

2484

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**VALSTS IENĒMUMU DIENESTS
JŪRMALAS PILSĒTAS NODAĻA**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2484**

Uzsk.



Valsts ieņēmumu dienests

Jūrmalas pilsētas nodaļa

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, tālr.: 762292, 764254, fakss: 762292

15.12.1997. Nr. _____

Jz. _____ Nr. _____

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA

JŪRMALAS PILSĒTAS NODAĻA

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

par 1994.gadu

Pamatojoties uz 1993.gada 11.novembra Saeimas pieņemto likumu, Valsts ieņēmumu dienesta Jūrmalas pilsētas nodaļa ir Valsts finansu inspekcijas tiesību un saistību pārmantotāja, kā arī saskaņā ar LR Saeimā 1993.gada 28.oktobri apstiprināto likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Valsts ieņēmumu dienesta Jūrmalas pilsētas nodaļa ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Jūrmalas pilsētas teritorijā, realizē valsts muitas politiku un kārtu muitas lietas.

Nodaļai ir sekojoši galvenie uzdevumi un darba virzieni:

1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto

- obligāto maksājumu iekasēšanu Jūrmalas pilsētas teritorijā;
2. realizē valsts muitas politiku;
 3. likumā noteiktās kompetences ietvaros veic kontroli pār Korupcijas novēršanas likuma izpildi, kā arī citos likumos valsts amatpersonām noteikto papildu ierobežojumu ievērošanu;
 4. novērš un atklāj noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu jomā.

1994.gadā nostabilizējās un darbojās sekojošas struktūrdaļas:

1. vadība;
- 1.1. personāla inspektors;
2. izziņas dienests;
3. nodokļu inspekcija;
4. grāmatvedības uzskaites un reģistru daļa;
5. nodokļu audita daļa;
6. peļņas nodokļa daļa;
7. apgrozījuma nodokļa un akcīzes nodokļa daļa;
8. pārējo valsts ieņēmumu daļa;
9. iedzīvotāju ienākumu daļa.

II

1996.g. - 1997.g. tika veikta VID Jūrmalas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1994.gadu, pēc 1996.gada lietu nomenklatūras.

Ir struktūrvienības, kurās saskaņā ar lietu nomenklatūru pastāvīgi glabājamās lietas neveidojas:

- tiesību jautājumu un piedziņas daļa;
- nodokļu inspekcijas vecākais referents;
- tirdzniecības uzņēmumu daļa;
- rūpniecības un celtniecības uzņēmumu daļa;
- pakalpojumu uzņēmumu daļa.

Nodokļu audita ^{lietas} (fiziskām un juridiskām personām sāka veidoties no 1996.gada.

Apstrādātas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamās lietas, sastādīti apraksti. Lietu apraksti numurēti

A. Bērziņš

atbilstoši struktūrvienības numuram nomenklatūrā. Personālsastāva lietu aprakstam dots Nr.7.

Aprakstā Nr.1 iekļauti nodaļas vadības dokumenti - rīkojumi pamatdarbības jautājumos; sanāksmju protokoli; nodaļas darba plāni un statistiskās atskaites par kadru sastāvu.

Aprakstā Nr.2 iekļauti grāmatvedības dokumenti.

Aprakstā Nr.3 ir iekļautas mirušo fizisko personu algas nodokļa maksātāju lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Aprakstā Nr.4 pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti - gadi pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, atskaites par īpašuma nodokļa, dabas resursu nodokļa, apgrozījuma nodokļa maksājumiem.

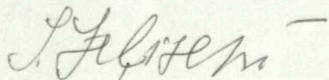
Aprakstā Nr.5 pastāvīgi glabājamās lietas konfiscētās bezskaimnieku un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas akti.

Aprakstā Nr.6 - ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kas beiguši individuālo un saimniecisko darbību, kurās iekļauti - iesniegums, reģistrācijas apliecība vai patents, deklarācija, apsekošanas akti, aprēķins, kā arī amatpersonu deklarācijas.

Aprakstā Nr.7 iekļauti personālsastāva dokumenti.

1997.gada decembrī VID nodaļas Ekspertu komisija atlasīja iznīcināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts akts Nr.2, kurā iekļautas lietas ^{par} 1990-1991.gadu - Jūrmalas pilsētas Valsts finansu inspekcijas dokumenti.

Izziņu sastādīja



I. Jeļisejeva

Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas direktore



A. Bērzupe

*Valsts ieņēmumu dienesta
Jūrmalas pilsētas nodaļas*

*Vēsturiskā izziņa
par 1995.gadu*

I

Nodaļas nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

No 1995.gada darbojas sekojošas struktūrdaļas:

- 1. *Nodaļas vadība;*
- 1.1. *Personāla inspektors;*
- 2. *Tiesību jautājumu un piedziņas daļa;*
- 3. *Finansu izziņas dienests;*
- 4. *Grāmatvedība;*
- 5. *Maksātāju un maksājumu uzskaites daļa;*
- 6. *Pārskatu un deklarāciju daļa;*
- 7. *Tirdzniecības uzņēmumu daļa;*
- 8. *Rūpniecības un celtniecības uzņēmumu daļa;*
- 9. *Pakalpojumu uzņēmumu daļa;*
- 10. *Opreratīvo uzdevumu daļa.*

II

1997.-1998. gadā tika veikta VID Jūrmalas pilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1995.gadu.

Tā kā nodaļas struktūra ir izmainīta un funkcijas pārdalītas, dokumentu apraksti ir sistematizēti pēc funkcijām:

- 1. *Vadība;*
- 2. *Grāmatvedība;*
- 3. *Algas nodokļa maksātāju lietas;*
- 4. *Juridisko personu nodokļu maksātāju lietas;*
- 5. *Konfiscētā un bezsaimnieka manta;*
- 6. *Fizisko personu saimnieciskā darbība;*
- 7. *Personālsastāvs;*
- 8. *Amatpersonu deklarācijas.*

Turpināti lietu apraksti:

Turpināts apraksts Nr.1, kurā ir iekļauti Nodaļas vadības dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, nodaļas darba plāni, štatū saraksti, statistiskās atskaites par kadru sastāvu.

Turpināts apraksts Nr.2, kurā ir iekļauti grāmatvedības dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.3, kurā ir iekļautas mirušo fizisko personu algas nodokļa maksātāju lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.4, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: gada pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, atskaites par īpašuma nodokli, dabas resursu nodokli, apgrozījuma nodokli.

Turpināts apraksts Nr.5, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, konfiscētās bezskaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas akti. Uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata ir iekļauta aprakstā un lietu reģistrācija 1996.gadā turpinās.

Turpināts apraksts Nr.6, kurā iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību. 1994.g. aprakstā tika iekļautas arī pašvaldības deputātu, revīzijas locekļu un izpilddirektoru ienākumu deklarācijas. Sakarā ar to, ka ar šo funkciju nodarbojas atsevišķa jaunizveidota struktūrvienība "Korupcijas novēršanas kontroles daļa", šie dokumenti turpmāk iekļauti atsevišķā aprakstā Nr.8.

Turpināts apraksts Nr.7, kurā ir iekļauti personālsastāva dokumenti.

Aprakstā Nr.8 – jaunizveidots apraksts, kurā ir iekļautas ilgtermiņa labājamās lietas – Valsts amatpersonu deklarācijas; Valsts amatpersonu reģistrācijas žurnāls.

Nodokļu audita lietas fiziskām un juridiskām personām sāka veidoties no 1996.gada.

1998.gada maija mēnesī VID Nodaļas Ekspertu komisija atlasīja zināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts akta Nr.3, kurā iekļautas lietas par 1992.gadu – Jūrmalas pilsētas Valsts finanšu inspekcijas dokumenti, no kuras izveidojās VID Jūrmalas pilsētas nodaļa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja

I. Jeļisejeva

I. Jeļisejeva.

Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos:

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas direktore

A. Bērzupe

A. Bērzupe

*Valsts ieņēmumu dienesta
Jūrmalas pilsētas nodaļas*

*Vēsturiskā izziņa
par 1996.gadu*

I

*Nodaļas nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas.
No 1996.gada darbojas sekojošas struktūrdaļas:*

- 1. nodaļas vadība;*
- 1.1. personāla inspektors;*
- 2. tiesību jautājumu un piedziņas daļa;*
- 3. nodokļu inspekcijas vecākais referents;*
- 4. grāmatvedība;*
- 5. maksātāju un maksājumu uzskaites daļa;*
- 6. pārskatu un deklarāciju daļa;*
- 7. tirdzniecības uzņēmumu daļa;*
- 8. rūpniecības un celtniecības uzņēmumu daļa;*
- 9. pakalpojumu uzņēmumu daļa;*
- 10. operatīvo uzdevumu daļa.*

II

*1998.-1999. gadā tika veikta VID Jūrmalas pilsētas nodaļas dokumentu
vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996.gadu, dokumentu apraksti ir
sistematizēti pēc funkcijām:*

- 1. vadība;*
- 2. grāmatvedība;*
- 3. algas nodokļa maksātāju lietas;*
- 4. juridisko personu nodokļu maksātāju lietas;*
- 5. konfiscētā un bezsaimnieka manta;*

- 6. fizisko personu saimnieciskā darbība;
- 7. personālsastāvs;
- 8. amatpersonu deklarācijas.

Turpināti lietu apraksti:

Turpināts apraksts Nr.1, kurā ir iekļauti Nodaļas vadības dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, nodaļas darba plāni, štatū saraksti, statistiskās atskaites par kadru sastāvu.

Turpināts apraksts Nr.2, kurā ir iekļauti grāmatvedības dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.3, kurā ir iekļautas mirušo fizisko personu algas nodokļa maksātāja lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.4, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: gada pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, atskaites par īpašuma nodokli, dabas resursu nodokli, apgrozījuma nodokli.

Turpināts apraksts Nr.5, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībās valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas akti un uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata.

Turpināts apraksts Nr.6, kurā iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību.

Turpināts apraksts Nr.7, kurā ir iekļauti personālsastāva dokumenti, kā arī no 1996.g. darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Turpināts apraksts Nr.8, kurā ir iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas – valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu materiāli.

Apraksts Nr.8a – jaunizveidots apraksts, kurā ir iekļauts pastāvīgi glabājamās lietas - valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu materiāli (Latvijas bankas prezidenta un viņa vietnieka).

1999.gada marta mēnesī VID Nodaļas Ekspertu komisija atlasīja iznīcināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts

akts Nr.4, kurā iekļautas lietas par 1993.gadu – Jūrmalas pilsētas Valsts finansu inspekcijas dokumenti, no kuras izveidojās VID Jūrmalas pilsētas nodaļa, kā arī 3 (trīs) īslaicīgi glabājamās lietas VID Jūrmalas pilsētas nodaļas kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

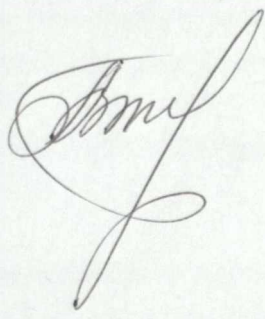
PAR 1993.GADU

Izziņu sastādīja

I.Jeļisejeva

Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos:

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas direktore
A.Bērzupe



**VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA
JŪRMALAS PILSĒTAS NODAĻAS**

**VĒSTURISKĀ IZZIŅĀ
PAR 1997.GADU**

I

Nodaļas nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. No 1997.gada darbojas sekojošas struktūrdaļas:

1. **Nodaļas vadība;**
- 1.1. **Personāla inspektors;**
- 1.2. **Korupcijas novēršanas kontroles daļa;**
2. **Tiesību jautājumu un piedziņas daļa;**
3. **Vecākais referents;**
- 3.1. **Vecākais konsultants;**
4. **Grāmatvedība;**
5. **Konfiscētā un bezsaimnieka manta;**
6. **Juridisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;**
7. **Tirdzniecības uzņēmumu nodokļu audita daļa;**
8. **Rūpniecības, celtniecības un pakalpojumu uzņēmumu nodokļu audita daļa;**
9. **Fizisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;**
10. **Operatīvo uzdevumu daļa.**

Turpināts apraksts Nr.6, kurā ir iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību.

II

1999. – 2000.gadā tika veikta VID Jūrmalas pilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1997.gadu, dokumentu apraksti ir sistematizēti pēc funkcijām:

1. vadība;
2. grāmatvedība;
3. algas nodokļa maksātāju lietas;
4. juridisko personu nodokļu maksātāju lietas;
5. Konfiscētā un bezsaimnieka manta;
6. fizisko personu saimnieciskā darbība;
7. personālsastāvs;
8. amatpersonu deklarācijas;
9. juridisko personu audita lietas.

Turpināti lietu apraksti:

Turpināts apraksts Nr.1, kurā ir iekļauti Nodaļas vadības dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, Nodaļas darba plāni, štatu saraksti, statistiskās atskaites par kadru sastāvu.

Turpināts apraksts Nr.2, kurā ir iekļauti grāmatvedības dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.3, kurā ir iekļautas mirušo fizisko personu algas nodokļa maksātāju lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.4, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: gada pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, atskaites par īpašuma nodokli, dabas resursu nodokli, apgrozījuma nodokli.

Turpināts apraksts nr.5, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušas mantas aprakstīšanas akti un uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata. Šajā aprakstā ir lieta par 1996.gadu Nr.10.

VID Jūrmalas pils. nod. direktore A.Bērziņa

28.10.2000.

Turpināts apraksts Nr.6, kurā iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību.

Turpināts apraksts Nr.7, kurā ir iekļauti personālsastāva dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.8, kurā ir iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas – valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaužu materiāli.

Apraksts Nr.8a rietīci turpināts. Tajā bija iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaužu materiāli. Šo dokumentu glabāšanas laiks ir izmainīts uz 50 gadiem.

Apraksts Nr.9 – jaunizveidots apraksts, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – likvidēto juridisko personu audita lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: lēmums par nodokļu audita uzsākšanu; vēstule nodokļu maksātājam par audita uzsākšanu; apstiprināta nodokļa audita programma; dokumentu saņemšanas – nodošanas akts; audita darba lapa; audita pieraksti; audita pārskats un lēmums; audita izziņa un citi dokumenti.

Šajā aprakstā ir lietas par 1996.gadu Nr.1 – 9.

2000.gada marta mēnesī VID nodaļas Ekspertu komisija atlasīja iznīcināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts akts Nr.5, kurā iekļautas lietas par 1994.gadu – VID Jūrmalas pilsētas nodaļas.

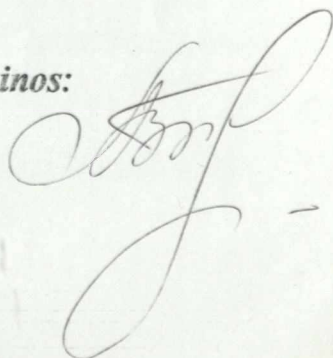
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja I.Jeļisejeva.

Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos:

VID Jūrmalas pils. nod. direktore A.Bērzupe

09.10.2000.



VALSTS IENĒMUMU DIENESTA JŪRMALAS PILSĒTAS NODAĻAS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA PAR 1998.GADU

I

Nodaļas nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. No 1998.gada darbojas sekojošas struktūrdaļas:

1. Nodaļas vadība;
 - 1.1. Personāla inspektors;
 - 1.2. Korupcijas novēršanas likuma kontroles inspektors;
2. Tiesību jautājumu un piedziņas daļa;
3. Konsultantu daļa;
4. Grāmatvedība;
5. Maksājumu uzskaites daļa;
6. Juridisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;
7. Juridisko personu audita daļa;
8. Rūpniecības un celtniecības uzņēmumu daļa, ko 1998.gada reorganizēta un ar rīkojumu Nr. 24' no 09.09.98. pārkārta jurisdisko personu audita daļai (Nr. 7)
9. Fizisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;
10. Operatīvo uzdevumu daļa;
11. Datortīkla administrators.

II

2000. – 2001. gadā tika veikta VID Jūrmalas pilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998.gadu, dokumentu apraksti ir sistematizēti pēc funkcijām:

1. vadība;
2. grāmatvedība;
3. algas nodokļa maksātāju lietas;
4. juridisko personu nodokļu maksātāju lietas;
5. konfiscētā un bezsaimnieka manta;
6. fizisko personu saimnieciskā darbība;
7. personālsastāvs;
8. amatpersonu deklarācijas;
9. juridisko personu audita lietas.

Turpināti lietu apraksti:

Turpināts apraksts Nr.1, kurā iekļauti Nodaļas vadības dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, nodaļas darba plāni, štatu saraksti, statistiskās atskaites par kadru sastāvu.

Turpināts apraksts Nr.2, kurā ir iekļauti grāmatvedības dokumenti. Šajā aprakstā netiek iekļauts ~~1~~ dokumentš

1. pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti, jo augstāk minētajā periodā pamatlīdzekļu kustība nav notikusi;

Turpināts apraksts Nr.3, kurā ir iekļautas mirušo fizisko personu algas nodokļa maksātāju lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Turpināts apraksts Nr.4, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu maksātāju lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: gada pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, atskaites par iedzīvotāju ienākuma nodokli, uzņēmuma ienākuma nodokli, nekustamā īpašuma nodokli, dabas resursu nodokli, skaidrā naudā veiktie darījumi, humānā palīdzība.

Šajā aprakstā ir lietas par 1997.g. Nr.160 – 206.

Likvidēto juridisko personu maksātāju lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Turpināts apraksts Nr.5, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas: konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas akti, mantas aprakstu akti un sarakste ar juridiskām personām par piedziņas piespiedu līdzekļu piemērošanu un mantas apraksti. Tās sakārtotas pēc numuriem un hronoloģiskā secībā.

Turpināts apraksts Nr.6, kurā iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.7, kurā ir iekļauti personālsastāva dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.8, kurā ir iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas – valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaužu materiāli. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.9, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – likvidēto juridisko personu audita lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: lēmums par nodokļu audita uzsākšanu, vēstule nodokļu maksātājam par audita uzsākšanu, apstiprināta nodokļu audita programma, dokumentu saņemšanas – nodošanas akts, audita darba lapa, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa un citi dokumenti. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Šajā aprakstā ir lietas par 1996.g. Nr.18 un par 1997.g. Nr.19 – 33.

2001.gada februāra mēnesī VID nodaļas Ekspertu komisija atlasīja iznīcināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts akts Nr.6, kurā iekļautas lietas par 1990. – 1993. gadiem bijušās Jūrmalas pilsētas valsts finansu inspekcijas dokumenti (akts ir akceptēts ar Latvijas VA MEK protokols Nr.7 15.06.2001.), kā arī akts Nr.7, kurā iekļautas lietas par 1995.gadu – VID Jūrmalas pilsētas nodaļas

Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nominālchronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja I.Jeļisejeva.

I. Jeļisejeva

Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos:

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas direktore A.Bērzupe



A. Bērzupe

**VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA
JŪRMALAS PILSĒTAS NODAĻAS**

**VĒSTURISKĀ IZZIŅA
PAR 1999.GADU**

I

Nodaļas nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. No 1999.gada darbojas sekojošas struktūrdaļas:

1. Nodaļas vadība;
 - 1.1. Personāla inspektors;
 - 1.2. Korupcijas novēršanas likuma kontroles inspektors;
2. Tiesību jautājumu un piedziņas daļa;
3. Konsultantu daļa;
4. Grāmatvedība;
5. Maksājumu uzskaites daļa;
6. Juridisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;
7. Juridisko personu audita daļa;
8. Rūpniecības un celtniecības uzņēmumu daļa no 1998.gada reorganizēta un ar rīkojumu Nr.24 no 09.09.1998. pievienota juridisko personu audita daļai (Nr.7)
9. Fizisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;
10. Operatīvo uzdevumu daļa;
11. Datortīkla administrators.

II

2001. gadā decembra mēnesī tika veikta VID Jūrmalas pilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.gadu, dokumentu apraksti ir sistematizēti pēc funkcijām:

1. vadība;
2. grāmatvedība;
3. algas nodokļa maksātāju lietas;
4. juridisko personu nodokļu maksātāju lietas;
5. konfiscētā un bezsaimnieka manta;
6. fizisko personu saimnieciskā darbība;
7. personālsastāvs;
8. amatpersonu deklarācijas;
9. juridisko personu audita lietas.

Turpināti lietu apraksti:

Turpināts apraksts Nr.1, kurā iekļauti Nodaļas vadības dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, nodaļas darba plāni, štatu saraksti,

Turpināts apraksts Nr.2, kurā ir iekļauti grāmatvedības dokumenti. Šajā aprakstā netiek iekļauts 1 dokuments:

1. pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti, jo augstāk minētajā periodā pamatlīdzekļu kustība nav notikusi;

Turpināts apraksts Nr.3, kurā ir iekļautas mirušo fizisko personu algas nodokļa maksātāju lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā un hronoloģiskā secībā.

Šajā aprakstā ir lietas par 1994. – 1998.g. Nr.21 – 25.

Turpināts apraksts Nr.4, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu maksātāju lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: gada pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, atskaites par iedzīvotāju ienākuma nodokli, uzņēmuma ienākuma nodokli, nekustamā īpašuma nodokli, dabas resursu nodokli, skaidrā naudā veiktie darījumi, humānā palīdzība, analīzes un pārbaudes materiāli.

Šajā aprakstā ir lietas par 1997.g. Nr.501 – 505; par 1998.g. Nr.506 – 523.

Likvidēto juridisko personu maksātāju lietas sakārtotas saskaņā ar LVA un LR VID prasībām, kā arī alfabētiskā secībā.

Turpināts apraksts Nr.5, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas: konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas akti, mantas aprakstu akti un sarakste ar juridiskām personām par piedziņas piespiedu līdzekļu piemērošanu un mantas apraksti. Tās sakārtotas pēc numuriem hronoloģiskā un alfabētiskā secībā.

Šajā aprakstā ir lieta par 1997. – 1998.g. Nr.19.

Turpināts apraksts Nr.6, kurā iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.7, kurā ir iekļauti personālsastāva dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.8, kurā ir iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas – valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaužu materiāli. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

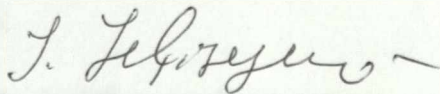
Turpināts apraksts Nr.9, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – likvidēto juridisko personu audita lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: lēmums par nodokļu audita uzsākšanu, vēstule nodokļu maksātājam par audita uzsākšanu, apstiprināta nodokļu audita programma, dokumentu saņemšanas – nodošanas akts, audita darba lapa, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa un citi dokumenti. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

2001.gada decembra mēnesī VID nodaļas Ekspertu komisija atlasīja iznīcināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts akts Nr.8, kurā iekļautas lietas par 1996.gadu – VID Jūrmalas pilsētas nodaļas.

Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nominālchronoloģiskā principa.

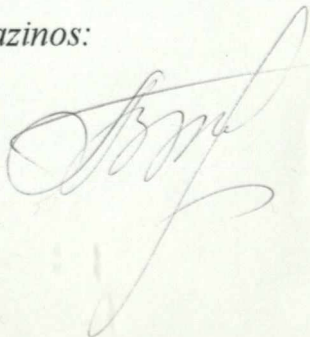
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja I.Jeļisejeva.



Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos:

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas direktore A.Bērzupe



VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA JŪRMALAS PILSĒTAS NODAĻAS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA PAR 2000. GADU

I

Nodaļas nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas. No 2000. gada darbojas sekojošas struktūrdaļas:

1. Nodaļas vadība;
 - 1.1. Personāla inspektors;
 - 1.2. Korupcijas novēršanas likuma kontroles inspektors;
2. Tiesību jautājumu un piedziņas daļa;
3. Konsultantu daļa;
4. Grāmatvedība;
5. Maksājumu uzskaites daļa;
6. Juridisko personu pārskatu un deklarāciju daļa;
7. Juridisko personu audita daļa;
8. Nodokļu maksātāju finansiālās darbības analīzes grupa;
9. Fizisko personu pārskatu un deklarāciju daļa pievienota Juridisko personu pārskatu un deklarāciju daļai (Nr.6);
10. Operatīvo uzdevumu daļa;

11. Datortīkla administrators.

II

2002. gadā marta mēnesī tika veikta VID Jūrmalas pilsētas nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000. gadu, dokumentu apraksti ir sistematizēti pēc funkcijām:

- 1. vadība;
- 2. grāmatvedība;
- 3. algas nodokļa maksātāju lietas;
- 4. juridisko personu nodokļu maksātāju lietas;
- 5. konfiscētā un bezsaimnieka manta;
- 6. fizisko personu saimnieciskā darbība;
- 7. personālsastāvs;
- 8. amatpersonu deklarācijas;
- 9. juridisko personu audita lietas.

Turpināti lietu apraksti:

Turpināts apraksts Nr.1, kurā iekļauti Nodaļas vadības dokumenti – rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sanāksmju protokoli, nodaļas darba plāni, štatu saraksti, nodaļas nolikums un darbinieku amata apraksti, statistiskās atskaites par kadru sastāvu.

Augstāko institūciju veikto revīziju un pārbaužu dokumenti no 1994. g. līdz 2001.g. tiks iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā par 2001.g.

Šajā aprakstā ir lietas par 1999.g.-Nr. 32; 1998.g.-Nr.34; par 1999.g.-Nr. 35.

Turpināts apraksts Nr.2, kurā ir iekļauti grāmatvedības dokumenti.

Šajā aprakstā nav iekļautas pastāvīgi glabājamas lietas:

- 1. Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi (4-27), sakarā ar pamatlīdzekļu izmantošanu.
- 2. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti (4-32), pamtlīdzekļu netika iegādāti.

Turpināts apraksts Nr.3, kurā ir iekļauts mirušo personu algas nodokļa maksātāju lietas. Uzskaites reģistrs veidojas datorā. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā un hronoloģiskā secībā.

Turpināts apraksts Nr.4, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās likvidēto juridisko personu maksātāju lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: gada pārskati ar pielikumiem, izziņas, vēstules, muitas dokumenti, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, atskaites par iedzīvotāju ienākuma nodokli, uzņēmuma ienākuma nodokli, nekustamā īpašuma nodokli, dabas resursu nodokli, skaidrā naudā veiktie darījumi, humānā palīdzība, analīzes un pārbaudes materiāli.

Šajā aprakstā ir lietas par 1998.g.- Nr. 685, Nr.711; par 1999.g.- no Nr. 607-611; Nr. 704; Nr. 745.

Likvidēto juridisko personu maksātāju lietas sakārtotas saskaņā ar LVA un LR VID prasībām, kā arī alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.5, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas: konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas akti, mantas aprakstu akti un sarakste ar juridiskām personām par piedziņas piespiedu līdzekļu piemērošanu un mantas apraksti. Tās sakārtotas pēc numuriem hronoloģiskā un alfabētiskā secībā.

Turpināts apraksts Nr.6, kurā iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu maksātāju lietas, kuri beiguši individuālo un saimniecisko darbību. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Turpināts apraksts Nr.7, kurā ir iekļauti personālsastāva dokumenti.

Turpināts saraksts Nr.8, kurā ir iekļautas ilgtermiņa glabājamās lietas- valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbažu materiāli. Tās sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā. Šajā aprakstā ir lieta par 1999.gadu Nr.23.

Turpināts saraksts Nr.9, kurā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas- likvidēto juridisko personu audita lietas. Tajās iekļauti šādi dokumenti: lēmums par nodokļu audita uzsākšanu, vēstule nodokļu maksātājam par audita uzsākšanu, apstiprināta nodokļu audita programma, dokumentu

saņemšanas – nodošanas akts, audita darba lapa, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa un citi dokumenti.

Saskaņā ar nodokļu uzskaites rokasgrāmatas 11.nod. "Nodokļu maksātāju lietu kārtošana" audita lieta ir otrā daļa no nodokļu maksātāju lietas, kurā ievietojama atsevišķa mape. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā. Uzskaites reģistrs veidojas datorā.

Šajā aprakstā ir lieta par 1998.gadu Nr. 42.

2002.gada martā VID nodaļas Ekspertu komisija atlasīja iznīcināšanai lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi. Sastādīts akts Nr.9, kurā iekļautas lietas par 1997.gadu – VID Jūrmalas pilsētas nodaļas.

Aprakstos dokumenti sakārtoti pēc nominālhronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sastādīja arhivāre

I. Jeļisejeva

Ar VID Jūrmalas pilsētas nodaļas vēsturisko izziņu iepazīnos:

VID Rīgas reģionālās iestādes
Jūrmalas nodaļas vadītājas vietiece

V. Plotiece

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas struktūra 2001.gadā:

- > vadītāja,
- > personāla un darba aizsardzības inspektors,
- > kredītu un novērtības kontroles administratore,
- > izziņu izziņuma un preču daļa,
- > komputera daļa,
- > izziņu izziņuma un grāmatvedības daļa,
- > izziņu izziņuma un stratēģiskās plānošanas daļa,
- > pārvalde un dokumentu daļa,
- > izziņu daļa,
- > nodokļu maksātāju finanšu darbu administrācija,
- > izziņu izziņuma daļa,
- > izziņu administratore

Valsts ieņēmumu dienesta
Jūrmalas pilsētas nodaļas
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2001.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Jūrmalas pilsētas nodaļai 2001.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas, kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,

VID Jūrmalas pilsētas nodaļas struktūra 2001.gadā:

- vadība,
- personāla un darba aizsardzības inspektors,
- korupcijas novēršanas kontroles administratore,
- tiesību jautājumu un piedziņas daļa,
- konsultantu daļa,
- finanšu plānošanas un grāmatvedības daļa,
- uzskaites, analīzes un stratēģiskās plānošanas daļa,
- pārskatu un deklarāciju daļa,
- audita daļa,
- nodokļu maksātāju finansiālās darbības analīzes sektors,
- operatīvās kontroles daļa,
- datortīkla administrators.

II

2005.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti no Nr.1 līdz Nr.9.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti:

- rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- darbinieku sanāksmju protokoli,
- apstiprinātie štatu saraksti,
- rīcības gada plāns,
- nodaļas nolikums un darbinieku amata apraksti (arī par 1994.-2000.gadu, 1996.-1997.gadā - nemainījās),
- statistiskās atskaites par kadru sastāvu, sagatavošanu un kvalifikācijas celšanu,
- augstāko institūciju veikto revīziju un pārbaužu dokumenti (arī par 1994.-2000.gadu),
- sarakste likumdošanas piemērošanas jautājumos (arī par 2000.gadu).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti:

- grāmatvedības pārskats ar paskaidrojumiem,
- virsgrāmata,
- izdevumu tāmes, limiti,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts,
- pamatlīdzekļu inventārie saraksti,
- statistiskās atskaites par darba samaksu,
- sarakste finansēšanas jautājumos.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "ALGAS NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" apkopotas 2001.gadā mirušo fizisko personu - darba ņēmēju - algas nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopoti dokumenti par par algas nodokļa grāmatiņas izsniegšanu, informācija par apgādājamajiem, paziņojumi par algas nodokli u.c. Dokumenti lietās sistematizēti uzvārdu alfabētiskā secībā.

Aprakstā iekļauta lieta Nr.40, kurā ir dokumenti par 2000.gadā mirušajām fiziskajām personām.

Aprakstā iekļautas "Algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļa gada karšu reģistrācijas grāmatas" par laika periodu no 1994.gada līdz 2001.gadam. Ieraksti grāmatās veikti hronoloģiskā secībā pa reģistriem - iecirkņiem. Žurnālos fiksētā informācija atrodama arī elektroniskajā datu

bāzē "Nodokļu informatīvā sistēma", ar kuras palīdzību tiek veikta datu meklēšana un atlase.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas - dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai. Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums, izdruka par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā ir iekļautas arī 1998.-2000.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas Nr.759 – 766.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2001.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas uzskaiti, realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu, izdevumus un ieņēmumus apliecinošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas pēc to uzskaites kārtības reģistrācijas grāmatā (Nr.1 – Nr.39).

2001.gadā iesākta jauna "Uzskaitē pieņemtās konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata", kas turpināta arī 2002.gadā, līdz ar to aprakstos tā tiks iekļauta pēc pabeigšanas gada – 2002.gadā. Aprakstā iekļautas konfiscētās mantas uzskaites lietas no šīs uzskaites grāmatas, kas pabeigtas 2001.gadā (Nr.1/1 - Nr.15/1)

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" iekļautas mirušo fizisko personu, kuras nodarbojas ar individuālo darbu un saimniecisko darbību maksātāju lietas. Lietās veidojušies šādi dokumenti – reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti u.c.

Aprakstā iekļautas arī 1998.-2000.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas Nr.77 – 81.

Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā pēc uzvārdiem.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos,
- darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes,
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes

- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- finanšu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu,
- darba līgumu reģistrācijas žurnāls.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes, darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, atbrīvoto darbinieku personas kartītes sistematizētas alfabētiskā secībā.

Aprakstā iekļauti arī "Finanšu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu" par 1998.-2000.gadu lietās Nr.72-74.

Lietā Nr.76 "Darba līgumu reģistrācijas žurnāls" atrodamas ziņas par laika periodu no 1997. -2001.gadam.

Izveidots papildinājums ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstam Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" par 1995.-2000.gadu, kurā iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas par amatpersonām, kuras zaudējušas amatpersonas statusu un amatpersonu deklarāciju pārbaužu materiāli. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai amatpersonai. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā.

Izveidots turpinājums ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstam Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" par 2001.gadu, kurā iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu, valsts amatpersonu deklarāciju pārbaužu dokumenti un saraksti par valsts amatpersonām, kuras beigušas pildīt savus amata pienākumus. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

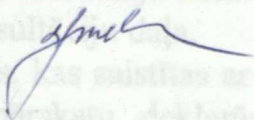
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas 2001.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti laika periodā no 1996.-2001.gadam.


Aprakstā iekļautas ir 2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas Nr.50, 51.

Lietas sakārtotas pēc juridisko personu nosaukumiem alfabētiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Jūrmalas nodaļas vadītāja


L.Smelēna


Dz.Puriņa

Valsts ieņēmumu dienesta
Jūrmalas pilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

turpinājums par 2002.gadu (janvāris-marts)

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Modernizācijas projekta ietvaros, pamatojoties uz VID ģenerāldirektora 12.10.2001.rīkojumu Nr.2217-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes izveidošanu", 2002.gada 1.janvārī izveidoja VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālo iestādi, kuras struktūrā tika iekļautas:

- VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona nodaļa,
- VID Jūrmalas pilsētas nodaļa,
- VID Rīgas rajona nodaļa,
- VID Ogres rajona nodaļa.

VID reģionālo iestāžu izveide paredzēta, lai optimizētu VID darbu, cilvēku un finanšu resursus, kā arī turpmāk nodalītu šajās reģionālajās iestādēs kontroles funkcijas no servisa funkcijām (darbs klientu zālēs).

Ar VID ģenerāldirektora 27.12.2001. rīkojumu Nr.2672-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes struktūras apstiprināšanu" tika apstiprināta iestādes un tās nodaļu struktūra.

VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes Jūrmalas nodaļas struktūra noteikta sekojoša:

- Nodaļas vadītājs,
- Nodaļas vadītāja vietnieks nodokļu iekasēšanas jautājumos,
- Pārskatu un deklarāciju sektors,
- Maksājumu uzskaites sektors,
- Maksājumu analīzes sektors,
- Nodokļu parādu administrēšanas sektors,
- Lietvedības sektors,
- Reģistrācijas un nodokļu maksātāju lietu daļa,
- Nodokļu maksātāju konsultāciju daļa.

Nodaļas nodrošina visas funkcijas, kas saistītas ar klientu apkalpošanu – nodokļu maksātāju reģistrācija, pārskatu, deklarāciju pieņemšana un to apstrāde, nodokļu ieņēmumu uzskaitē, konsultāciju sniegšana,

elektronisko kases aparātu, uzņēmuma struktūrvienību reģistrēšana, preču pavadzīmju - rēķinu realizācija u.c.

Ar 2002.gada 1.janvāri daļa funkciju no nodaļām novirzīta uz reģionālā līmeņa struktūrvienībām, piemēram atbalsta bloks (grāmatvedība, personāls, arhīvs, informātika, nodrošinājums u.c.), lēmumu pārsūdzēšana iestādes vadītājam, juridisko jautājumu daļas funkcijas, arī visas kontroles funkcijas (audits, tematiskās pārbaudes u.c.) tiek veiktas reģiona līmenī.

Ar VID ģenerāldirektora 31.01.2002. rīkojumu Nr.271-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes pārdēvēšanu" iestāde ar 11.02.2002. pārdēvēta par VID Rīgas reģionālo iestādi.

No 2002.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.martam noteikts pārejas periods, kura laikā veikta funkciju pārdale, kā arī saistību nodošana, pārņemšana. Beidzoties pārejas periodam (2002.gada 1.aprīlī), visas iepriekšminētās nodaļas zaudē juridiskas personas statusu. Kā juridiska persona darbojas tikai VID Rīgas reģionālā iestāde.

II

2006.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gada janvāri - martu. Pamatojoties uz veikto funkciju un saistību pārdali starp nodaļām un reģionālo iestādi, lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1, Nr.5, Nr.9.

Papildinājumi izveidoti šādiem pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu aprakstiem – Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.7, Nr.8.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 "VADĪBA" turpinājumā par 2002.gadu (janvāri-martu) iekļauti šādi dokumenti:

- Sarakste ar LR VID un ar LR valsts institūcijām nodokļu likumdošanas piemērošanas jautājumos (par 1995.-2000.gadu),
- nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos (2002.gada janvāris-marts).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pamatojoties uz to, ka VID Jūrmalas pilsētas nodaļa pēc reorganizācijas 2002.gada 1.aprīlī, savu darbību turpināja VID Rīgas reģionālās iestādes struktūrā, citi Nodaļas vadības dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti:

- no uzskaites noņemto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes (par 2001.gadu)

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Grāmatvedības dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.3 "ALGAS NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas 1997.-1999.gadā mirušo fizisko personu -darba ņēmēju - algas nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopoti dokumenti par algas nodokļa grāmatīņas izsniegšanu, informācija par apgādājamajiem, paziņojumi par algas nodokli u.c.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2002.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.4 "JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas 1996.-2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas - dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai. Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums, izdruka par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas, un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

2002.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.5 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" par 2002.gadu (janvāri-martu) apkopotas lietas par 2002.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas uzskaiti, realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu, izdevumus un ieņēmumus apliecinošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas pēc to uzskaites kārtības reģistrācijas grāmatā (Nr.1 – Nr.5).

Apraktā iekļauta arī Uzskaitē pieņemtās konfiscētās bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata par 09.10.2001.-19.03.2002.

Aprakstā uzskaitītās lietas izveidotas laika posmā līdz 2002.gada 1.aprīlim (pārejas periodā). Turpmāk konfiscētās, bezsaimnieku un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas uzskaites funkcijas veic VID Rīgas reģionālā iestāde. Šīs lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Nav turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.6 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA", jo saimnieciskās darbības veicēju nodokļu maksātāju lietas tiek apvienotas ar fiziskās personas (algas nodokļa) nodokļu maksātāju lietām. Katrai fiziskajai personai tiek veidota tikai viena – fiziskās personas nodokļu maksātāja lieta, kurā apkopotī dokumenti gan par darba ņēmēja darba gaitām, gan dokumenti par saimniecisko darbību, ja tāda tiek veikta.

2002.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

PERSONĀLSASTĀVA lietu apraksta papildinājumā Nr.7 iekļautas šādas lietas:

- Algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites grāmata (par 1994.-2001.gadu),
- Darba vietā veiktās instruktāžas reģistrācijas žurnāls (par 1998.-2001.gadu),
- Ievadinstruktāžas reģistrācijas žurnāls (par 1997.-2001.gadu).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2002.gadā visas Personāla daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc personālsastāva dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas šādas lietas:

- valsts amatpersonu deklarācijas par amatpersonām, kuras zaudējušas amatpersonas statusu (par 2000.gadu)
- amatpersonu deklarāciju pārbaužu materiāli (par 2001.gadu)

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2002.gadā, tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

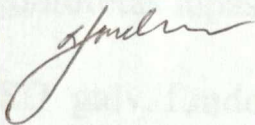
Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā par 2002.gadu (janvāris-marts) Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas šādas lietas:

- likvidēto juridisko personu audita lietas (par 1996., 2001.gadu),
- audita pārskatu rezultātu lēmumu žurnāls (par 1998.-22.03.2002.gadu),
- audita pārskatu žurnāls (par 10.01.2001.-22.03.2002.gadu).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2002.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Jūrmalas nodaļas vadītājas v.i.



V.Plotniece

Šinī lietā 31 (trīsdesmit viena) numurēta lapa.
05.02.2013. DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā	<u>2 (divas)</u>
	numurētas lapas
	<u>2007. g. 7. jūnijā.</u>
LVA arhivists	<u>J. Ivbule</u>

Šinī lietā 18 (astoņpadsmit) numurētas lapas.

17.01.2012. LVA DSD galv. fondu glab. J. Ivbule