

2328
VĒSTURISKĀ
IZZINĀ

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

BO Valsts Akciju sabiedrība
„PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA”

VĒSTURISKĀ IZZINĀ

Fonda Nr. **2328**

1

BEZPEĻNAS ORGANIZĀCIJA VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA
"PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1994. - 2004. gads

-2017.g. elektroniskie

Satura rādītājs

Saīsinājumu saraksts.....	3
Vēsturiskā izziņa. I daļa.....	4
Vēsturiskā izziņa. II daļa.....	8

Saīsinājumu saraksts

LR	- Latvijas Republika
PA	- Privatizācijas aģentūra
Nr.	- numurs
piem.	- piemēram
prot.	- protokols
u.c.	- un citi

Vēsturiskā izziņa

I daļa

Privatizācijas aģentūra nodibināta ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994.gada 29.marta rīkojumu Nr.149-r (prot. Nr.17 5.pārgrāfs) "Par bezpeļņas organizāciju valsts akciju sabiedrību "Privatizācijas aģentūra"" atbilstoši likumam "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1994.gada 22.aprīlī Rīgā ar Nr.000319215.

Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" ir Latvijas Republikas valsts akciju sabiedrība, kurā viss kapitāls un visas balsis pieder valstij. Aģentūra ir bezpeļņas organizācija. Aģentūras pilnais nosaukums - bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra", saīsinātais nosaukums - "Privatizācijas aģentūra". Aģentūras dibinātājs ir valsts Ministru kabineta personā. Aģentūra visā tās darbības laikā ir valsts akciju sabiedrība, un tā nav privatizējama.

Aģentūras darbības mērķis ir nodrošināt valsts īpašuma objektu privatizāciju saskaņā ar likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju".

Aģentūras darbības galvenais virziens ir valsts īpašuma objektu privatizācija.

Aģentūras darbības papildu virzieni ir :

- konsultatīvā darbība privatizācijas un uzņēmējdarbības jautājumos;
- kursu, semināru un citu pasākumu rīkošana privatizācijas un uzņēmējdarbības jautājumos;
- izdevējdarbība privatizācijas jautājumos;
- pašvaldības īpašuma privatizācija un novērtēšana uz līguma pamata.

Aģentūra ir juridiska persona, tai ir patstāvīga bilance un savi norēķinu konti. Aģentūrai ir visas juridiskās personas tiesības.

Aģentūras pārvaldes institūcijas ir Akcionāru pilnsapulce, Padome un Valde. Aģentūras darbības pārraudzību veic Padome, kas Likumā un aģentūras statūtos noteiktajos ietvaros kontrolē Aģentūras Valdes darbību.

Privatizācijas aģentūras struktūra apstiprināta ar bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" valdes sēdes protokolu Nr.21 1994.gada 07.jūlijā. 1995.gada 19.decembrī ar ģenerāldirektora pavēli Nr.1/14 veiktas izmaiņas aģentūras struktūrvienībās, izveidojas šāda "Privatizācijas aģentūras" struktūra:

ģenerāldirektora pakļautībā - **Grupa sakariem ar valdību, Ārējo sakaru grupa, Personālsastāva sektors;**

finansu direktora pakļautībā - **Finansu departaments** (ar tajā iekļautajiem – *Plānu –ekonomisko sektoru, Revīzijas sektoru, Metodoloģijas un kontroles sektoru*), **Grāmatvedība;**

privatizācijas procesa direktora

pakļautībā

- **Privatizācijas procesa departaments** (ar tajā iekļautajiem – *Privatizācijas sektoru, Uzņēmumu pārņemšanas sektoru, Uzņēmumu likvidācijas sektoru, Nekustamā īpašuma privatizācijas sektoru, Denacionalizācijas un mantas vērtēšanas sektoru*);

juridiskā direktora pakļautībā - **Juridiskais departaments** (ar tajā iekļautajiem –

Privatizācijas un denacionalizācijas sektoru, Normatīvo aktu nodrošinājuma sektoru), **Kanceleja;**

tehniskā direktora pakļautībā - Tehniskais departaments (ar tajā iekļautajiem *Tehnisko sektoru, Datortehnikas nodrošinājuma sektoru*).

Privatizācijas procesa departaments veic valsts īpašuma objektu pārņemšanu Privatizācijas aģentūras valdījumā, to mantas novērtēšanu, izstrādā privatizācijas noteikumus, nodarbojas ar uzņēmumu likvidāciju, kā arī sagatavo Ekonomikas ministrijai denacionalizējamo objektu novērtējumu un Ministru kabineta uzdevumā veic nekustamā īpašuma pārdošanu. **Juridiskais departaments** nodrošina privatizācijas procesa atbilstību likumiem, izstrādā normatīvo aktu projektus Ministru kabineta noteikumiem, grozījumiem likumos u.c. valsts īpašuma privatizācijas realizācijai, veic privatizācijas procesa juridisko ekspertīzi, sagatavo privatizācijas procesa normatīvo nodrošinājumu, sagatavo Privatizācijas aģentūras slēdzamos līgumus un nodrošina aģentūras darbiniekus ar juridisko informāciju. **Finansu departamenta** kompetencē ir aģentūras finansu plānošana, privatizācijas procesa metodoloģija, noslēgto līgumu izpildes kontrole, kā arī kontrole par valsts īpašuma privatizācijā veiktajiem maksājumiem ar privatizācijas sertifikātiem un šādi iegūto privatizācijas sertifikātu uzskaitē. **Tehniskais departaments** nodrošina ēkas remontu, ekspluatāciju, apsardzi un pārējos saimnieciskos jautājumus.

Sakarā ar atsevišķu funkciju precizēšanu un to izpildes nodrošināšanu 1995.gada 29.decembrī (ģenerāldirektora pavēle Nr.1/60) **Finansu departamenta** Metodoloģijas un kontroles sektors tiek sadalīts 2 vienībās –

Metodoloģijas un informātikas sektors;

Nomas ar izpirkumu sektors.

Izveido **Privatizācijas procesa departamenta** Privatizācijas sektorā *privatizācijas noteikumu izstrādāšanas un noformēšanas grupu.*

Finansu departamenta sektoriem mainīti nosaukumi –

Plānu–ekonomiskais sektors turpmāk - *Vērtēšanas , apdrošināšanas un plānošanas sektors ;*

Revīzijas sektors turpmāk - *Bilanču un revīzijas sektors.*

Lai uzlabotu Privatizācijas aģentūras darba organizāciju 1996.gada 18.jūlijā (Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums Nr.114/1352) veikta aģentūras organizatoriskās struktūras reorganizācija un izveidots **Administratīvais dienests**. Pamatojoties uz ģenerāldirektora 1996.gada 18.jūlija pavēli Nr.3/74 ar 1996.gada 1.septembri Administratīvajā dienestā noteikta šāda iekšējā struktūra:

personālsastāva sektors; valdes sekretariāts; direktoru sekretariāts; kanceleja; informācijas birojs; arhīvs.

Privatizācijas aģentūras Valde, lai precizētu **Juridiskā departamenta** funkcijas, 1996.gada (Valdes lēmums Nr.121/1417) nolēmj izveidot Juridiskajā departamentā *Statūtsabiedrību privatizācijas juridiskā nodrošinājuma sektoru*, likvidējot Juridiskā departamenta Normatīvo aktu nodrošinājuma sektoru. Noteikts, ka Juridiskā departamenta Statūtsabiedrību privatizācijas juridiskā nodrošinājuma sektora funkcijās ietilpst:

- statūtsabiedrību privatizācijas juridiskais nodrošinājums;
 - uzņēmumu, kuri tiek pārveidoti statūtsabiedrībās, privatizācijas juridiskais nodrošinājums;
 - privatizācijai nodoto uzņēmējiesabiedrību valsts kapitālo daļu privatizācijas juridiskais nodrošinājums;
 - privatizācijas ar ieguldīšanas metodi juridiskais nodrošinājums;
 - privatizācijas ar parādu kapitalizācijas metodi juridiskais nodrošinājums;

- Privatizācijas aģentūras darbībai nepieciešamo tiesisko aktu kodificēšana un darbinieku nodrošināšana ar tiem pēc viņu pieprasījuma;
- tiesisko aktu projektu izstrādāšana;
- kredītligumu, ķīlu, galvojumu un garantiju Privatizācijas aģentūras reģistra uzturēšana un uzraudzība;
- valsts pilnvarnieku funkciju veikšanas organizēšana, nodrošināšana un uzraudzība;
- aģentūras darbinieku nodrošināšana ar informāciju, kura nepieciešama privatizācijas procesa veikšanai, no valsts un citām institūcijām;
- citi uzdevumi pēc Privatizācijas aģentūras vadības rīkojuma.

Lai pilnveidotu privatizēto valsts īpašuma objektu privatizācijas noteikumu un pirkuma līgumu izpildes kontroli, 1997.gada 4.martā Privatizācijas aģentūras Valde nolemj (lēmums Nr.35/504) reorganizēt Tehnisko departamentu par **Kontroles departamentu**, kura sastāvā ietilpst *Līgumu izpildes nodrošinājums sektors*; *Tehniskā nodrošinājums sektors*, nosakot, ka Kontroles departaments pārņem Tehniskā departamenta funkcijas un tās pilda Tehniskā nodrošinājuma sektors. Ar 1997.gada 23.septembra Privatizācijas aģentūras Valdes lēmumu Nr.172/2295 nolemts, lai pilnveidotu un centralizētu privatizēto valsts īpašuma objektu pēcprivatizācijas kontroli, kā arī lai koordinētu darbības šajā periodā - uzdot Kontroles departamentam veikt visu Privatizācijas aģentūras apstiprināto privatizācijas noteikumu un noslēgto uzņēmumu un valsts īpašuma objektu pirkuma līgumu, valsts kapitāla daļu pirkuma līgumu un akciju pakešu pirkuma līgumu, zemes pirkuma līgumu izpildes kontroli, kā arī *privatizācijas projektu* izpildes kontroli. Noteikts, ka **Kontroles departamenta** sastāvā pāriet Finanšu departamenta *Nomas ar izpirkumu sektors* un turpmāk tajā ietilpst: *Līgumu izpildes nodrošinājuma sektors*; *Privatizācijas projektu sektors*; *Tehniskā nodrošinājuma sektors*. Kontroles departamenta funkcijās ietilpst:

- Privatizācijas aģentūras apstiprināto privatizācijas noteikumu un jebkuru noslēgto pirkuma līgumu kontrole,
- visu darbību veikšana vai organizēšana pēc pirkuma līgumu noslēgšanas un privatizācijas noteikumos paredzēto akciju vai kapitāla daļu pārdošanas līdz privatizācijas pabeigšanai, izņemot privatizācijas noteikumos paredzētās darbības;
- Privatizācijas aģentūras kontrolē esošo valsts kapitāla daļu privatizācijas noteikumu un pirkuma līgumu kontrole līdz visu nosacījumu izpildei;
- privatizācijas projektu nosacījumu un pirkuma līgumu izpildes kontrole un visu darbību veikšana līdz privatizācijas pabeigšanai, izņemot grozījumu izdarīšana privatizācijas projektos, kuros noteikta valsts īpašuma objekta privatizācijas metode - pārveidošana uzņēmējsabiedrībā;
- pārbaužu veikšana un organizēšana privatizētajos valsts īpašuma objektos;
- informācijas apstrāde par pirkuma līgumu, privatizācijas noteikumu un privatizācijas projektu izpildes gaitu;
- informācijas apkopošana un apstrāde par privatizētajiem valsts īpašuma objektiem;

Latvijas Republikas Ministru kabinetā 1997.gada 25.martā (Noteikumi Nr.110 (prot. Nr.15 12.§) tiek apstiprināti "Bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" statūti" jaunā redakcijā.

Lai optimizētu Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru, 1997.gada 30.septembrī tiek pieņemts Valdes lēmums Nr.176/2364, kurā nolemj apstiprināt

Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru, kuras sastāvā ietilpst departamenti, sektori, kā arī patstāvīgas struktūrvienības, kas pakļautas ģenerāldirektoram vai direktoriem.

Ģenerāldirektoram ir pakļauti -

Ārējo sakaru grupa;

Administratīvais dienests

Privatizācijas procesa direktoram ir pakļauts **Privatizācijas procesa departaments**, kura sastāvā ir:

Privatizācijas sektors;

Denacionalizācijas un mantas vērtēšanas sektors;

Maksātspējas un likvidācijas sektors.

Juridiskajam direktoram ir pakļauts **Juridiskais departaments** un *Privatizācijas noteikumu izstrādāšanas un noformēšanas grupa*. **Juridiskā departamenta** sastāvā ir:

Statūtsabiedrību privatizācijas juridiskā nodrošinājuma sektors;

Uzņēmumu privatizācijas un denacionalizācijas juridiskā nodrošinājuma sektors;

Zemes privatizācijas sektors.

Finansu direktoram ir pakļauts **Finansu departaments**, kura sastāvā ir:

Vērtēšanas, apdrošināšanas un parādu kapitalizācijas sektors;

Metodoloģijas un informātikas sektors;

Bilanču sektors;

Grāmatvedības un maksājumu kontroles sektors.

Tehniskajam direktoram ir pakļauts **Kontroles departaments** un *Tehniskā nodrošinājuma sektors*. **Kontroles departamenta** sastāvā ir:

Līgumu izpildes nodrošinājuma sektors;

Privatizācijas projektu izpildes nodrošinājuma sektors.

II daļa

Privatizācijas aģentūra arhīvs 1998.-2000.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 1994.-1997.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 1996.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā tika izveidoti 3 lietu apraksti:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu denacionalizācijas lietas, zemesgabalu privatizācijas lietas*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti par 1994.-1997.gadu. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktai 1996.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā.

Apraksta *Ģenerāldirektora* iedaļā iekļauti pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāli.

Ģenerāldirektora palīgs sakariem ar valdību pastāvīgi glabājamo dokumentu kopumu veido: Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli, sarakste ar LR Ministru kabinetu un tā institūcijām par PA darbības virzieniem, sarakste ar Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām. 1994.-1995.gadā sarakste ar Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām, neveidojās. Lietas ar 1994.-1997.gada PA Ekspertu Padomes sēžu protokoliem neveidojās.

Ārējo sakaru grupas aprakstā ietvertos dokumentus veido PA gada grāmata, dokumenti par piedalīšanos starptautisko organizāciju (C.E.E.P.N.-Central & Eastern European Privatization Network u.c.) darbā, dokumenti par aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, dokumenti par PA darbinieku mācību programmām un ārzemju komandējumiem privatizācijas jautājumos 1994.gadā, Preses konferenču sagatavošanas materiāli. No Privatizācijas aģentūras sagatavotajiem un publicētajiem iespieddarbiem ir 1996.gadā izdotā Andra Klausa skaidrojošā vārdnīca "Vērtspapīru darījumi". Ārējo sakaru grupas aprakstā ietverts 1995.-1996.gada sadarbības līgums starp Privatizācijas aģentūru un Valsts īpašuma fondu.

Finansu departamentā pastāvīgi glabājamās lietas: metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos un dokumenti par objektu vērtēšanu, kas nav saistīti ar aģentūras privatizējamiem objektiem, 1994.-1997.gadā neveidojās.

Aprakstā Nr.1 *Grāmatvedības* 1994.-1997.gada dokumentu klāstā ietvertas gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi, gada statistikas pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu, apgrozījuma nodokļu deklarācijas (no 1995.gada – pievienotās vērtības deklarācija), virsgrāmatas (sintētisko kontu apgrozījumi), pamatlīdzekļu inventāra saraksti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību., kā arī 1994.-1996.gada saimniecības līgumi par veiktiem celtniecības darbiem un kapitālā remonta darbiem un darbu pieņemšanas akti.

Nekustamā īpašuma sektora lietu aprakstā ietvertas 1994.-1996.gada sarakste ar valsts institūcijām nekustamā īpašuma privatizācijas jautājumos, 1994.-1995.gada sarakste ar privatizācijas subjektiem nekustamā īpašuma jautājumos, 1996.gadā šī sarakste neveidojās. 1997.gadā iepriekš minētās sarakstes ar valsts institūcijām un privatizācijas subjektiem ir par nekustamo īpašumu - zemi un ēkām.

Juridiskā departamentam no pastāvīgi glabājamām lietām 1994.-1997.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo, likvidējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās. Privatizējamo objektu pretendentu reģistrācijas žurnāls minētajā periodā netika ieviests.

Kancelejas lietu aprakstā iekļauti: 1994.gada Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti (LR Ministru kabineta lēmums, PA Statūti), 1994.-1997. gada Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un materiāli pie tiem, PA Valdes lēmumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.63/2604*), rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. No 1996.gada kā pastāvīgi glabājamās lietas ietverti LR Saeimas, LR Ministru kabineta un citu institūciju lēmumi par PA.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 1994.-1997.gadu ir sastādīts no *Ģenerāldirektora palīga personālsastāva jautājumos* un *Grāmatvedības* dokumentiem. Tie ir pavēles (rīkojumi) par personālsastāvu, PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu, valsts pilnvarniekiem, atlaisto darbinieku personas lietas, atlaisto darbinieku personas kartītes, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā, un PA pārvaldāmo objektu direktoriem, no 1995.gada - izbeigtie valsts pilnvarnieku darba līgumi, finansu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu par 1994.-1996.gadu, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, valsts pilnvarnieku personas rēķinu kartītes.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu".

Bez tam arhīvā tiek nodotas, sistematizētas un uzglabātas objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātspējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas, kuras būs iekļautas **pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3** privatizācijas procesa beigās.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras ģenerāldirektors



J.Naglis

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta arhīva pārzine



I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA
Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība

K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 7332082, 7021358
Tālr./fakss: 7321852
Fakss: 7830363
E-mail: lpa@mail.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Reģistrācijas Nr. 000319215
PVN maksātāja Nr. 40003192154
Norēķinu rēķins Nr. 1200-100104-001
A/S Latvijas Krājbanka, Starptautiskā filiāle,
kods Nr. 310101675

Rīgā

_____ Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskā izziņas turpinājums par 1998.gadu

I daļa

1998.gadā Privatizācijas aģentūrā strukturālās un funkcionālās izmaiņas nav notikušas.

II daļa

Privatizācijas aģentūras arhīvs 2000.-2003.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 1998.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 1998.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 2 lietu apraksti – Nr.1 un Nr.2:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu denacionalizācijas lietas, zemesgabalu privatizācijas lietas*) pēc Valsts arhīva ieteikuma 2002.gadā tika sadalīts divos aprakstos:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas*);
- 2) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas lietas, zemesgabalu privatizācijas lietas, kuros privatizācijas process ir pabeigts, bet turpinās privatizācijas nosacījumu izpildes kontrole*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti par 1998.gadu. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktai 1998.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā. No 1998.gada **Grāmatvedības** dokumenti atrodami Finanšu departamenta lietu aprakstā, neveidojās **Nekustamā īpašuma sektora** apraksta lietas – sarakste ar valsts institūcijām nekustamā īpašuma privatizācijas jautājumos un sarakste ar privatizācijas subjektiem

nekustamā īpašuma jautājumos, sarakste ievietota nekustamā īpašuma privatizācijas lietās. Lietu apraksts papildināts ar 1996.gada un 1997.gada lietām. Ārējo sakaru grupas aprakstā iekļauti 1996.gadā dokumenti par Privatizācijas aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, Juridiskā departamenta aprakstā - 1996.gadā, 1997.gadā Privatizācijas aģentūrā reģistrētie privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītiem dokumenti.

Ārējo sakaru grupas aprakstā ietvertos dokumentus veido Privatizācijas aģentūras gada grāmata, dokumenti par piedalīšanos starptautisko organizāciju (C.E.E.P.N.-Central & Eastern European Privatization Network u.c.) darbā, dokumenti par aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, dokumenti par PA darbinieku mācību programmām un ārzemju komandējumiem privatizācijas jautājumos 1998.gadā, Preses konferenču sagatavošanas materiāli. 1998.gadā neveidojās lieta par Privatizācijas aģentūras sagatavotajiem un publicētajiem iespeiddarbiem.

Apraksta **Speciālists sadarbībai ar valsts institūcijām** pastāvīgi glabājamo dokumentu kopumu veido: Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli, Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu, sarakste ar LR Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par PA darbības virzieniem, Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām. No 1998.gada Administratīvā dienesta speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā iekļauti Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti (sarakste, Ministru kabineta rīkojumi, parakstu paraugu veidlapas u.c.), kas ir uz nākamiem gadiem pārejoša lieta.

Kancelejas lietu aprakstā iekļauti: 1998.gada Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru, Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi, PA Valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.40/338*), ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, ģenerāldirektora rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Šajā gadā veidojušās lietas – dokumenti par Saeimas izveidotām izmeklēšanas komisijām privatizācijas jautājumos, Valsts Kontroles Padomes lēmumi, Kolēģijas lēmumi par privatizējamiem objektiem. Lieta – Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti un grozījumi tajos (Ministru kabineta lēmumi, PA Statūti, reģistrācijas apliecība) turpinās nākamajos gados.

Juridiskā departamentā no pastāvīgi glabājamām lietām 1998.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietās ir dokumentu uzskaites saraksts*), pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls, Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*). Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs elektroniskā formā tiks nodots pēc aģentūras likvidācijas.

Finansu departamenta dokumentu klāstā ietvertas 1998.gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi, gada statistikas pārskats par darbinieku skaitu un darba samaksu, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, virsgrāmatas (sintētisko kontu apgrozījumi), pamatlīdzekļu inventāra saraksti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību. Lietas - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas un pamatlīdzekļu inventāra kartītes un akti par to pieņemšanu turpinās. Saimniecības līgumi par veiktiem

celtniecības un kapitālā remonta darbiem un darbu pieņemšanas akti nav bijuši. Pastāvīgi glabājamās lietas: metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos un dokumenti par objektu vērtēšanu, kas nav saistīti ar aģentūras privatizējamiem objektiem, 1998.gadā neveidojās.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 1998.gadu ir sastādīts no *Ģenerāldirektora palīga personālsastāva jautājumos, Juridiskā departamenta un Finanšu departamenta* dokumentiem. Tie ir ģenerāldirektora rīkojumi par personālsastāvu, PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu, valsts pilnvarniekiem, atlaisto darbinieku personas lietas, atlaisto darbinieku personas kartītes, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā, un PA pārvaldāmo objektu direktoriem, izbeigtie valsts pilnvarnieku pilnvarojuma līgumi, vienošanās par grozījumiem, valsts pilnvarnieka pretendenta paziņojums, izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, valsts pilnvarnieku personas rēķinu kartītes. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par Privatizācijas aģentūras amatpersonām atsevišķi nav veidojusies, dokumentu oriģināli meklējami Ekonomikas ministrijas dokumentos, bet apliecinātas kopijas ievietotas pēc vienotas numerācijas speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām lietu apraksta lietā – Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu".

Bez tam arhīvā tiek nodotas, sistematizētas un uzglabātas objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas, kuras būs iekļautas **pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos Nr.3 un Nr.4** privatizācijas procesa beigās.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras ģenerāldirektore

M.Līdumniece

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta arhīva pārzine

I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA
Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība

K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 7332082, 7021358
Tālr./fakss: 7321852
Fakss: 7830363
E-mail: lpa@mail.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Reģistrācijas Nr. 000319215
PVN maksātāja Nr. 40003192154
Norēķinu rēķins Nr. 1200-100104-001
A/S Latvijas Krājbanka, Starptautiskā filiāle,
kods Nr. 310101675

Rīgā

_____ Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.gadu

I daļa

1999.gada 7.janvārī pieņemts Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums Nr.5/17 "Par izmaiņām Privatizācijas aģentūras organizatoriskajā struktūrā", kurā nolemts likvidēt Finanšu departamenta Bilanču sektoru sakarā ar darba apjoma un darbinieku skaita samazināšanos. Citas strukturālās un funkcionālās izmaiņas šajā gadā nav notikušas.

II daļa

Privatizācijas aģentūras arhīvs 2001.-2004.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 1999.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 1999.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 4 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3 un Nr.4:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas*);
- 4) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas lietas, zemesgabalu privatizācijas lietas, kuros privatizācijas process ir pabeigts, bet turpinās privatizācijas nosacījumu izpildes kontrole*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti par 1999.gadu. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktai 1999.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā. Lietu apraksts papildināts ar vienu, no 1998.gada Juridiskā departamentā veidojušos lietu - Privatizācijas aģentūras Padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu

maksātnespējīgiem valsts uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli.

Ārējo sakaru grupas aprakstā ietvertos dokumentus veido Privatizācijas aģentūras gada grāmata, dokumenti par aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, dokumenti par PA darbinieku mācību programmām un ārzemju komandējumiem privatizācijas jautājumos 1999.gadā, Preses konferenču sagatavošanas materiāli. 1999.gadā neveidojās - dokumenti par piedalīšanos starptautisko organizāciju (C.E.E.P.N.-Central & Eastern European Privatization Network u.c.) darbā, lieta par Privatizācijas aģentūras sagatavotajiem un publicētajiem iespieddarbiem.

Apraksta **Speciālists sadarbībai ar valsts institūcijām** pastāvīgi glabājamo dokumentu kopumu veido: Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli, Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu, sarakste ar LR Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par PA darbības jautājumiem. Šajā laika periodā nav bijušas Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām. Nākamajos gados tiek turpināta lieta - Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti (sarakste, Ministru kabineta rīkojumi, parakstu paraugu veidlapas u.c.).

Kancelejas lietu aprakstā iekļauti: 1999.gada Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru, Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi, PA Valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrs norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.132/3044*), ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, ģenerāldirektora rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem, dokumenti par Saeimas izveidotām izmeklēšanas komisijām privatizācijas jautājumos, Valsts Kontroles Padomes lēmumi, Kolēģijas lēmumi par privatizējamiem objektiem. Lieta – Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti un grozījumi tajos (Ministru kabineta lēmumi, PA Statūti, reģistrācijas apliecība) turpinās nākamajos gados.

Juridiskā departamentā no pastāvīgi glabājamām lietām 1999.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietās ir dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība*), pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls, Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*), Privatizācijas aģentūras padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgiem valsts uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli (*arī 1998.gada*). Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs elektroniskā formā tiks nodots pēc aģentūras likvidācijas.

Finansu departamenta dokumentu klāstā ietvertas 1999.gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi, gada statistikas pārskats par darbinieku skaitu un darba samaksu, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, virsgrāmatas (sintētisko kontu apgrozījumi), pamatlīdzekļu inventāra saraksti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību. Lietas - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas un pamatlīdzekļu inventāra kartītes un akti par to pieņemšanu turpinās. Saimniecības līgumi par veiktiem celtniecības un kapitālā remonta darbiem un darbu pieņemšanas akti nav bijuši. Pastāvīgi glabājamās lietas: metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos un

dokumenti par objektu vērtēšanu, kas nav saistīti ar aģentūras privatizējamiem objektiem, 1999.gadā neveidojās.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 1999.gadu ir sastādīts no *Ģenerāldirektora palīga personālsastāva jautājumos, Juridiskā departamenta un Finanšu departamenta* dokumentiem un papildināts ar vienu 1998.gadā atlaistā darbinieka personas lietu. Tie ir ģenerāldirektora rīkojumi par personālsastāvu, PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu, valsts pilnvarniekiem, atlaisto darbinieku personas lietas, atlaisto darbinieku personas kartītes, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā, un PA pārvaldāmo objektu direktoriem, izbeigtie valsts pilnvarnieku pilnvarojuma līgumi, vienošanās par grozījumiem, valsts pilnvarnieka pretendenta paziņojums, izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas, darbinieku personas rēķinu kartītes, valsts pilnvarnieku personas rēķinu kartītes. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par Privatizācijas aģentūras amatpersonām atsevišķi nav veidojusies, dokumentu oriģināli meklējami Ekonomikas ministrijas dokumentos, bet apliecinātas kopijas ievietotas pēc vienotas numerācijas speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām lietu apraksta lietā – Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu".

Bez tam arhīvā tiek nodotas, sistematizētas un uzglabātas objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātnešpējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas, kuras būs iekļautas **pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos Nr.3 un Nr.4** privatizācijas procesa beigās.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras ģenerāldirektors

A.Grants

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā sektora arhīva pārzine

I.Neija

I. Mozaļevska
Iveta MOZĀLEVSKA
20.10.2004.



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija

Tālr.: 7021358

Fakss: 7830363, 7338791

E-pasts: lpa@mail.bkc.lv

Internet: <http://www.lpa.bkc.lv>

Reģistrācijas Nr. 40003192154

Norēķinu konta Nr. LV85UBAL1200100104001

A/S Latvijas Krājbanka

kods Nr. UBALLV2X

Rīgā

25. 10. 2005.

Nr. _____

Uz _____

Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2000.-2001.gadu

I daļa

2000.gada 16.maijā Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrībā "Privatizācijas aģentūra" pieņemts valdes lēmums Nr.114/1411 "Par izmaiņām Privatizācijas aģentūras organizatoriskajā struktūrā", kurā nolemts sakarā ar darba apjoma samazināšanos Privatizācijas procesa departamenta Denacionalizācijas un mantas vērtēšanas sektorā un lai optimizētu Privatizācijas aģentūras darbu, likvidēt Privatizācijas procesa departamenta Denacionalizācijas un mantas vērtēšanas sektoru ar 2000.gada 15.jūniju. Citas strukturālās un funkcionālās izmaiņas šajā gadā nav notikušas.

II daļa

Privatizācijas aģentūras arhīvs 2002.-2004.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 2000.-2001.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2000.gada un 2001.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātne spējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātne spējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti par 2000.-2001.gadu. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktām 2000.gada un 2001.gada apstiprinātajās lietu nomenklatūrās. Lietu apraksts papildināts ar Juridiskā departamentā veidojušos lietu -

Privatizācijas aģentūras Padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgiem valsts uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli, un ar speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām veidojošos lietu - Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka – pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoliem, kuras nav iekļautas lietu nomenklatūrās.

Ārējo sakaru grupas apraksta turpinājumā ietvertos dokumentus veido Privatizācijas aģentūras gada grāmata, dokumenti par aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, dokumenti par PA darbinieku mācību programmām un ārzemju komandējumiem privatizācijas jautājumos, Preses konferenču sagatavošanas materiāli 2000.gadā. 2001.gada apraksta turpinājumā iekļautas lietas – Privatizācijas aģentūras gadagrāmata un preses konferenču sagatavošanas materiāli. 2000.gadā un 2001.gadā neveidojās - dokumenti par piedalīšanos starptautisko organizāciju (C.E.E.P.N.- Central & Eastern European Privatization Network u.c.) darbā, lieta par Privatizācijas aģentūras sagatavotajiem un publicētajiem iespieddarbiem, bet no 2001.gada nav bijuši dokumenti par Privatizācijas aģentūras saņemto tehnisko palīdzību un dokumenti par Privatizācijas aģentūras darbinieku mācību programmām un ārzemju komandējumiem privatizācijas jautājumos.

Apraksta **Speciālists sadarbībai ar valsts institūcijām (Administratīvais dienests)** pastāvīgi glabājamo dokumentu kopumu veido: Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli, Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu, kurā ir arī iekļauti rīkojumi par aģentūras amatpersonām, sarakste ar LR Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par PA darbības jautājumiem. 2000.-2001.gadā veidojusies jauna lieta – Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka – pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoli. Šajā laika periodā nav bijušas Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām. Tiek turpināta lieta - Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti (sarakste, Ministru kabineta rīkojumi, parakstu paraugu veidlapas u.c.).

Kancelejas (Administratīvais dienests) lietu aprakstā iekļauti: 2000.-2001.gada Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru, Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi, Privatizācijas aģentūras Valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.59/2303*), ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, ģenerāldirektora rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem, dokumenti par Saeimas izveidotām izmeklēšanas komisijām privatizācijas jautājumos, Valsts Kontroles Padomes lēmumi un Kolēģijas lēmumi par privatizējamiem objektiem. Lietā – Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti un grozījumi tajos (Ministru kabineta lēmumi, PA Statūti, reģistrācijas apliecība) ir spēkā esošie dokumenti, tā turpinās nākamajos gados.

Juridiskā departamentā no pastāvīgi glabājamām lietām 2000.-2001.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*), pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls, Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*), Privatizācijas aģentūras padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgiem valsts uzņēmumiem

(uzņēmēj sabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli. Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredīt līgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Finansu departamenta dokumentu klāstā ietvertas 2000.-2001.gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, virsgrāmatas (sintētisko kontu apgrozījumi), pamatlīdzekļu inventāra saraksti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību. Lieta - norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes - par 1994.-2002.gadiem ietvertas 2002.gada apraksta turpinājuma projektā. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas - spēkā esoša, pārejoša lieta. Saimniecības līgumi par veiktiem celtniecības un kapitālā remonta darbiem un darbu pieņemšanas akti nav bijuši. Pastāvīgi glabājamās lietas: gada statistikas pārskats par darbinieku skaitu un darba samaksu, metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos un dokumenti par objektu vērtēšanu, kas nav saistīti ar aģentūras privatizējamiem objektiem, šajā laika periodā neveidojās.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2000.-2001.gadu ir sastādīts no **Administratīvā dienesta Speciālista personālsastāva jautājumos, Juridiskā departamenta** un **Finansu departamenta** dokumentiem. Tie ir ģenerāldirektora rīkojumi par personālsastāvu, PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu, valsts pilnvarniekiem, atlaisto darbinieku personas lietas, atlaisto darbinieku personas kartītes, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti PA pārvaldāmo objektu direktoriem, izbeigtie valsts pilnvarnieku pilnvarojuma līgumi, vienošanās par grozījumiem tajos, valsts pilnvarnieka pretendenta paziņojums, izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas, darbinieku personas rēķinu kartītes, valsts pilnvarnieku personas rēķinu kartītes (no 2001.gada valsts pilnvarnieku personas rēķinu kartītes ir jāskata pie darbinieku personas lietu kartītēm). Apraksta turpinājumā iekļauts algas nodokļa gada karšu uzskaites žurnāls par 1999.-2000.gadu. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par Privatizācijas aģentūras amatpersonām atsevišķi nav veidojusies, dokumentu oriģināli meklējami Ekonomikas ministrijas dokumentos, bet apliecinātas kopijas ievietotas pēc vienotas numerācijas Administratīvā dienesta speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām lietu apraksta lietā - Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļauti dokumenti par 1994.-2001.gadu. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas ir sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra

likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju" un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamais objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamajos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanu nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts - arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā - **objektu privatizācijas lietas** (noma ar izpirkumu, pārveidošana statūtsabiedrībās, pārdošana) - skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību" un 1992.gada 7.jūlija likumu "Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūtsabiedrībās" un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu. Dažām lietām ir atsevišķi veidots privatizācijas pabeigšanas sējums, kas arī ir norādīts aprakstā. Denacionalizācijas lieta par objektu vai tā daļu, ja tāda bijusi, tiek pievienota privatizācijas lietai ar kopējo lietas sējumu numerāciju.

Pie **objektu likvidācijas, objektu maksātnespējas lietām** meklējami objekti, kas nodoti Privatizācijas aģentūras likvidācijai ar Ministru kabineta rīkojumu. Lietām datējums noteikts pēc procesa pabeigšanas dokumentiem. Aprakstā pie attiecīgiem sējumiem ir norāde, vai tā ir likvidācijas vai maksātnespējas lieta. Ja procesa gaitā šajā objektā ir bijusi arī denacionalizācija, tad denacionalizācijas lieta pievienota kā beidzamais sējums.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas - ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabēta kārtībā pēc to nosaukumiem MK rīkojumā. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs.

Zemesgabalu privatizācijas lietas līdz 2001.gadam veido valsts zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese - pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs.

Denacionalizācijas lietas kārtotas aprakstā pēc to alfabētiskajiem nosaukumiem. Apraksta piezīmēs var būt norāde par valsts uzņēmuma nosaukumu denacionalizācijas laikā. Tā kā rīkojumu par uzņēmuma denacionalizāciju pieņēma Ekonomikas ministrija, pilnīgs dokumentu kopums par šo jautājumu skatāms Ekonomikas ministrijas fondā, aģentūras arhīvā glabājas šo lietu otrais eksemplārs.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmēj sabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

3.apraksta 2000.gada dokumentu klāsts papildināts ar **dokumenti par privatizācijas finanšu konsultanta noteikšanas konkursiem** akciju sabiedrībā "Ventpils nafta", valsts akciju sabiedrība "Latvenergo" un valsts akciju sabiedrībā "Latvijas kuģniecība".

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iesūtās atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētājs

A.Grants

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta Administratīvā sektora
arhīva pārzine

I.Neija

Iveta ŠIMANE
d.1.10.2005



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 7021358
Fakss: 7830363, 7338791
E-pasts: lpa@mail.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Reģistrācijas Nr. 40003192154
Norēķinu konta Nr. LV85SUBAL1200100104001
A/S Latvijas Krājbanka,
kods Nr. UBALLV2X

Rīgā

_____ Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.gadu

1.daļa

2001.gada 20.decembrī Bezpeļņas organizācijā valsts akciju sabiedrībā "Privatizācijas aģentūra" pieņemts valdes lēmums Nr.301/4020 "Par Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru". Sakarā ar darba apjoma samazināšanos Privatizācijas procesa departamentā un lai optimizētu Privatizācijas aģentūras darbu, nolemts reorganizēt Privatizācijas procesa departamentu, iekļaujot Privatizācijas sektoru un Maksātnespējas un likvidācijas sektoru Juridiskajā departamentā, bet Privatizācijas procesa departamenta darbību izbeigt. Lēmums stājas spēkā 2002.gada 2.janvārī. Citas strukturālās un funkcionālās izmaiņas šajā gadā nav notikušas.

2.daļa

Privatizācijas aģentūras arhīvs 2002.-2005.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 2002.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2002.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti par 2002.gadu. Apraksta turpinājumā ir uzskaitītas 62 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktām 2002.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā. Lietu apraksts papildināts pie speciālista sadarbībai

2

dd

ar valsts institūcijām veidojošos lietu - Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka – pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoliem un Juridiskajā departamentā - Privatizācijas aģentūras padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgiem valsts uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli, kuras nav iekļautas lietu nomenklatūrā.

Ārējo sakaru grupas apraksta turpinājumā ietvertos dokumentus veido Preses konferenču sagatavošanas materiāli. 2002.gadā nav izveidojušās šādas lietas - Privatizācijas aģentūras gada pārskats, dokumenti par Privatizācijas aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, dokumenti par PA darbinieku mācību programmām, lieta par Privatizācijas aģentūras sagatavotajiem un publicētajiem iespieddarbiem.

Apraksta iedaļā **Speciālists sadarbībai ar valsts institūcijām (Administratīvais dienests)** pastāvīgi glabājamo dokumentu kopumu veido: Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli, Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu, kurā ir arī iekļauti rīkojumi par aģentūras amatpersonām, sarakste ar LR Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par PA darbības jautājumiem, No lietu nomenklatūrā neuzskaitītām lietām - iekļauta lieta – Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka – pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoli. Šajā laika periodā nav bijušas Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām. Tiek turpināta lieta - Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti (sarakste, Ministru kabineta rīkojumi, parakstu paraugu veidlapas u.c.).

Kancelejas (Administratīvais dienests) lietu aprakstā iekļauti: 2002.gada Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi, Privatizācijas aģentūras Valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.232/2132*), ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, ģenerāldirektora rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Lietā – Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti un grozījumi tajos (Ministru kabineta lēmumi, PA Statūti, reģistrācijas apliecība) ir spēkā esošie dokumenti, tā turpinās nākamajos gados. Šajā periodā nav izveidojusies lieta - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru. Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls un izsūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls veidots elektroniskā formā.

Juridiskajā departamentā no pastāvīgi glabājamām lietām 2002.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*), pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls, Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*), no lietu nomenklatūrā neiekļautām - Privatizācijas aģentūras padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgiem valsts uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli. Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Finanšu departamenta dokumentu klāstā ietvertas 2002.gada bilances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, virsgrāmatas, norakstīto pamatlīdzekļu

uzskaites kartītes - par 1994.-2002.gadiem, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pārskati par pamatlīdzekļu kustību. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas - spēkā esoša, pārejoša lieta. Pastāvīgi glabājamās lietas - metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos un dokumenti par PA līdzdalību citu uzņēmējsabiedrību un sabiedrisko organizāciju kapitālā šajā laika periodā neveidojās. Objektu vērtējumu līgumu reģistrācijas grāmatas veidotas elektroniskā formā.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2002.gadu ir sastādīts no *Administratīvā dienesta Speciālista personālsastāva jautājumos, Juridiskā departamenta* un *Finanšu departamenta* dokumentiem. Apraksta iedaļā ietvertas 32 lietas. Tie ir ģenerāldirektora rīkojumi par personālsastāvu, PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu, valsts pilnvarniekiem, atlaisto darbinieku personas lietas, atlaisto darbinieku personas kartītes, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti, PA pārvaldāmo objektu direktoriem, izbeigtie valsts pilnvarnieku pilnvarojuma līgumi, vienošanās par grozījumiem tajos, valsts pilnvarnieka pretendenta paziņojums, izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas, darbinieku personas rēķinu kartītes. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par Privatizācijas aģentūras amatpersonām atsevišķi nav veidojusies, dokumentu oriģināli meklējami Ekonomikas ministrijas dokumentos, bet apliecinātas kopijas ievietotas pēc vienotas numerācijas Administratīvā dienesta speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām lietu apraksta lietā - Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2002.gadu, kā arī apraksts papildināts ar 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001.gada lietām. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 3078 lietas. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas ir sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju" un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas

Ministriņai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamais objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanu nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā – **objektu privatizācijas lietas** (noma ar izpirkumu, pārveidošana statūtsabiedrībās, pārdošana) – skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību” un 1992.gada 7.jūlija likumu “Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūtsabiedrībās” un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu. Dažām lietām ir atsevišķi veidots privatizācijas pabeigšanas sējums, kas arī ir norādīts aprakstā. Denacionalizācijas lieta par objektu vai tā daļu, ja tāda bijusi, tiek pievienota privatizācijas lietai ar kopējo lietas sējumu numerāciju.

Pie **objektu likvidācijas, objektu maksātnespējas lietām** meklējami objekti, kas nodoti Privatizācijas aģentūras likvidācijai ar Ministru kabineta rīkojumu. Lietām datējums noteikts pēc procesa pabeigšanas dokumentiem. Aprakstā pie attiecīgiem sējumiem ir norāde, vai tā ir likvidācijas vai maksātnespējas lieta. Ja procesa gaitā šajā objektā ir bijusi arī denacionalizācija, tad denacionalizācijas lieta pievienota kā beidzamais sējums.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabēta kārtībā pēc to nosaukumiem MK rīkojumā. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministriņai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu, atsevišķos gadījumos pašvaldības zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministriņai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par

privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Denacionalizācijas lietas kārtotas aprakstā pēc to alfabētiskajiem nosaukumiem. Apraksta piezīmēs var būt norāde par valsts uzņēmuma nosaukumu denacionalizācijas laikā. Tā kā rīkojumu par uzņēmuma denacionalizāciju pieņēma Ekonomikas ministrija, pilnīgs dokumentu kopums par šo jautājumu skatāms Ekonomikas ministrijas fondā, aģentūras arhīvā glabājas šo lietu otrais eksemplārs.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmējsabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iesūtās atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra “Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu”. Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētājs



A.Grants

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta Administratīvā sektora
arhīva pārzine



I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

26.
K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 7021358
Fakss: 7830363, 7338791
E-pasts: info@mail.lpa.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Reģistrācijas Nr. 40003192154
Norēķinu konta Nr. LV85UBAL1200100104001
A/S Latvijas Krājbanka,
kods Nr. UBALLV2X

Rīgā

27.09.2004. Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.gadu

1.daļa

Privatizācijas aģentūrā strukturālās un funkcionālās izmaiņas 2003.gadā nav notikušas.

2.daļa

Privatizācijas aģentūras arhīvs 2003.-2007.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 2003.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2003.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti par 2003.gadu. Apraksta turpinājumā ir uzskaitītas 42 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktām 2003.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā. Lietu apraksts papildināts Speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām veidojošos lietu - Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka – pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoliem un Juridiskajā departamentā - Privatizācijas aģentūras padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgajiem valsts uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām)

darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli, kuras nav iekļautas lietu nomenklatūrā.

Ārējo sakaru grupas apraksta turpinājumā ietvertos dokumentus veido Preses konferenču sagatavošanas materiāli. 2003.gadā nav izveidojušās šādas lietas - Privatizācijas aģentūras gada pārskats, dokumenti par Privatizācijas aģentūras saņemto tehnisko palīdzību, dokumenti par PA darbinieku mācību programmām, lieta par Privatizācijas aģentūras sagatavotajiem un publicētajiem iespieddarbiem.

Apraksta iedaļā **Speciālists sadarbībai ar valsts institūcijām (Administratīvais dienests)** pastāvīgi glabājamo dokumentu kopumu veido: Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli, Privatizācijas aģentūras kapitāla daļas turētāja (*iepriekš - valsts pilnvarnieka*) rīkojumi par privatizācijas procesu, kurā ir arī iekļauti rīkojumi par aģentūras amatpersonām, sarakste ar LR Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par PA darbības jautājumiem, No lietu nomenklatūrā neuzskaitītām lietām - iekļauta lieta - Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka - pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoli. Šajā laika periodā nav bijušas Saeimas deputātu frakciju, atsevišķu deputātu pieprasījumi un vēstules, atbildes uz tām. Tiek turpināta lieta - Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti (sarakste, Ministru kabineta rīkojumi, parakstu paraugu veidlapas u.c.).

Kancelejas (Administratīvais dienests) lietu aprakstā iekļauti: 2003.gada Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi, Privatizācijas aģentūras Valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.93/862*), ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, ģenerāldirektora rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Lietā - Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti un grozījumi tajos (Ministru kabineta lēmumi, PA Statūti, reģistrācijas apliecība) ir spēkā esošie dokumenti, tā turpinās nākamajos gados. Šajā periodā nav izveidojusies lieta - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru. Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls un izsūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls veidots elektroniskā formā.

Juridiskajā departamentā no pastāvīgi glabājamām lietām 2003.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*), pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls, Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*), no lietu nomenklatūrā neiekļautām - Privatizācijas aģentūras padomes darba grupas par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātspējīgiem valsts uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) darbinieku prasījumu apmierināšanai protokoli. Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Finanšu departamenta dokumentu klāstā ietvertas 2003.gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, virsgrāmatas, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas - spēkā esoša, pārejoša lieta. Pastāvīgi glabājamās lietas - metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos, pārskati par pamatlīdzekļu kustību un dokumenti par PA līdzdalību citu

uzņēmēj sabiedrību un sabiedrisko organizāciju kapitālā šajā laika periodā neveidojās. Objektu vērtējumu līgumu reģistrācijas grāmatas veidotas elektroniskā formā.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2003.gadu ir sastādīts no *Administratīvā dienesta Speciālista personālsastāva jautājumos, Juridiskā departamenta* un *Finanšu departamenta* dokumentiem. Apraksta iedaļā ietvertas 36 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteiktajam par personālsastāva lietu aprakstu. Tie ir ģenerāldirektora rīkojumi par personālsastāvu (*t.sk. par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē*), PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu, dokumenti par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas (*iepriekš - valsts pilnvarniekiem*) pārvaldē, atlaisto darbinieku personas lietas, atlaisto darbinieku personas kartītes, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā, izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti, PA pārvaldāmo objektu direktoriem, izbeigtie valsts pilnvarnieku pilnvarojuma līgumi, vienošanās par grozījumiem tajos, valsts pilnvarnieka pretendenta paziņojums, izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas, darbinieku personas rēķinu kartītes. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļas turētāja (*iepriekš - valsts pilnvarnieka*) rīkojumi par Privatizācijas aģentūras amatpersonām atsevišķi nav veidojusies, dokumentu oriģināli meklējami Ekonomikas ministrijas dokumentos, bet apliecinātas kopijas ievietotas pēc vienotas numerācijas Administratīvā dienesta speciālista sadarbībai ar valsts institūcijām lietu apraksta lietā – Privatizācijas aģentūras valsts pilnvarnieka rīkojumi par privatizācijas procesu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2003.gadu. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 1815 lietas. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas ir sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju" un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā

dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamo objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamajos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanas nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā – **objektu privatizācijas lietas** (*noma ar izpirkumu, pārveidošana statūtsabiedrībās, pārdošana*) – skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību” un 1992.gada 7.jūlija likumu “Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūtsabiedrībās” un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu. Dažām lietām ir atsevišķi veidots privatizācijas pabeigšanas sējums, kas arī ir norādīts aprakstā. Denacionalizācijas lieta par objektu vai tā daļu, ja tāda bijusi, tiek pievienota privatizācijas lietai ar kopējo lietas sējumu numerāciju.

Procesā pabeigto **objektu likvidācijas, objektu maksātnespējas lietas**, kas nodoti likvidācijai ar Ministru kabineta rīkojumu, 2003.gadā nav bijis.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabēta kārtībā pēc to nosaukumiem MK rīkojumā. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu, atsevišķos gadījumos pašvaldības zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Denacionalizācijas lietas kārtotas aprakstā pēc to alfabētiskajiem nosaukumiem. Apraksta piezīmēs var būt norāde par valsts uzņēmuma nosaukumu denacionalizācijas laikā. Tā kā rīkojumu par uzņēmuma denacionalizāciju pieņēmusi

Ekonomikas ministrija, pilnīgs dokumentu kopums par šo jautājumu skatāms Ekonomikas ministrijas fondā, aģentūras arhīvā glabājas šo lietu otrais eksemplārs.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmēj sabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētājs



A.Grants

Vēsturisko izziņu sastādītāja
Administratīvā dienesta Administratīvā
nodrošinājuma sektora arhīva pārzine

I.Neija

I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

31.
K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 67021358
Fakss: 67830363, 67338791
E-pasts: info@mail.lpa.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Reģistrācijas Nr. 40003192154
Norēķinu konta Nr. LV85UBAL1200100104001
A/S Latvijas Krājbanka,
kods Nr. UBALLV2X

Rīgā

19.09.2008. Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2004.gadu

1.daļa

Pamatojoties uz Privatizācijas aģentūras valdes 2003.gada 3.decembra lēmumu Nr.223/1694 "Par Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru" no 2004.gada 1.janvāra veiktas strukturālās un funkcionālās izmaiņas sakarā ar nepieciešamību optimizēt aģentūras darbu. Nolēma reorganizēt:

- Juridisko departamentu, likvidējot Zemes privatizācijas sektoru, Zemes privatizācijas juridiskā nodrošinājuma sektoru un Privatizācijas noteikumu izstrādāšanas un noformēšanas grupu, Statūtsabiedrību privatizācijas juridiskā nodrošinājuma sektoru, Uzņēmumu privatizācijas un denacionalizācijas juridiskā nodrošinājuma sektoru, Privatizācijas sektoru un Maksātspējas un likvidācijas grupu, izveidojot Zemes privatizācijas dienestu un Komerksabiedrību un nekustamā īpašuma privatizācijas dienestu un pārveidojot Privatizācijas speciālo projektu vadības sektoru par patstāvīgu struktūrvienību;
- Finanšu departamentu, pārveidojot par Finanšu dienestu;
- Kontroles departamentu, pārveidojot par Kontroles dienestu un iekļaujot tajā Tehniskā nodrošinājuma sektoru;
- Ārējo sakaru grupu, iekļaujot to Administratīvā dienesta sastāvā.

Izbeigta Juridiskā departamenta, Finanšu departamenta, Kontroles departamenta un Ārējo sakaru grupas darbību sakarā ar reorganizāciju.

Apstiprināta šāda Privatizācijas aģentūras organizatoriskā struktūra:

Zemes privatizācijas dienests;

Komerksabiedrību un nekustamā īpašuma privatizācijas dienests;

Administratīvais dienests;

Finanšu dienests (*dienesta sastāvā - Ekonomikas un informātikas sektors,*

Grāmatvedības un maksājumu kontroles sektors);

Kontroles dienests (*dienesta sastāvā - Līgumu izpildes nodrošinājuma sektors,*

Privatizācijas projektu izpildes nodrošinājuma sektors, Tehniskā nodrošinājuma sektors).

2004.gada 13.janvārī Privatizācijas aģentūra valdē pieņemts lēmums Nr.1/1 "Par grozījumu Privatizācijas aģentūras valdes 2003.gada 3.decembra lēmumā

Nr.223/1694 "Par Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru", aizstājot vārdus "Komerksabiedrību un nekustamā īpašuma privatizācijas dienests" ar vārdiem "Juridiskais dienests".

2004.gada 2.martā Privatizācijas aģentūra valde lēmumā Nr.31/154 "Par izmaiņām Privatizācijas aģentūras organizatoriskajā struktūrā" nolēmj reorganizēt Administratīvo dienestu, pārveidojot to par patstāvīgu struktūrvienību - Administratīvo sektoru no 2004.gada 2.aprīļa, izbeidzot Administratīvā dienesta darbību. Dienesti un patstāvīgās struktūrvienības pakļauti ģenerāldirektoram.

2004.gada 1.novembrī, izskatot iesniegtos dokumentus un saskaņā ar "Komerclikuma spēkā stāšanās kārtības likuma" 5.panta sesto punktu un likuma "Par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru" 14.panta trešo daļu un 15.panta pirmo daļu Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Uzņēmumu reģistra lēmumā "Par uzņēmējsabiedrības Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, ierakstīšanu komercreģistrā" nolemts – izdarīt ierakstu uzņēmumu reģistra žurnālā par uzņēmējsabiedrības - *Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"* izslēgšanu no uzņēmumu reģistra, un ierakstīt komercreģistrā kapitālsabiedrību – *Valsts akciju sabiedrību "Privatizācijas aģentūra"* ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154. Lēmums stājas spēkā 2004.gada 1.novembrī. Līdz ar reģistrāciju komercreģistrā stājas spēkā jauni valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" statūti. Sabiedrība veic komercdarbību – operācijas ar nekutamā īpašumu; konsultēšanu komercdarbībā un vadībinībās; citur neklasificēti komercpakalpojumi.

2.daļa

Privatizācijas aģentūras arhīvs 2004.-2008.gadā veica pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīzi, lietu noformēšanu un apstrādi par 2004.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2004.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Izveidots jauns pastāvīgo glabājamo lietu apraksts Nr.4 - *Dokumenti par akciju sabiedrības "Tilts Communications" tiesvedību pret Latvijas Republiku par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lattelekom" Jumta līguma pārkāpumiem (2000.g. augusts - 2004.g. marts)*. Aprakstam turpinājumi nebūs.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 2004.gadu ir uzskaitītas 54 lietas. Apraksta turpinājumā par 2004.gadu ir iekļauti arī dokumenti par 1998.gadu – Privatizācijas aģentūras Valdes 1998.gada 23.aprīļa lēmuma Nr.93/803 pielikums.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pa gadiem atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktām 2004.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā.

Administratīvā sektora lietas veido *sabiedrisko attiecību speciālists, speciālists personālsastāva jautājumos, kanceleja, arhīvs*. Aprakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas - nolikumi par privatizācijas aģentūras struktūrvienībām (1999.-2004.gads); Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli; sarakste ar Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par aģentūras darbības jautājumiem; Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti (1997.-2004.gads); Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja – akcionāru sapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru sapulces protokoli (Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļas turētāja rīkojumi par privatizācijas procesu – lietas vietā). Sabiedrisko attiecību speciālistam pastāvīgi glabājamā lieta - 2004.gada izdotās grāmatas “Privatizācija Latvijā” manuskripts, gada laikā neveidojas lietas – Privatizācijas aģentūras gada pārskats un preses konferenču sagatavošanas materiāli. Kancelejas lietu iedaļu veido - Privatizācijas aģentūras dibināšanas dokumenti un grozījumi tajos (statūti, reģistrācijas apliecība) (1997.-2004.gads); 2004.gada Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi; Privatizācijas aģentūras Valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.58/297*); ģenerāldirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos; ģenerāldirektora rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Šajā periodā nav izveidojusies lieta - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru. Rīkojumu reģistri, saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls un izsūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls veidots elektroniskā formā.

Finanšu dienesta dokumentu klāstā ietvertas 2004.gada bilances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem, auditoru un zvērinātu revidentu atzinumi; pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; virsgrāmata; norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; sarakste privatizācijas sertifikātu piešķiršanas un dzēšanas jautājumos. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas – spēkā esoša, pārejoša lieta. Pastāvīgi glabājamās lietas - metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos, pārskati par pamatlīdzekļu kustību un dokumenti par PA līdzdalību citu uzņēmēj sabiedrību un sabiedrisko organizāciju kapitālā šajā laika periodā neveidojās. Objektu vērtējumu līgumu reģistrācijas grāmatas veidotas elektroniskā formā.

Juridiskajā dienestā no pastāvīgi glabājamām lietām 2004.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*); pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls; Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*). Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Kontroles dienesta Tehniskā nodrošinājuma sektorā pastāvīgi glabājamie dokumenti – spēkā esoši.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2004.gadu ir sastādīts no **Administratīvā sektora** speciālista personālsastāva jautājumos, **Finanšu dienesta** un **Juridiskā dienesta** dokumentiem. Apraksta iedaļā ietvertas 43 lietas. Dokumenti

aprakstā sistematizēti atbilstoši valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteiktajam par personālsastāva lietu aprakstu. Tie ir Privatizācijas aģentūras ģenerāldirektora (valdes priekšsēdētāja) rīkojumi par personālsastāvu (*t.sk. par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē*), PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu; atlaisto darbinieku personas lietas; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti PA pārvaldāmo objektu direktoriem; izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti; darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas; darbinieku personas rēķinu kartītes; dokumenti par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Darbinieku personas kartītes (forma D-2) nepastāv. Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par atbildīgiem darbiniekiem valsts kapitāla daļas pārvaldē ievietoti lietā pie rīkojumiem par Privatizācijas aģentūras personālsastāvu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2004.gadu. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 2022 lietas. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas, denacionalizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas un dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas ir sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju" un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamais objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamajos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanu nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā – **objektu privatizācijas lietas** (noma ar izpirkumu, pārveidošana statūtsabiedrībās, pārdošana) – skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās

privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību" un 1992.gada 7.jūlija likumu "Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūtsabiedrībās" un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu. Dažām lietām ir atsevišķi veidots privatizācijas pabeigšanas sējums, kas arī ir norādīts aprakstā. Denacionalizācijas lieta par objektu vai tā daļu, ja tāda bijusi, tiek pievienota privatizācijas lietai ar kopējo lietas sējumu numerāciju.

Pie **objektu likvidācijas, objektu maksātnespējas lietām** meklējami objekti, kas nodoti Privatizācijas aģentūras likvidācijai ar Ministru kabineta rīkojumu. Lietām datējums noteikts pēc procesa pabeigšanas dokumentiem. Aprakstā pie attiecīgiem sējumiem ir norāde, vai tā ir likvidācijas vai maksātnespējas lieta. Ja procesa gaitā šajā objektā ir bijusi arī denacionalizācija, tad denacionalizācijas lieta pievienota kā beidzamais sējums.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabēta kārtībā pēc to nosaukumiem MK rīkojumā. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu, atsevišķos gadījumos pašvaldības zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras Valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojumi attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē - par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Denacionalizācijas lietas kārtotas aprakstā pēc to alfabētiskajiem nosaukumiem. Apraksta piezīmēs var būt norāde par valsts uzņēmuma nosaukumu denacionalizācijas laikā. Tā kā rīkojumu par uzņēmuma denacionalizāciju pieņēmusi Ekonomikas ministrija, pilnīgs dokumentu kopums par šo jautājumu skatāms Ekonomikas ministrijas fondā, aģentūras arhīvā glabājas šo lietu otrais eksemplārs.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmēj sabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 - _____ izveidots dokumentiem par akciju sabiedrības "Tilts Communications" tiesvedību pret Latvijas Republiku par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lattelekom" Jumta līguma pārkāpumiem (2000.gada augusts – 2004.gada marts). Dokumenti veido 422 sējumus. Apraksta Nr.4 lietas Nr.1 1., 2. un 3.lapā ievietots īss procesa un dokumentu apraksts sējumos, kā arī katrā lietā ir dokumentu uzskaites saraksts.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (to skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētājs



A.Grants

Vēsturisko izziņu sastādītāja
Administratīvā dienesta Administratīvā
nodrošinājuma sektora arhīva pārzine



I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

34
K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 67021358
Fakss: 67830363, 67338791
E-pasts: lpa@mail.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Reģistrācijas Nr. 40003192154
Norēķinu konta Nr. LV85UBAL1200100104001
A/S Latvijas Krājbanka,
kods Nr. UBALLV2X

Rīgā

_____ Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2005.gadu

1.daļa

Pamatojoties uz Privatizācijas aģentūras valdes 2005.gada 1.februāra lēmumu Nr.21/199 "Par Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru un struktūrvienību vadītāju iecelšanu un atbrīvošanu no amata" no 2005.gada 1.februāra veiktas strukturālās un funkcionālās izmaiņas sakarā ar nepieciešamību optimizēt aģentūras darbu. Nolēma:

- izveidot Administratīvo dienestu;
- reorganizēt Administratīvo sektoru, iekļaujot to Administratīvā dienesta sastāvā;

- reorganizēt Kontroles dienestu šādā kārtībā: likvidēt Līgumu izpildes nodrošinājuma sektoru un Privatizācijas projektu izpildes nodrošinājuma sektoru, izveidojot patstāvīgu struktūrvienību - Kontroles sektoru, kura uzdevums ir visu Privatizācijas aģentūras apstiprināto privatizācijas noteikumu un noslēgto uzņēmumu un valsts īpašuma objektu pirkuma līgumu, valsts kapitāla daļu pirkuma līgumu un akciju pakešu pirkuma līgumu, zemes pirkuma līgumu izpildes kontrole, kā arī privatizācijas projektu, konkursa noteikumu, pirkuma līgumu un nomas ar izpirkumu līgumu izpildes kontrole un citi uzdevumi atbilstoši struktūrvienības nolikumam; iekļaut Tehniskā nodrošinājuma sektoru Administratīvā dienesta sastāvā;

- Juridiskā dienesta funkciju – Privatizācijas aģentūras darbībai nepieciešamo tiesību aktu kodificēšana un darbinieku nodrošināšana ar tiem pēc viņu pieprasījuma nodot Administratīvajam dienestam.

Apstiprināta Privatizācijas aģentūras organizatorisko struktūru. Aģentūras sastāvā ietilpst dienesti: **Administratīvais dienests; Juridiskais dienests; Zemes privatizācijas dienests; Finanšu dienests** un patstāvīgas struktūrvienības: **Privatizācijas speciālo projektu vadības sektors; Kontroles sektors.** Dienesti,

Privatizācijas speciālo projektu vadības sektors un Kontroles sektors ir pakļauti valdei. Finanšu dienesta sastāvā ir: *Grāmatvedības un maksājumu kontroles sektors; Ekonomikas un informātikas sektors; Privatizācijas sertifikātu informatīvā nodrošinājuma sektors.* Administratīvā dienesta sastāvā ir *Administratīvais sektors; Tehniskā nodrošinājuma sektors.*

2005.gada 10.novembrī pieņēma Privatizācijas aģentūras valdes lēmumu Nr.231/1520 "Par izmaiņām Privatizācijas aģentūras organizatoriskajā struktūrā un struktūrvienību vadītāju iecelšanu un atbrīvošanu no amata", pamatojoties uz kuru, nolēma reorganizēt Juridisko dienestu, atdalot no šim dienestam noteiktajām funkcijām nekustamā īpašuma un citas valsts mantas privatizācijas funkcijas un to izpildei izveidojot **Nekustamā īpašuma privatizācijas dienestu**. Lēmums stājās spēkā ar pieņemšanas brīdi.

2.daļa

Privatizācijas aģentūrā 2005.-2009.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīze, lietu noformēšanu un apstrāde par 2005.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2005.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 2005.gadu ir uzskaitītas 49 lietas. Apraksta turpinājumā par 2005.gadu ir iekļauti arī dokumenti par Aptieku privatizācijas pretendentu atlases komisijas darbību (Privatizācijas aģentūras valdes lēmumi, komisijas protokoli, sarakste u.c.) 1995.-2005.gadā. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktai 2005.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā.

Administratīvā dienesta lietas veido *sabiedrisko attiecību speciālists, speciālists personālsastāva jautājumos, kanceleja, arhīvs.* Aprakstā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas - Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli; sarakste ar Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par aģentūras darbības jautājumiem; Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja – akcionāru sapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru sapulces protokoli (Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļas turētāja rīkojumi par privatizācijas procesu – lietas vietā) un Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumi par privatizācijas procesu un Privatizācijas aģentūras amatpersonām. Saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2005.gada 25.oktobra lēmumu Nr.217/1397 "Par nolikumu par Privatizācijas ierosinājumu reģistru Privatizācijas aģentūrā" no

2005.gada 1.septembra iekļauta Privatizācijas ierosinājumu reģistra apkopotā datorizdruka pa sadaļām. Nolikumi par privatizācijas aģentūras struktūrvienībām; Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti – spēkā esoši. Sabiedrisko attiecību speciālistam pastāvīgi glabājamās lietas neveidojās, speciālistam personālsastāva jautājumos pastāvīgi glabājamā lieta – darba koplīgums ar Privatizācijas aģentūras darbiniekiem un darba devēju spēkā esoša. Kancelejas lietu iedaļu veido - Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi; Privatizācijas aģentūras valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrs norāda lēmuma kārtas Nr. gada ietvaros, piem. Nr.29/248*); valdes priekšsēdētāja rīkojumi pamatdarbības jautājumos; valdes priekšsēdētāja rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Šajā periodā nav izveidojusies lieta - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru. Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls un izsūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls, rīkojumu reģistrs veidoti elektroniskā formā.

Finanšu dienesta dokumentu klāstā ietvertas 2005.gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, zvērināto revidentu atzinumi; pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; virsgrāmata; norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; sarakste privatizācijas sertifikātu piešķiršanas un dzēšanas jautājumos. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas – spēkā esoša, pārejoša lieta. Pastāvīgi glabājamās lietas - metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos, pārskati par pamatlīdzekļu kustību un dokumenti par PA līdzdalību citu uzņēmēj sabiedrību un sabiedrisko organizāciju kapitālā šajā laika periodā neveidojās. Objektu vērtējumu līgumu reģistrācijas grāmatas veidotas elektroniskā formā.

Juridiskajā dienestā no pastāvīgi glabājamām lietām 2005.gadā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*); pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls (datorizdruka); Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*). Aprakstā iekļauti dokumenti par Aptieku privatizācijas pretendentu atlases komisijas darbību 1995.-2005.gadā. Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Tehniskā nodrošinājuma sektorā pastāvīgi glabājamie dokumenti – spēkā esoši.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2005.gadu ir sastādīts no **Administratīvā dienesta** speciālista personālsastāva jautājumos, **Finanšu dienesta** un **Juridiskā dienesta** dokumentiem. Apraksta iedaļā ietvertas 20 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteiktajam par personālsastāva lietu aprakstu. Tie ir Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu (*t.sk. par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē*), PA pārvaldāmo objektu personālsastāvu; atlaisto darbinieku personas lietas; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatā apvienošanas kārtībā; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti PA pārvaldāmo objektu direktoriem; izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie

dokumenti; darbaņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas; darbinieku personas rēķinu kartītes; dokumenti par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē. Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls; darba grāmatīņu reģistrācijas žurnāls; algas nodokļa grāmatīņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Darbinieku personas kartītes (forma D-2) tiek saglabātas elektroniskā formā. Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par atbildīgiem darbiniekiem valsts kapitāla daļas pārvaldē ievietoti lietā pie rīkojumiem par Privatizācijas aģentūras personālsastāvu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2005.gadu, kā arī apraksts papildināts ar 2003., 2004.gada lietām. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 1765 lietas. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas, denacionalizācijas, nekustamo īpašumu privatizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas un dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai. 2005.gadā neveidojās pabeigtas objektu likvidācijas un maksātnespējas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas ir sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādņu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju", 2005.gada 6.jūnija Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamais objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamajos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanu nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā – **objektu privatizācijas lietas (noma ar izpirkumu, pārveidošana statūsabiedrībās, pārdošana)** – skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību" un 1992.gada 7.jūlija

likumu "Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūsabiedrībās" un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu. Dažām lietām ir atsevišķi veidots privatizācijas pabeigšanas sējums, kas arī ir norādīts aprakstā. Denacionalizācijas lieta par objektu vai tā daļu, ja tāda bijusi, tiek pievienota privatizācijas lietai ar kopējo lietas sējumu numerāciju.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabēta kārtībā pēc to nosaukumiem MK rīkojumā. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu, atsevišķos gadījumos pašvaldības zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Denacionalizācijas lietas kārtotas aprakstā pēc to alfabētiskajiem nosaukumiem. Apraksta piezīmēs var būt norāde par valsts uzņēmuma nosaukumu denacionalizācijas laikā. Tā kā rīkojumu par uzņēmuma denacionalizāciju pieņēmusi Ekonomikas ministrija, pilnīgs dokumentu kopums par šo jautājumu skatāms Ekonomikas ministrijas fondā, aģentūras arhīvā glabājas šo lietu otrais eksemplārs.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnešpējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmējsabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (tai skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Valdes priekšsēdētājs

A.Grants

Valdes loceklis

M.Pietkevičs

Valdes locekle

V.Stolere

Valdes locekle

I.Zalpētere

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta Administratīvā
nodrošinājuma sektora arhīva pārzine

I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 67021358
Fakss: 67830363, 67338791
E-pasts: info@mail.lpa.bkc.lv
Internet: http://www.lpa.bkc.lv

Rīgā _____

Nr. _____

Uz _____

Nr. _____

Reģistrācijas Nr. 40003192154
Norēķinu rēķins Nr. LV85UBAL1200100104001
A/S Latvijas Krājbanka,
BIC kods UBALLV2X
Norēķinu konta Nr. LV07 PARX 0003 8051 60002
A/S "Parex banka"
SWIFT kods PARXLV22

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2006.gadu

1.daļa

Valsts akciju sabiedrībā "Privatizācijas aģentūra" strukturālās un funkcionālās izmaiņas 2006.gadā nav notikušas.

2.daļa

Privatizācijas aģentūrā 2006.-2010.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (personālsastāva dokumentu) vērtības ekspertīze, lietu noformēšanu un apstrāde par 2006.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2006.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 2006.gadu ir uzskaitītas 59 lietas. Apraksta turpinājumā par 2006.gadu ir iekļauts jauns dokumentu veids - Privatizācijas aģentūras ģenerāldirektora (valdes priekšsēdētāja) rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem 1994.-2006.gadā. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktai 2006.gada apstiprinātajā lietu nomenklatūrā.

Administratīvā dienesta lietas veidojas no *Administratīvā sektora, valdes priekšsēdētāja palīga sabiedrisko attiecību jautājumos, speciālista personāla jautājumos, kancelejas* dokumentiem. Apraksta iedaļā - Administratīvais sektors iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas - Privatizācijas aģentūras struktūrvienību nolikumi 2004.-2006.gadu; Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu pārstāvja - akcionāru pilnsapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru pilnsapulces protokoli; Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumi par privatizācijas procesu un Privatizācijas aģentūras amatpersonām; Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli; sarakste ar Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par aģentūras darbības jautājumiem; pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls (datorizdruka). No 2006.gada Privatizācijas ierosinājumu reģistrs ir elektroniskā formā, apkopotā datorizdruka pa sadaļām netiek veidota tās saturošās informācijas apjoma dēļ. Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti - spēkā esoši. Valdes priekšsēdētāja palīgam sabiedrisko attiecību jautājumos pastāvīgi glabājamās lietas neveidojās. Speciālistam personāla jautājumos pie pastāvīgi glabājamām lietām atstāti rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, pastāvīgi glabājamā lieta - darba koplīgums ar Privatizācijas aģentūras darbiniekiem un darba devēju spēkā esoša. Kancelejas lietu iedaļu veido - Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi; Privatizācijas aģentūras valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrs norāda lēmuma kārtas numuru gada ietvaros, piem. Nr.50/1308*); valdes priekšsēdētāja rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Šajā periodā nav izveidojušās lietas - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru; valdes priekšsēdētāja rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls un izsūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls, rīkojumu reģistrs veidoti elektroniskā formā.

Finanšu dienesta dokumentu klāstā ietvertas 2006.gada bilances, pārskati un finansu atskaites ar paskaidrojumiem, zvērināto revidentu atzinums; pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; virsgrāmata; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; sarakste privatizācijas sertifikātu piešķiršanas un dzēšanas jautājumos. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas - spēkā esoša, pārejoša lieta. Pastāvīgi glabājamās lietas - metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos; norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pārskati par pamatlīdzekļu kustību un dokumenti par PA līdzdalību citu uzņēmējsabiedrību un sabiedrisko organizāciju kapitālā šajā laika periodā neveidojās. Objektu vērtējumu līgumu reģistrācijas grāmatas veidotas elektroniskā formā.

Juridiskā dienesta apraksta iedaļa papildināta ar 2000., 2001., 2002., 2003., 2004.gada dokumentiem par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās. 2006.gada apraksta turpinājumā ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*); Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to*

reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti). Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Tehniskā nodrošinājuma sektorā pastāvīgi glabājami dokumenti – spēkā esoši.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2006.gadu ir sastādīts no **Administratīvā dienesta** speciālista personāla jautājumos, **Finanšu dienesta** un **Juridiskā dienesta** dokumentiem. Apraksta iedaļā ietverta 21 lieta. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši valsts arhīvu ģenerāldirekcijas noteiktajam par personālsastāva lietu aprakstu. Tie ir Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu (*t.sk. par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē*); atlaisto darbinieku personas lietas; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti personām, strādājošām amatu apvienošanas kārtībā; izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti; darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas; darbinieku personas rēķinu kartītes; dokumenti par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē, kas beidzas ar īpašuma tiesību iegūšanas brīdi (*minētie dokumenti lietās sistematizēti pēc kapitālsabiedrību nosaukumiem alfabētiski un ievērojot hronoloģiju atbildīgo darbinieku darbību periodos, ievietoti lietās esošo sadaļu apraksti*). Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls; darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls; algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par atbildīgiem darbiniekiem valsts kapitāla daļas pārvaldē ievietoti lietā pie rīkojumiem par Privatizācijas aģentūras personālsastāvu. 2006.gadā nav izveidojušās lietas - rīkojumi par aģentūras pārvaldāmo objektu personālsastāvu; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti PA pārvaldāmo objektu direktoriem. Darbinieku personas kartītes (forma D-2) tiek saglabātas elektroniskā formā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2006.gadu, kā arī apraksts papildināts ar 1995., 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002, 2003., 2004.gada privatizācijas lietām. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 688 lietas. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas (tām pievienotās likvidācijas, maksātnespējas un denacionalizācijas lietas), nekustamo īpašumu privatizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas un dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai. 2006.gadā neveidots pabeigtas objektu likvidācijas un maksātnespējas lietas, objektiem, kas nodoti likvidācijai saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu, un denacionalizācijas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju", 2005.gada 6.jūnija Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta

veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamais objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanas nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā – **objektu privatizācijas lietas** (noma ar izpirkumu, pārveidošana statūtsabiedrībās, pārdošana) – skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību” un 1992.gada 7.jūlija likumu “Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūtsabiedrībās” un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabētiskā secībā pēc to nosaukumiem. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu, atsevišķos gadījumos pašvaldības zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas Ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmēj sabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (tai skaitā personālsastāva) lietas (75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Valsts arhīva prasībām.

Valdes priekšsēdētāja

I.Zalpētere

Valdes loceklis

A.Dobrājs

Valdes loceklis

G.Riekstiņš

Valdes locekle

V.Stolere

(D. Stollere)

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta Lietvedības sektora
arhīva pārzine

(I. Neija)

I.Neija



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

48.
K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālr.: 67021358
Fakss: 67830363, 67338791
E-pasts: info@pa.gov.lv
Internet: http://www.pa.gov.lv
Reģistrācijas Nr. 40003192154
Norēķinu konta Nr. LV85UBAL1200100104001
AS Latvijas Krājbanka,
BIC kods UBALLV2X
Norēķinu konta Nr. LV07PARX0003805160002
AS Citadele banka
SWIFT kods PARXLV22

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2007.gadu

1.daļa

Valsts akciju sabiedrībā "Privatizācijas aģentūra" strukturālās un funkcionālās izmaiņas 2007.gadā nav notikušas.

2.daļa

Privatizācijas aģentūrā 2007.-2011.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un ilgstoši glabājamo dokumentu (personāla dokumentu) vērtības ekspertīze, lietu noformēšanu un apstrādi par 2007.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2007.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpēti un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 2007.gadu ir uzskaitīta 41 lieta. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši Privatizācijas aģentūras struktūrai, noteiktai apstiprinātajā lietu nomenklatūrā 2007.gadam.

Administratīvā dienesta lietas veidojas no *Administratīvā sektora, valdes priekšsēdētāja palīga sabiedrisko attiecību jautājumos, speciālista personāla jautājumos, kancelejas dokumentiem*. Apraksta iedaļā – Administratīvais sektors iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli; Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļas pārstāvja – akcionāru sapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru sapulces protokoli;

Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumi par privatizācijas procesu un Privatizācijas aģentūras amatpersonām; sarakste ar Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par aģentūras darbības jautājumiem; pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls (datorizdruka). Privatizācijas ierosinājumu reģistrs ir elektroniskā formā, apkopotā datorizdruka pa sadaļām netiek veidota tās saturošās informācijas apjoma dēļ. Nolikumi par struktūrvienībām; Uzņēmumu reģistrā nododamie un reģistrējamie dokumenti – spēkā esoši. Valdes priekšsēdētāja palīgam sabiedrisko attiecību jautājumos pastāvīgi glabājamās lietas neveidojās. Speciālistam personāla jautājumos pie pastāvīgi glabājamām lietām atstāti rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, pastāvīgi glabājamā lieta – darba koplīgums ar Privatizācijas aģentūras darbiniekiem un darba devēju - spēkā esoša. Kancelejas lietu iedaļu veido - Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi; Privatizācijas aģentūras valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas numuru gada ietvaros, piem. Nr.83/552*); valdes priekšsēdētāja rīkojumi pamatdarbības jautājumos. Šajā periodā nav izveidojušās lietas - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru; valdes priekšsēdētāja rīkojumi par PA pārvaldāmiem objektiem. Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls un izsūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls, rīkojumu reģistrs veidoti elektroniskā formā.

Finanšu dienesta dokumentu klāstā ietvertas 2007.gada bilances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem, zvērināto revidentu atzinums; pievienotās vērtības nodokļa deklarācija; virsgrāmata; norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; sarakste privatizācijas sertifikātu piešķiršanas un dzēšanas jautājumos. Lieta - Privatizācijas aģentūras nekustamo īpašumu līgumi, to inventarizācijas lietas – spēkā esoša, pārejoša lieta. Pastāvīgi glabājamās lietas - metodoloģijas izstrādes privatizācijas jautājumos; pārskati par pamatlīdzekļu kustību un dokumenti par PA līdzdalību citu uzņēmējsabiedrību un sabiedrisko organizāciju kapitālā šajā laika periodā neveidojās. Objektu vērtējumu līgumu reģistrācijas grāmatas veidotas elektroniskā formā.

Juridiskā dienesta apraksta iedaļā par 2007.gadu ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*); Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*). Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2007.gadu ir sastādīts no **Administratīvā dienesta** speciālista personāla jautājumos, **Finanšu dienesta** un **Juridiskā dienesta** dokumentiem. Apraksta iedaļa papildināta ar 1997., 1998., 1999., 2000., 2001.gadā dokumentiem – izbeigtajiem uzņēmuma līgumiem un pievienotajiem dokumentiem. Apraksta iedaļā ietvertas 38 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši valsts arhīvu noteiktajam par personālsastāva lietu aprakstu. Tie ir Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu (*t.sk. par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē*); atlaisto darbinieku personas lietas; izbeigtie ārštata darbinieku darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti; izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti; darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas; darbinieku personas rēķinu kartītes; dokumenti par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē, kas beidzas ar īpašuma tiesību iegūšanas brīdi (*minētie dokumenti lietās sistematizēti pēc kapitālsabiedrību nosaukumiem alfabētiski un ievērojot hronoloģiju atbildīgo darbinieku darbību periodos, ievietoti lietās esošo sadaļu apraksti*). Darba līgumu un darba līgumu izmaiņu reģistrācijas žurnāls; darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls; algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļu gada karšu uzskaites grāmatas ir pārejošas lietas. Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par atbildīgiem

darbiniekiem valsts kapitāla daļas pārvaldē ievietoti lietā pie rīkojumiem par Privatizācijas aģentūras personālsastāvu. 2007.gadā nav izveidojušās lietas - rīkojumi par aģentūras pārvaldāmo objektu personālsastāvu; izbeigtie darba līgumi un tiem pievienotie dokumenti PA pārvaldāmo objektu direktoriem. Darbinieku personas kartītes (forma D-2) tiek saglabātas elektroniskā formā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2007.gadu, kā arī apraksts papildināts ar 2001., 2004., 2006.gada lietām. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 970 lietas. Apraksta lietu klāstu veido objektu privatizācijas (tām pievienotās likvidācijas, maksātnespējas un denacionalizācijas lietas), pabeigtas objektu likvidācijas un maksātnespējas lietas, objektiem, kas nodoti likvidācijai saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu, nekustamo īpašumu privatizācijas, zemesgabalu privatizācijas lietas un dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai. 2007.gadā neveidojās denacionalizācijas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** atrodami objekta privatizācijas, objekta valsts kapitāla daļu privatizācijas, objekta nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kas nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju", 2005.gada 6.jūnija Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ja privatizācijas procesa gaitā ir pieņemts lēmums par uzņēmuma likvidāciju vai maksātnespēju, vai arī bijis rīkojums par privatizējamā objekta vai tā daļas denacionalizāciju, tad šīs lietas tiek pievienotas objekta privatizācijas lietai, sējumu numerācija turpinās. Ja privatizējamais objekts ir sadalīts atsevišķos privatizējamajos objektos, tad, aiz objekta privatizācijas, likvidācijas un maksātnespējas lietas, var sekot arī sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanas nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Sadaļā – **objektu privatizācijas lietas (noma ar izpirkumu, pārveidošana statūsabiedrībās, pārdošana)** – skatāmas objektu privatizācijas lietas, kurās privatizācija noritējusi saskaņā ar 1992.gada 16.jūnija likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu (uzņēmumu) privatizācijas kārtību" un 1992.gada 7.jūlija likumu "Par valsts un pašvaldību uzņēmumu pārveidošanu statūsabiedrībās" un nodoti Privatizācijas aģentūrai privatizācijas projektu izpildes kontrolei. Lietu datējums ir pēc jaunākā dokumenta lietā par privatizācijas pabeigšanu.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabētiskā secībā pēc to nosaukumiem. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (sējumi, šo sējumu

numerācija ir atsevišķa) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma (sējumu) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu, atsevišķos gadījumos pašvaldības zemesgabalu privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (sējumiem), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmēj sabiedrībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgstoši glabājamās lietas (personāla dokumenti - 75 gadi). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Nacionālā arhīva prasībām.

Valdes loceklis

E.Zariņš

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta Lietvedības sektora
galvenā arhīviste

I.Neija

Rīgā 2011.gada 9.septembrī



PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA
Valsts akciju sabiedrība

52
K. Valdemāra iela 31
Rīga, LV-1887, Latvija
Tālrunis: 67021358
Fakss: 67830363, 67338791
E-pasts: info@pa.gov.lv
Internet: http://www.pa.gov.lv

Reģistrācijas Nr.40003192154
Norēķinu Konta Nr. LV07PARX0003805160002
AS Citadele banka SWIFT kods PARXLV22
Norēķinu Konta Nr. LV17HABA055103230915 0
AS Swedbank SWIFT kods HABALV22
Norēķinu Konta Nr. LV38TREL9120 3510 0000 0
Valsts kase SWIFT kods TREL LV22

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2008.gadu

1.daļa

Valsts akciju sabiedrībā "Privatizācijas aģentūra" (*turpmāk - Privatizācijas aģentūra*) strukturālās un funkcionālās izmaiņas 2008.gadā nav notikušas.

2.daļa

Privatizācijas aģentūrā 2008.-2012.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un ilgstoši glabājamo dokumentu (*personāla dokumentu*) vērtības ekspertīze, lietu noformēšanu un apstrādi par 2008.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes, kā arī 2008.gada apstiprinātās Privatizācijas aģentūras kopsavilkuma nomenklatūras izpētes un dokumentu aprakstīšanas rezultātā Privatizācijas aģentūras arhīvā turpinās 3 lietu apraksti – Nr.1, Nr.2, Nr.3:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (*aģentūras struktūrvienību dokumenti*);
- 2) personālsastāva lietu apraksts Nr.2;
- 3) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 (*Privatizācijas aģentūras valdījumā nodoto objektu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu likvidācijas lietas, objektu maksātnespējas lietas, zemesgabalu privatizācijas pabeigtās lietas, objektu denacionalizācijas lietas, dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmēj sabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai*).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 2008.gadu ir uzskaitītas 43 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti Privatizācijas aģentūras struktūrvienību nodaļu ietvaros un hronoloģiski, noteiktai apstiprinātajā lietu nomenklatūrā 2008.gadam. Lietu apraksts papildināts ar Zemes privatizācijas dienesta pastāvīgā glabāšanā atstātiem dokumentiem - Valsts zemes dienesta izsniegtās izziņas par zemesgabalu kadastrālajām vērtībām, to lietošanas mērķiem un ar to saistītā sarakste no 2005.gada.

Administratīvā dienesta apraksta iedaļā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – Privatizācijas aģentūras Padomes sēžu protokoli; Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļas pārstāvja – akcionāru sapulces funkciju pildīšanas kārtībā akcionāru sapulces protokoli;

Privatizācijas aģentūras valsts kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumi par privatizācijas procesu un Privatizācijas aģentūras amatpersonām; Privatizācijas aģentūras valdes sēžu protokoli un to pielikumi; Privatizācijas aģentūras valdes lēmumi un to pielikumi (*lēmuma Nr. sastāv no diviem skaitļiem, kas atdalīti ar šķērsvītrū, kur pirmais skaitlis apzīmē protokola numuru, otrais norāda lēmuma kārtas numuru gada ietvaros, piem. Nr.26/101*); pirkuma līgumu reģistrācijas žurnāls; valdes priekšsēdētāja rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem. Privatizācijas ierosinājumu reģistrs ir elektroniskā formā, apkopotā datorizdruka pa sadaļām netiek veidota tās saturošās informācijas apjoma dēļ. Saņemto dokumentu reģistri, izsūtīto dokumentu reģistri, rīkojumu reģistrs veidoti elektroniskā formā. Struktūrvienību nolikumi, kā pielikumi, pievienoti attiecīgo Privatizācijas aģentūras valdes lēmumiem par to apstiprināšanu. Šajā periodā nav izveidojušās lietas - Saeimas un Ministru kabineta lēmumi par Privatizācijas aģentūru, sarakste ar Ministru kabinetu un Valsts kanceleju par Privatizācijas aģentūras darbības jautājumiem.

Finanšu dienesta dokumentu klāstā ietvertas 2008.gada bilances, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem, zvērināto revidentu atzinums; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas; virsgrāmata; norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti; sarakste privatizācijas sertifikātu piešķiršanas un dzēšanas jautājumos. Objektu vērtējumu līgumu reģistrs veidots elektroniskā formā. 2008.gada statistikas pārskati, kas elektroniski iesniegti Centrālā Statistikas pārvaldē, netiek saglabāti, jo visa informācija atspoguļota Privatizācijas aģentūras gada pārskatā.

Juridiskā dienesta apraksta iedaļā par 2008.gadu ietverti dokumenti par strīdu, kas saistīti ar privatizējamo un denacionalizējamo objektu izskatīšanu tiesās (*lietām ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, tiek saglabāta lietu veidošanas oriģinālā kārtība, lietā var būt ievietoti arī jaunāki dokumenti*), šo dokumentu kopums papildināts arī ar 2007.gada dokumentiem; Privatizācijas aģentūrā reģistrēto privatizējamo objektu kredītlīgumi, ķīlas līgumi, galvojumi, garantijas un ar tiem saistītie dokumenti (*minētie dokumenti sistematizēti lietās pēc to reģistrācijas Nr. aģentūrā, kas nav kalendārā gada robežās, bet turpinās arī nākamajos gados, lietās ir ievietoti arī jaunāki dokumenti*). Privatizācijas aģentūras privatizējamo objektu kredītlīgumu, ķīlas līgumu, galvojumu, garantiju reģistrs tiek veidots elektroniskā formā.

Aprakstā no jauna iekļautas **Zemes privatizācijas dienestā** izveidojušās un glabāšanā atstātās 2005., 2006., 2007., 2008.gadu lietas - Valsts zemes dienesta izsniegtās izziņas par zemesgabalu kadastrālajām vērtībām, to lietošanas mērķiem un ar to saistītā sarakste.

Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2008.gadu ir sastādīts no **Administratīvā dienesta**, **Finanšu dienesta** un **Juridiskā dienesta** dokumentiem. Apraksta iedaļā ietvertas 14 lietas. Dokumenti aprakstā sistematizēti atbilstoši valsts arhīvu noteiktajam par personālsastāva lietu aprakstu. Tie ir Privatizācijas aģentūras valdes priekšsēdētāja rīkojumi par personālsastāvu (*t.sk. par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē*); atlaisto darbinieku personas lietas; izbeigtie ārštata darbinieku darba līgumi un pievienotie dokumenti (*ievietots lietas iekšējais apraksts*); izbeigtie uzņēmuma līgumi un pievienotie dokumenti (*ievietots lietas iekšējais apraksts*); darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; darbinieku personas rēķinu kartītes; dokumenti par atbildīgā darbinieka darbību valsts kapitāla daļas pārvaldē, kas beidzas ar īpašuma tiesību iegūšanas brīdi (*minētie dokumenti lietās sistematizēti pēc kapitālsabiedrību nosaukumiem alfabētiski un ievērojot hronoloģiju atbildīgo darbinieku darbību periodos, ievietoti lietās esošo sadaļu apraksti*). 2008.gadā nav izveidojušās lietas - rīkojumi par aģentūras pārvaldāmo objektu personālsastāvu; izbeigtie darba līgumi un pievienotie dokumenti Privatizācijas aģentūras pārvaldāmo objektu direktoriem, kuriem privatizācijas procesā pārtrauktas darba attiecības.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 iekļautas lietas par 2008.gadu, kā arī apraksts papildināts ar 2001.gada lietu. Apraksta turpinājumā kopā uzskaitītas 426 lietas. Apraksta dokumentu kopumu veido objektu privatizācijas lietas, nekustamo īpašumu privatizācijas lietas, zemesgabalu privatizācijas lietas un dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējīgo uzņēmējsabiedrību darbinieku prasījumu apmierināšanai. Apraksta turpinājumā iekļauta viena

jauna lieta - valsts kapitāla daļas pārvaldīšanas lieta. 2008.gadā neveidojās pabeigtas objektu privatizācijas lietas (*pēc citās valsts institūcijas apstiprinātiem privatizācijas projektiem - noma ar izpirkumu, pārveidošana statūsabiedrībās, pārdošana*), objektu likvidācijas, objektu maksātspējas un denacionalizācijas lietas. Aprakstam ir satura rādītājs. Lietas sistematizētas pēc to pabeigšanas vai izbeigšanas gada (*Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojumi Ekonomikas ministrijai, attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu*) un objekta nosaukuma alfabētiskā secībā, lietas virsrakstā sējuma apzīmējums ir atdalīts atsevišķi. Katrai lietai ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts, dokumenti lietās kārtoti atbilstoši attiecīgo gadu lietu nomenklatūrā minēto lietu sadaļām pa tēmām un hronoloģiski.

Pie **objektu privatizācijas lietām** uzskaitītas objektu privatizācijas, objektu valsts kapitāla daļu privatizācijas, objektu nodokļu pamatparādu kapitalizācijas lietas, kuri nodoti privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu saskaņā ar 1994.gada 17.februāra likumu "Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju", 2005.gada 6.jūnija Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumu un citiem normatīviem dokumentiem. Objekta privatizācijas lietā veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (*sējumiem*), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (*pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu*), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (*sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa*) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (*dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu*), un šīs daļas sējuma (*sējumu*) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā. Ir lietas, kur dokumenti par privatizācijas pabeigšanas nav kārtoti atsevišķā sējumā, bet ietverti pamatlietā, tad apraksta piezīmēs norādīts – arī privatizācijas pabeigšanas daļa.

Nekustamo īpašumu privatizācijas lietas – ēku, būvju privatizācijas lietas, kas nodotas privatizācijai ar Ministru kabineta rīkojumu kā valsts nekustamo īpašumu objekti. Objekti sakārtoti alfabētiskā secībā pēc to nosaukumiem, adresēm. Atsevišķu nekustamo īpašumu privatizācijas lietās kopā ar ēku var būt privatizēta arī zeme, par ko ir norāde objekta nosaukumā un norādīts zemes kadastra numurs. Nekustamā īpašuma privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (*sējumiem*), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (*pirkuma līgumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu*), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums (*sējumi, šo sējumu numerācija ir atsevišķa*) ar privatizācijas pabeigšanas daļu (*dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu*), un šīs daļas sējuma (*sējumu*) datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Zemesgabalu privatizācijas lietas veido valsts zemesgabalu (*apbūvētu un neapbūvētu*) privatizācijas lietas, kas sakārtotas aprakstā alfabētiskā kārtībā pēc adresēm (*adrese – pēc nostiprinājuma uzraksta Zemesgrāmatā*), katrai lietai norādīts zemes kadastra numurs. Zemesgabala privatizācijas lieta veidota no divām daļām, ko veidojuši dažādi dienesti - sējuma (*sējumiem*), kas ietver sadaļu ar dokumentiem (*pirkuma līgumu, publikāciju avīzē par īpašnieka maiņu*), kur sējumu datējums ir norādīts pēc jaunākā dokumenta lietā, tad tiek pievienots sējums ar privatizācijas pabeigšanas daļu (*dokumenti par līgumu izpildes nosacījumu izpildes kontroli un dokumenti - Privatizācijas aģentūras valdes lēmums, paziņojums Ekonomikas ministrijai, paziņojums attiecīgai pašvaldībai, publikācija avīzē par privatizācijas pabeigšanu*), un šīs daļas sējuma datējums ir noteikts pēc jaunākā dokumenta tajā.

Dokumenti par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātspējīgo uzņēmējdarbību darbinieku prasījumu apmierināšanai – katrai uzņēmējdarbībai dokumenti grupēti atsevišķā lietā, kas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Aprakstā Nr.3 papildus iekļauta akciju sabiedrības "Rīgas siltums" **valsts kapitāla daļas** (valsts akciju sabiedrības "LATVENERGO" objekta Nr.11 1997.gada 27.maija privatizācijas ar ieguldīšanas metodi rezultātā izveidojusies valsts kapitāla daļa) **pārvaldīšanas lieta**.

Privatizācijas aģentūras arhīvā glabājas pastāvīgi glabājamās un ilgstoši glabājamās lietas (*personāla dokumenti - 75 gadi*). Lietas apstrādātas, sakārtotas un iešūtas atbilstoši Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gada 10.oktobra "Instrukcijai par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu". Sakarā ar lietās esošiem nedalāmiem dokumentiem, ir lietas, kurās lapu skaits ir lielāks par 250 lapām, bet lietas biezums nepārsniedz 40 milimetrus.

Dokumentu fiziskais stāvoklis un uzglabāšanas apstākļi aģentūras arhīvā atbilst Latvijas Nacionālā arhīva prasībām.

Valdes priekšsēdētājs

A.Spridzāns

Valdes loceklis

A.Lore

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvā dienesta Lietvedības sektora
galvenā arhīviste

I.Neija

Rīgā 2012.gada 9.oktobrī

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"

2328.fonda

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"

Arhīviskais apraksts par 2013.gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2328
2.	Nosaukums	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"
3.	Datējums no	1995
4.	Datējums līdz	2013
5.	Apjoms	379 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā; tekstuālie dokumenti elektroniskā formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2013.gadā sabiedrības nosaukums, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās. 2013.gada struktūru skatīties 1.uzskaites saraksta - glabājamā vienībā Nr.1013 (24.01.2013. valdes lēmums Nr.15/70), glabājamā vienībā Nr.1054 (17.10.2013. valdes lēmums Nr.148/977), glabājamā vienībā Nr.1063 (27.12.2013. valdes lēmums Nr.189/1255)
8.	Informācijas joma un saturs	Apraksta periodā iekļauti sabiedrības administratīvās darbības dokumenti un personāla vadības dokumenti. Iekļauti pamatdarbības dokumenti - objektu privatizācijas, likvidācijas, maksātnespējas, denacionalizācijas un pārdošanas lietas. 5.uzskaites sarakstā no jauna ietverti - Sarakste (nosūtītās vēstules (e-doc)) privatizācijas jautājumos, t.sk. sarakste privatizācijas sertifikātu piešķiršanas, dzēšanas un izmantošanas jautājumos
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc sabiedrības funkcijām. Sistematizācijas principi nav mainījušies

10.	Pieejamības nosacījumi	1., 2., 3.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu
12.	Meklēšanas līdzekļi	<p>Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma.</p> <p>Arhīviskais apraksts (turpinājums) par 2013.gadu.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 1.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2013.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 3.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2013.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 5.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2013.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā.</p> <p>Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 2.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2013.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 6.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2013.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā</p>

Valdes priekšsēdētājs



Vladimirs Loginovs

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas galvenā arhīviste)*

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

**Valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra"
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma**

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2328.	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"		
2328.-1.	Aģentūras vadība		Satur sensitīvus datus
2328.-1.1.	Administrēšanas vadība	Pastāvīgi	
2328.-1.2.	Finanšu vadība un privatizācijas procesa administrēšana	Pastāvīgi	
2328.-1.3.	Juridiskā vadība	Pastāvīgi	
2328.-2.	Aģentūras personāla vadība	75 gadi	Satur sensitīvus datus
2328.-3.	Privatizācija, likvidācija, maksātnespēja, denacionalizācija, pārdošana		Satur sensitīvus datus
2328.-3.1.	Valsts īpašuma objektu (<i>valsts uzņēmumu, uzņēmēj sabiedrību, šo uzņēmumu, uzņēmēj sabiedrību daļu, mantu</i>) privatizācija (<i>t.sk. pēc citās valsts institūcijās apstiprinātiem privatizācijas projektiem - noma ar izpirkumu, pārveidošana statūsabiedrībās, pārdošana</i>), likvidācija, maksātnespēja un denacionalizācija, nodokļu pamatparādu kapitalizācija; valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitālu daļu privatizācija, pārdošana	Pastāvīgi	
2328.-3.2.	Valsts nekustamo īpašumu (<i>apbūvētu zemesgabalu vai ēku, apbūvētu zemesgabalu vai ēku domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.3.	Valsts zemesgabalu (<i>zemesgabalu domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.4.	Valsts dzīvojamo māju (<i>ar piesaistītiem zemesgabaliem</i>) privatizācija	Pastāvīgi	

2328.-3.5.	Valsts dzīvojamo māju (<i>dzīvojamo māju domājamo daļu</i>), dzīvokļu īpašumu atsavināšana	Pastāvīgi	
2328.-3.6.	Valsts zemesgabalu zem dzīvojamām mājām (<i>pēc privatizācijas ierobežojumu atcelšanas</i>) privatizācija	Pastāvīgi	

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas galvenā arhīviste)*

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

AS "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"

2328.fonda

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"

Arhīviskais apraksts par 2014.gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2328
2.	Nosaukums	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"
3.	Datējums no	1998
4.	Datējums līdz	2014
5.	Apjoms	520 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā; tekstuālie dokumenti elektroniskā formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2014.gadā sabiedrības nosaukums, uzdevumi, funkcijas un struktūra nav mainījusies
8.	Informācijas joma un saturs	Apraksta periodā iekļauti sabiedrības administratīvās darbības dokumenti un personāla vadības dokumenti. Iekļauti pamatdarbības dokumenti - objektu privatizācijas, pārdošanas un atsavināšanas lietas
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc sabiedrības funkcijām. Sistematizācijas principi nav mainījušies
10.	Pieejamības nosacījumi	1., 2., 3.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu

12.	Meklēšanas līdzekļi	<p>Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma.</p> <p>Arhīviskais apraksts (turpinājums) par 2014.gadu.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 1.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2014.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 3.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2014.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 5.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2014.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā.</p> <p>Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 2.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2014.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 6.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2014.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā</p>
-----	---------------------	---

Valdes priekšsēdētājs

Vladimirs Loginovs

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas galvenā arhīviste)*
19.09.2019

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"

2328.fonda

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"

Arhīviskais apraksts par 2015.gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2328
2.	Nosaukums	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"
3.	Datējums no	1994
4.	Datējums līdz	2015
5.	Apjoms	380 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā; tekstuālie dokumenti elektroniskā formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2015.gadā sabiedrības nosaukums nav mainījies. 2015.gada jauni uzdevumi un funkcijas noteiktas Ministru kabineta 07.04.2015. noteikumos Nr.170 par privatizācijas sertifikātu kontu apkalpošanas uzdevumu deleģēšanu un Ministru kabineta 22.12.2015. noteikumos Nr.773 par grozījumiem iepriekš minētajos noteikumos. No 15.04.2015. VAS "Privatizācijas aģentūra" uztur privatizācijas sertifikātu kontus, veic darbības privatizācijas sertifikātu kontu pārceļšanai un informācijas sniegšanai par privatizācijas sertifikātu kontā veiktajām operācijām. 2015.gada struktūru skatīties 1.uzskaites saraksta - glabājamā vienībā Nr.1168 (23.04.2015. valdes lēmums Nr.63/347), glabājamā vienībā Nr.1179 (13.08.2015. valdes lēmums Nr.112/675)

8.	Informācijas joma un saturs	Apraksta periodā iekļauti sabiedrības administratīvās darbības dokumenti un personāla vadības dokumenti. Iekļauti pamatdarbības dokumenti - objektu privatizācijas, pārdošanas un atsavināšanas lietas
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc sabiedrības funkcijām. Sistematizācijas principi nav mainījušies
10.	Pieejamības nosacījumi	1., 2., 3.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu, krievu, lietuviešu
12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Arhīviskais apraksts (turpinājums) par 2015.gadu. Pastāvīgi glabājamo dokumentu 1.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2015.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā. Pastāvīgi glabājamo dokumentu 3.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2015.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā. Pastāvīgi glabājamo dokumentu 5.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2015.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā. Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 2.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2015.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā. Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 6.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2015.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā

Izpilddirektors

Vladimirs Loginovs

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta galvenā arhīviste)*
25.11.2020

**Valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra"
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma**

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2328.	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"		
2328.-1.	Aģentūras vadība		Satur sensitīvus datus
2328.-1.1.	Administrēšanas vadība	Pastāvīgi	
2328.-1.2.	Finanšu vadība un privatizācijas procesa administrēšana	Pastāvīgi	
2328.-1.3.	Juridiskā vadība	Pastāvīgi	
2328.-2.	Aģentūras personāla vadība	75 gadi	Satur sensitīvus datus
2328.-3.	Privatizācija, likvidācija, maksātnespēja, denacionalizācija, pārdošana		Satur sensitīvus datus
2328.-3.1.	Valsts īpašuma objektu (<i>valsts uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību, šo uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību daļu, mantu</i>) privatizācija (<i>t.sk. pēc citās valsts institūcijās apstiprinātiem privatizācijas projektiem - noma ar izpirkumu, pārveidošana statūsabiedrībās, pārdošana</i>), likvidācija, maksātnespēja un denacionalizācija, nodokļu pamatparādu kapitalizācija; valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitālu daļu privatizācija, pārdošana	Pastāvīgi	
2328.-3.2.	Valsts nekustamo īpašumu (<i>apbūvētu zemesgabalu vai ēku, apbūvētu zemesgabalu vai ēku domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.3.	Valsts zemesgabalu (<i>zemesgabalu domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.4.	Valsts dzīvojamo māju (<i>ar piesaistītiem zemesgabaliem</i>) privatizācija	Pastāvīgi	

2328.-3.5.	Valsts dzīvojamo māju (<i>dzīvojamo māju domājamo daļu</i>), dzīvokļu īpašumu atsavināšana	Pastāvīgi	
2328.-3.6.	Valsts zemesgabalu zem dzīvojamām mājām (<i>pēc privatizācijas ierobežojumu atcelšanas</i>) privatizācija	Pastāvīgi	

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas galvenā arhīviste)*

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"

2328.fonda

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"

Arhīviskais apraksts par 2016.gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2328
2.	Nosaukums	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"
3.	Datējums no	1996
4.	Datējums līdz	2016
5.	Apjoms	456 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā; tekstuālie dokumenti elektroniskā formā

7.	Fondraža administratīvā vēsture	<p>2016.gadā sabiedrības nosaukums nav mainījies.</p> <p>2016.gada jauni uzdevumi un funkcijas noteiktas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministru kabineta 20.09.2016. noteikumos Nr.623 "Noteikumi par valsts pārvaldes uzdevuma - zemes izpirkuma (pirkuma) līgumu slēgšana, šo līgumu izpildes kontrole un neizpirtās zemes nodošana pašvaldību īpašumā - deleģēšanu". VAS "Privatizācijas aģentūra" valsts pārvaldes uzdevumu uzsāk veikt 01.10.2016. un, veicot šo uzdevumu, uzskatāma par tiesību un saistību pārņēmēju AS "Attīstības finanšu institūcija Altum" (Altum) noslēgtajiem līgumiem par zemes izpirkumu; - Ministru kabineta 20.09.2016. noteikumos Nr.624 "Noteikumi par privatizācijas sertifikātu kontu apkalpošanas uzdevuma deleģēšanu", valsts pārvaldes uzdevumu saskaņā ar šiem noteikumiem VAS "Privatizācijas aģentūra" uzsāk veikt 01.10.2016.; - Ministru kabineta 20.09.2016. noteikumos Nr.625 "Noteikumi par valsts pārvaldes uzdevuma - privatizācijas sertifikātu kontu apkalpošana, kuros veicami maksājumi par dzīvojamo māju privatizācijas objektiem un dzīvokļu, mākslinieku darbnīcu un neapdzīvojamo telpu nodošanu īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai, - deleģēšanu", VAS "Privatizācijas aģentūra" šo valsts pārvaldes uzdevumu uzsāk veikt 01.10.2016. <p>2016.gada struktūru skatīties 1.uzskaites saraksta - glabājamā vienībā Nr.1202 (08.04.2016. valdes lēmums Nr.48/280), glabājamā vienībā Nr.1216 (28.09.2016. valdes lēmums Nr.146/860)</p>
8.	Informācijas joma un saturs	<p>Apraksta periodā iekļauti sabiedrības administratīvās darbības dokumenti un personāla vadības dokumenti. Iekļauti pamatdarbības dokumenti - objektu privatizācijas, pārdošanas un atsavināšanas lietas, papildinot ar jauniem dokumentiem - zemes izpirkuma (pirkuma) līgumi</p>
9.	Sistematizācija	<p>Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc sabiedrības funkcijām. Sistematizācijas principi nav mainījušies. Shēma ir papildināta ar apakšsēriju 3.7.</p>
10.	Pieejamības nosacījumi	<p>1., 2., 3.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus</p>
11.	Dokumentu valoda	<p>Latviešu</p>

12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. Arhīviskais apraksts (turpinājums) par 2016.gadu. Pastāvīgi glabājamo dokumentu 1.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2016.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā. Pastāvīgi glabājamo dokumentu 3.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2016.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā. Pastāvīgi glabājamo dokumentu 5.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2016.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā. Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 2.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2016.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā. Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 6.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2016.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā
-----	---------------------	--

Valdes loceklis

Kaspars Kociņš

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta galvenā arhīviste)*
07.11.2022.

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

**Valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra"
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma**

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2328.	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"		
2328.-1.	Aģentūras vadība		Satur sensitīvus datus
2328.-1.1.	Administrēšanas vadība	Pastāvīgi	
2328.-1.2.	Finanšu vadība un privatizācijas procesa administrēšana	Pastāvīgi	
2328.-1.3.	Juridiskā vadība	Pastāvīgi	
2328.-2.	Aģentūras personāla vadība	75 gadi / 90 gadi kopš dzimšanas	Satur sensitīvus datus
2328.-3.	Privatizācija, likvidācija, maksātnespēja, denacionalizācija, pārdošana		Satur sensitīvus datus
2328.-3.1.	Valsts īpašuma objektu (<i>valsts uzņēmumu, uzņēmēj sabiedrību, šo uzņēmumu, uzņēmēj sabiedrību daļu, mantu</i>) privatizācija (<i>t.sk. pēc citās valsts institūcijās apstiprinātiem privatizācijas projektiem - noma ar izpirkumu, pārveidošana statūsabiedrībās, pārdošana</i>), likvidācija, maksātnespēja un denacionalizācija, nodokļu pamatparādu kapitalizācija; valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitālu daļu privatizācija, pārdošana	Pastāvīgi	
2328.-3.2.	Valsts nekustamo īpašumu (<i>apbūvētu zemesgabalu vai ēku, apbūvētu zemesgabalu vai ēku domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.3.	Valsts zemesgabalu (<i>zemesgabalu domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.4.	Valsts dzīvojamo māju (<i>ar piesaistītiem zemesgabaliem</i>) privatizācija	Pastāvīgi	

2328.-3.5.	Valsts dzīvojamo māju (<i>dzīvojamo māju domājamo daļu</i>), dzīvokļu īpašumu atsavināšana	Pastāvīgi	
2328.-3.6.	Valsts zemesgabalu zem dzīvojamām mājām (<i>pēc privatizācijas ierobežojumu atcelšanas</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.7.	Zemes izpirkuma (pirkuma) līgumi	Pastāvīgi	

Izstrādātājs: *I.Neija (Administratīvā departamenta galvenā arhīviste)*

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*

SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor"

2328.fonda

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"

Arhīviskais apraksts par 2017.gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2328
2.	Nosaukums	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"
3.	Datējums no	1995
4.	Datējums līdz	2017
5.	Apjoms	406 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā; tekstuālie dokumenti elektroniskā formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	2017.gadā sabiedrības nosaukums, uzdevumi, funkcijas un struktūra nav mainījušies
8.	Informācijas joma un saturs	Apraksta periodā iekļauti sabiedrības administratīvās darbības dokumenti un personāla vadības dokumenti. Iekļauti pamatdarbības dokumenti - objektu privatizācijas, pārdošanas un atsavināšanas lietas, zemes izpirkuma (pirkuma) līgumi
9.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota pēc sabiedrības funkcijām. Sistematizācijas principi nav mainījušies
10.	Pieejamības nosacījumi	1., 2., 3.sērijas dokumenti satur sensitīvus datus
11.	Dokumentu valoda	Latviešu

12.	Meklēšanas līdzekļi	<p>Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma.</p> <p>Arhīviskais apraksts (turpinājums) par 2017.gadu.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 1.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2017.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 3.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2017.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Pastāvīgi glabājamo dokumentu 5.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2017.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā.</p> <p>Ilgstoši glabājamo (75 gadi / 90 gadi kopš dzimšanas) dokumentu 2.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2017.gadu, tekstuālie dokumenti papīra formā.</p> <p>Ilgstoši glabājamo (75 gadi) dokumentu 6.uzskaites saraksts (turpinājums) par 2017.gadu, tekstuālie dokumenti elektroniskā formā</p>
-----	---------------------	--

Administratīvā departamenta vadītāja

Ingrīda Purmale

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Izstrādātājs: I.Neija (Administratīvā departamenta galvenā arhīviste)

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

**Valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra"
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma**

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2328.	Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"		
2328.-1.	Aģentūras vadība		Satur sensitīvus datus
2328.-1.1.	Administrēšanas vadība	Pastāvīgi	
2328.-1.2.	Finanšu vadība un privatizācijas procesa administrēšana	Pastāvīgi	
2328.-1.3.	Juridiskā vadība	Pastāvīgi	
2328.-2.	Aģentūras personāla vadība	75 gadi / 90 gadi kopš dzimšanas	Satur sensitīvus datus
2328.-3.	Privatizācija, likvidācija, maksātnešpēja, denacionalizācija, pārdošana		Satur sensitīvus datus
2328.-3.1.	Valsts īpašuma objektu (<i>valsts uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību, šo uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību daļu, mantu</i>) privatizācija (<i>t.sk. pēc citās valsts institūcijās apstiprinātiem privatizācijas projektiem - noma ar izpirkumu, pārveidošana statūtsabiedrībās, pārdošana</i>), likvidācija, maksātnešpēja un denacionalizācija, nodokļu pamatparādu kapitalizācija; valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitālu daļu privatizācija, pārdošana	Pastāvīgi	
2328.-3.2.	Valsts nekustamo īpašumu (<i>apbūvētu zemesgabalu vai ēku, apbūvētu zemesgabalu vai ēku domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.3.	Valsts zemesgabalu (<i>zemesgabalu domājamo daļu</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.4.	Valsts dzīvojamo māju (<i>ar piesaistītiem zemesgabaliem</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.5.	Valsts dzīvojamo māju (<i>dzīvojamo māju domājamo daļu</i>), dzīvokļu īpašumu atsavināšana	Pastāvīgi	

2328.-3.6.	Valsts zemesgabalu zem dzīvojamām mājām (<i>pēc privatizācijas ierobežojumu atcelšanas</i>) privatizācija	Pastāvīgi	
2328.-3.7.	Zemes izpirkuma (pirkuma) līgumi	Pastāvīgi	

Izstrādātājs: *I.Neijs (Administratīvā departamenta galvenā arhīviste)*

*Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu*