika mainīti.

VAS „LDz” veic šādas galvenās funkcijas:

1.Dzelzceļa infrastruktūras pārvaldīšana

- LDz veic patstāvīgu saimniecisko darbību un pārvalda publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūru.

2.Koncerna pārvaldība

- LDz pārvalda kapitāldaļas atkarīgajās sabiedrībās, koordinē to darbību, plāno un vada tālāko koncerna organizācijas attīstību un pārstāv koncerna intereses starptautiskā līmenī.

VAS „LDz” veic dzelzceļa infrastruktūras jaudas pārdošanu, organizē vilcienu kustību, nodrošina attiecīgo pamatlīdzekļu uzturēšanu un atjaunošanu, izstrādā investīciju projektus un iegulda līdzekļus infrastruktūras attīstībā, piesaistot Eiropas Savienības fondu un kredītu institūciju finansējumu to īstenošanai.

2009.gadā pabeigta dzelzceļa pārmiju pārvedu nomaiņa un tuvojas nobeigumam ritošā sastāva sakursušo bikšu atklāšanas sistēmas modernizācija. Galvenajos Austrumu-Rietumu koridora posmos 2010.gadā tiks pabeigti sliežu ceļa atjaunošanas un vilcienu kustības vadības sistēmu modernizācijas projekti, kurus īsteno ar Eiropas savienības struktūrfondu līdzfinansējumu.

Ar Valdes 2009.gada 17.decembra lēmumu Nr.28/335 apstiprināta VAS „LDz ” stratēģija laika posmam līdz 2020.gadam.

Galvenie stratēģiskie mērķi:

1.nodrošināt dzelzceļa infrastruktūras caurvedes spēju Austrumu-Rietumu koridorā atbilstoši pieprasījumam;

2.nodrošināt konkurētspējīgu dzelzceļa infrastruktūras pakalpojumu cenu;

3.nodrošināt dzelzceļa infrastruktūras pakalpojumu līmeni pasažieru pārvadājumiem atbilstoši pārvadātāju pieprasījumam;

4.palielināt dzelzceļa kravu pārvadājumu apjomu;

5.nodrošināt vilces pietiekamību pārvadājumiem.

Lai pilnveidotu VAS „LDz” darbības plānošanu un tehniskās vadības sistēmu tika veiktas sekojošas izmaiņas:

1. Saskaņā ar 2009.gada 6.februāra Valdes lēmumu Nr.3/28, ar 2009.gada 1.martu pārveidot Stratēģiskās attīstības direkciju par Attīstības direkciju.

Attīstības direkcijas galvenie uzdevumi:
 izstrādāt uzņēmuma stratēģiskos mērķus;
 izveidot un uzturēt skaidru un pārskatāmu uzņēmuma attīstības un darbības plānošanas sistēmu;
 nodrošināt attīstības projektu identifikāciju un pamatošanu, ieviešanas sistēmas izveidi un pilnveidošanu.

2. Ar 2009.gada 1.oktobri tika izveidota Nekustamā īpašuma direkcija uz Tehniskās vadības direkcijas Nekustamā īpašuma tehniskās ekspluatācijas daļas, komercdarbības daļas un reģistrēšanas daļas bāzes, saskaņā ar 2009.gada 27.augusta Valdes lēmumu Nr.20/242.

Nekustamā īpašuma direkcijas galvenie uzdevumi :
 nodrošināt dzelzceļa infrastruktūras daļas – nekustamā īpašuma (ēku, būvju, zemju):

- uzturēšanu atbilstoši Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un citiem normatīviem dokumentiem;
- efektīvu un racionālu izmantošanu atbilstoši VAS „LDz” noteiktajiem mērķiem;
- esošās tehniskās dokumentācijas sakārtošanu, atjaunošanu, jaunas izveidošanu,

nodrošināt metodiski vienotu (pēc vienotiem principiem) nekustamā īpašuma apsaimniekošanu visās VAS „LDz”.

3. Pamatojoties uz VAS „LDz ” restrukturizācijas plānu, kas akceptēts ar 10.11.2005. Akcionāru sapulces protokolu Nr.05-03, 2005.gadā dibinātas trīs meitas akciju sabiedrības : SIA „LDz Cargo”, SIA „LDz infrastruktūra” un SIA „LDz ritošā sastāva serviss”, kurās VAS „LDz ” ir vienīgais dalībnieks. Lai pārvaldītu un virzītu minēto sabiedrību darbību, no 2005.gada tika nozīmētas atbildīgās personas, ar kurām tika noslēgti Pilnvarojuma līgumi, kuri aprakstīti Juridiskā un administratīvo lietu direkcijas aprakstā par personālu Nr.23/P. Lietas tiek nodoti arhīvā pēc līgumu termiņa beigām.

2.daļa

1. 2013.gadā veikta VAS "LDz" dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2009. gadu.

2. Turpināti sekojošie pastāvīgi glabājamo lietu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	<p>Valde (aprakstā apvienoti: akcionāru pilnsapulces sēžu protokoli, padomes sēžu protokoli līdz 30.06. (sakarā ar izmaiņām VAS „LDz” statūtos, sabiedrība netiek veidota padome), valdes lēmumi, valdes sēžu protokoli un protokolu pielikumi, direktoru padomes sēžu protokoli). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	1/VA
2.	<p>Ģenerāldirekcijas kanceleja (valdes priekšsēdētāja un viņa vietnieku rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	2
3.	<p>Ārējo sakaru daļa (Dzelzceļu sadarbības organizācijas protokoli, sarakste ar starptautiskajām organizācijām). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	3/1
4.	<p>Iekšējā audita daļa (funkcionālās, personāla un finanšu iekšējās kontroles sistēmas audita ziņojumi un materiāli) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.</p>	11
5.	<p>Būvniecības daļa (projektu dokumenti, līgumi un uzcelto objektu pieņemšanas nodošanas akti) Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>	13

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
6.	Finansu direkcijas ekonomikas daļa (pārskati par darba radītājiem un dzelzceļa darbību) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	14
7.	Finansu direkcija (finansu direktora rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, gada bilances, pārskati u.c.). Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	15
8.	Personāla direkcija (rīkojumi par ārzemju komandējumiem). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	16
9.	Finansu direkcijas darba organizācijas un algas daļa (štatu saraksti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	18
10.	Tehniskā inspekcija. 16.11.2009.gada avārijas izmeklēšanas dokumenti Tehniskās inspekcijas direktora rīkojumi par pienākumu sadali 2009.gadā netika izdoti. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	21
11.	Juridisko un administratīvo lietu direkcija (nomas komisijas sēžu protokoli). Ar 2009.gadu direktoru padomes sēžu protokoli aprakstā Nr.1/VA. Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	23
12.	Attīstības direkcija (stratēģiskās attīstības direkcija) (sarakste ar dažādām struktūrām pamatdarbības jautājumos). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	27

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
13.	Iekšējās drošības daļa (sarakste drošības jautājumos) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	32
14.	Komunikācijas direkcija (sarakste pamatdarbības jautājumos) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	33
15.	Tehniskās vadības direkcija (direktora rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, direktora vietnieka attīstības jautājumos sarakste līdz 01.03.2009., vilcienu kustības grafiki, 2008.-2009. un 2009.- 2010.gada paskaidrojumi pie tām, vilcienu kustības grafiku izmaiņas notiek katru gadu maijā) Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.	40
16.	Nekustamā īpašuma direkcija (Tehniskās vadības direkcijas nekustamā īpašuma komercdarbības daļa) (sarakste nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jautājumos, dzīvokļu komisijas sēžu protokoli) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	41

3. Turpināti un izveidoti no jauna (apraksts Nr.23-P) sekojošie personālsastāva dokumentu apraksti:

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
1.	Finansu direkcija (uzņēmuma līgumi, vienošanās par papildus pabalsta izmaksām, darbinieku personas rēķinu kartītes). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	15/g

Nr. p/k	Apraksta nosaukums un dokumentu saturs	Apraksta Nr.
1	2	3
2.	Personāla direkcija (darba līgumi, to pielikumi un grozījumi, atbrīvoto darbinieku personas kartītes). Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	16-P
3.	Tehniskā inspekcija (nelaimes gadījumu izmeklēšanas dokumenti). Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	18-P
4.	Juridisko un administratīvo lietu direkcija (pilnvarojuma līgumi ar atkarīgo sabiedrību valdes locekļiem) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.	23-P
8.	Tehniskās vadības direkcija (akti un protokoli par ceļu mašīnu vadītāju kvalifikāciju paaugstināšanu) Lietas sistematizētas pēc hronoloģiskā principa	40/P-A

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārziņe



T. Poltavčenko