

2002

mest. 122.

Latvijas Mūzikas biedrība
Rīgas mūzikas instrumentu fabrika

Fonds N° 2002

vēsturiskā izsīna
par 1960. - 1990. g.

РИЖСКАЯ ФАБРИКА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
МИНИСТЕРСТВА МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛССР

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Постановлением Совета народного хозяйства ЛССР от 26 августа 1960г. № 407 "О расширении производства музыкальных инструментов" и соответствующим приказом Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности СНХ ЛССР от 1 октября 1960г. за № 242, мебельная фабрика "Ригас мебель-ниекс" стала специализироваться по производству клавишных, народных и музыкальных инструментов. На занимаемые фабрикой площади было переведено производство музыкальных инструментов существующей Рижской фабрики музыкальных инструментов Управления местной промышленности Рижского Горисполкома. Вновь образованной фабрике присвоено название "РИЖСКАЯ ФАБРИКА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ" Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности СНХ ЛССР.

Структура фабрики на 1 октября 1960г. следующая:

1. Заводоуправление
2. Производственно-технический отдел
3. Производственно-экономический отдел
4. Бухгалтерия
5. Отдел снабжения и сбыта

В структуре фабрики неоднократно происходили изменения: Производственно-технический отдел в 1966г. переименован в технический отдел, а с 1969г. называется производственно-диспетчерский отдел.

Производственно-экономический отдел в 1966г. переименован в производственно-плановый отдел, а с 1969г. - плановый отдел.

"Заводоуправление" с 1969г. стало называться "фабрикоуправление" и образован отдел главного механика.

Таким образом структура фабрики на 1/1-1969г. следующая:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Фабрикоуправление | 4. Отдел главного механика |
| 2. Производственно-диспетчерский отдел | 5. Отдел снабжения и сбыта |
| 3. Плановый отдел | 6. Бухгалтерия |

За высокие производственные показатели и за выполнение взятых

обязательств фабрике в 1962 г. к дню годовщины Великого Октября
 Постановлением Совета народного хозяйства и Латвийского рес-
 публиканского Совета профсоюзов от 1 ноября 1962 г. было
 присвоено почетное звание - **ФАБРИКА КОММУНИСТИЧЕСКОГО ТРУДА**.

На основании закона от 19 октября 1965 г. Совет народного
 хозяйства ЛССР был ликвидирован и Рижская фабрика музыкальных
 инструментов перешла в ведение Министерства местной промышлен-
 ности ЛССР.

Функции фабрики - производство пианин, народных и ударных
 музыкальных инструментов, детских игрушек а также отдельных
 видов мебели.

Экспертиза ценности и техническая обработка документаль-
 ных материалов фабрики производится впервые. Экспертная комис-
 сия, руководствуясь "Перечнем типовых документальных материалов",
 утвержденным ГАУ МВД СССР 10 января 1957 г. и "Перечнем доку-
 ментальных материалов со сроками хранения до 5 лет", утверж-
 денным ГАУ при СМ СССР 24 декабря 1960 г., просмотрела 1021
 (одна тысяча двадцать одну) единицу хранения за 1960 - 1966 г.г.
 и отобрала, как не подлежащие дальнейшему хранению 782 (семь-
 сот восемьдесят две) единицы.

Составлены описи на документальные материалы:

- а) постоянного хранения за 1960-1966 г.г. всего на 94 (девятьсто
 четыре) единицы хранения;
- б) по личному составу за 1960-1966 г.г. на 158 (сто пятьдесят
 восемь) единиц хранения.

На хранения оставлены документальные материалы, характери-
 зующие деятельность фабрики: приказы директора фабрики по про-
 изводственным вопросам и личному составу, годовые планы и от-
 четы об их выполнении, технико-экономические показатели, штат-
 ные расписания, личные дела и карточки, лицевые счета и др.

Документальные материалы фабрики используются в практи-
 ческих целях. В архиве фабрики находятся обработанные д/м
 ликвидированных фондов /см. приложение/

Директор фабрики : *М. Николаев* /М.НИКОЛАЕВ /

Председатель Экспертной
 комиссии - гл. бухг. : *А. Фелдман* /А.ФЕЛДМАН/

25 апреля 1969 г.

В архиве фабрики находятся документальные материалы ликвидированных 14 артелей и фабрик за 1944-1960 гг. При обработке документальных материалов в 1965 г. был образован объединенный фонд, насчитывающий 394 ед. постоянного хранения и 765 дел по личному составу.

1. Рижская ремонтно-строительная артель "Буве"
 2. Кооперативно-производственная артель "Палигс"
 3. Ремонтно-строительная артель "Рекорд"
 4. Мебельная артель "Реставратор"
 5. " " "Росиба"
 6. Промкооперативная артель "Сантехника"
 7. Кооперативно-производственная артель "Целтне"
 8. Мебельная фабрика "Коммунар"
 9. Мебельная фабрика "Ригас мебельникс"
 10. Рижская фабрика музыкальных инструментов
 11. Общество столяров "Дарбс"
 12. Артель "Савиениба"
 13. Артель "Целтниекс"
 14. Артель "Ценсонис"

Инспектор архива: [подпись]
 Руководитель архива: [подпись]

Приложение к исторической справке Рижской фабрики музыкальных инструментов

В архиве фабрики находятся документальные материалы ликвидированных 14 артелей и фабрик за 1944-1960 гг. При обработке документальных материалов в 1965 г. был образован объединенный фонд, насчитывающий 394 ед. постоянного хранения и 765 дел по личному составу.

1. Рижская ремонтно-строительная артель "Буве"
2. Кооперативно-производственная артель "Палигс"
3. Ремонтно-строительная артель "Рекорд"
4. Мебельная артель "Реставратор"
5. " " "Росиба"
6. Промкооперативная артель "Сантехника"
7. Кооперативно-производственная артель "Целтне"
8. Мебельная фабрика "Коммунар"
9. Мебельная фабрика "Ригас мебельникс"
10. Рижская фабрика музыкальных инструментов
11. Общество столяров "Дарбс"
12. Артель "Савиениба"
13. Артель "Целтниекс"
14. Артель "Ценсонис"

Информация по архиву фабрики за 1967-1970 гг.
 В архиве фабрики находятся документальные материалы ликвидированных артелей и фабрик за 1944-1960 гг. При обработке документальных материалов в 1965 г. был образован объединенный фонд, насчитывающий 394 ед. постоянного хранения и 765 дел по личному составу.

Инспектор архива: [подпись]
 Руководитель архива: [подпись]

РИЖСКАЯ ФАБРИКА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
МИНИСТЕРСТВА МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ
С С Р

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I

За период с 1967 по 1971 гг. изменений в наименовании, подчиненности и функциях фабрики не произошло. Изменениям подвергалась лишь структура.⁺⁾

II

Вторично экспертиза ценности и описание документов фабрики проведены в 1974 году.

Упорядочению подвергались документы за 1967-1971 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлено два акта от 28 января 1974 г.

Описи дел постоянного хранения №№ I - 5 не продолжались. Заведена новая опись № 6 дел постоянного хранения за 1967-1971 гг. В опись включены документы следующих структурных подразделений и следующие группы документов:

СЕКРЕТАРЬ - приказы директора фабрики по общим вопросам, утвержденные номенклатуры дел фабрики;

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ - техпромфинпланы, планы по производству, труду и себестоимости продукции, показатели выполне-

^{+) См. приложение № I к дополнению к исторической справке.}

ния плана по производству, отчеты о выполнении плана по продукции, труду, отчеты о работе фабрики в новых условиях планирования и экономического стимулирования, положения об оплате труда, утвержденные директором фабрики, нормы выработки и расценок, утвержденные директором фабрики, отчеты по нормированию производства, сводки о выполнении действующих норм выработки и зарплате по сдельным расценкам;

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР - комплексный план по дальнейшему повышению производительности труда и рациональному использованию трудовых ресурсов на 1969-1975 г.г., технико-экономическое обоснование реконструкции и расширения фабрики, смета на строительство двух цельнометаллических автоматизированных лесо-сушильных камер цеха № I;

ГЛАВНЫЙ ТЕХНОЛОГ - нормы расхода материалов на упаковку, утвержденные директором;

СТАРШИЙ ИНЖЕНЕР-ЭНЕРГЕТИК - утвержденные нормы расхода электроэнергии и теплоэнергии, расчеты потребного количества электроэнергии на единицу выпускаемой продукции, расчеты норм расхода теплоэнергии на единицу продукции и среднего снижения норм электроэнергии, условного топлива и теплоэнергии, отчеты о выполнении норм и расходе топлива, тепло- и электроэнергии;

ИНЖЕНЕР ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И РАЦИОНАЛИЗАЦИИ - планы новой техники и основных организационно-технических мероприятий, отчеты о развитии и внедрении новой техники, акты внедрения организационно-технических мероприятий, материалы по внедрению в производство и определению экономической эффективности мероприятий по новой технике, отчеты и акты о внедрении в производство мероприятий, заимствованных из материалов научно-технической информации и обмена опытом, протоколы заседаний БРИЗа и центральной смотровой комиссии, отчеты о поступлении и внедрении рационализаторских предложений, отчеты о ходе смотра использования резервов производства, материалы по работе общественного бюро экономического анализа.

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ - отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда, материалы о состоянии техники безопасности на фабрике (отчеты, акты, справки), материалы о проведении общественного смотра культуры производства в честь 100-летия со дня рождения В.И.ЛЕНИНА;

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ОТДЕЛ - протоколы производственно-технических совещаний по качеству;

БУХГАЛТЕРИЯ - финансовые планы, штатные расписания, годовые отчеты по основной деятельности;

СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ - годовые планы подготовки кадров и повышения квалификации, планы потребности в кадрах, отчеты о наличии, учете, текучести, распределении и использовании кадров;

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ, СБЫТА И ТРАНСПОРТА - отчеты о поставке товаров (в т.ч. на экспорт), отчеты об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов в производственно-эксплуатационной деятельности;

НАЧАЛЬНИК ФАБРИЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ - инструкции и рецепты изготовления вспомогательных материалов, утвержденные главным инженером.

Дела в описи № 6 систематизированы по структурным подразделениям, в пределах структурных подразделений - по номинально-хронологическому принципу.

Фабрика в 1967-1969 г.г. на экспорт товар не поставляла, поэтому отчеты о поставке товаров на экспорт имеются только за 1970 г.

Заведены новые описи №№ 7-8.

В опись № 7 - "Инженер по стандартизации и рационализации" (1967-1971 г.г.) включены следующие виды документов: журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения, принятые рационализаторские

предложения.

Дела в описи № 7 систематизированы по номинально - хронологическому принципу.

В опись № 8 - "Фабричный комитет" (1960 - 1971 гг.)

включены следующие виды документов: материалы отчетно - выборных профсоюзных конференций, протоколы общих профсоюзных собраний, протоколы заседаний фабричного комитета, коллективные договоры и акты проверки их выполнения, материалы об участии коллектива фабрики в республиканском и межреспубликанском социалистическом соревновании, социалистические обязательства коллектива фабрики и итоги их выполнения, социалистические обязательства отделов и цехов, индивидуальные социалистические обязательства и итоги их выполнения, финансовые отчеты фабкома, статистические отчеты фабкома, материалы товарищеского суда, стенгазеты.

Индивидуальные социалистические обязательства на 1969 г. не принимались.

Дела в описи № 8 систематизированы по номинально-хронологическому принципу. Предыдущая опись № 6 "Фабричный комитет" аннулирована. /1960-1966 гг./

Опись № 2-л - "Личный состав" (1967-1971 гг.) продолжена.

Личные карточки рабочих, ИТР и служащих систематизированы по русскому алфавиту.

Личные дела сформированы в тома, систематизированы по русскому алфавиту, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Лицевые счета рабочих и служащих систематизированы по латышскому алфавиту.

Принцип систематизации дел в данной описи номинально-хронологический. № 158 отсутствует.

Во все описи наряду с документами за основной период включены также документы за 1960-1966 гг, не упорядоченные ранее.

Состав документов неполный. На недостающие докумен-
ты составлен акт от 28 января 1974 г.

ДОПОЛНЕНИЕ составила старший
научный сотрудник ЦГАОР
Латвийской ССР

Э.И. Рудзейт Э.И.РУДЗЕЙТ

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
Рижская фабрика музыкальных инструментов

Дополнение к исторической справке.

I

За период с 1973 по 1980 год изменений в наименовании, подчиненности и функциях фабрики не произошло. Изменениям подверглась лишь структура.*

II

Очередная экспертиза ценности и описание документов фабрики проведена в 1984 году. Упорядочению подвергались документы за 1979-80 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 03.04.84.

Продолжена опись № 6 дел постоянного хранения за 1967-78 гг.

Опись № 8 дел постоянного хранения "Фабричный комитет" закрыта и составлен заверительный лист. Документы профсоюзного комитета включены в опись № 6.

Дела в описи № 6 систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены также документы за 1977-78 гг., не вошедшие в предыдущий раздел описи.

Оставлены на постоянное хранение копии планов по новой технике за 1979-80 гг., так как подлинники не сохранились.

Продолжена опись № 7 дел долговременного хранения "Инженер по анализу и технической информации", в нее включены внедренные предложения за 1978-79 гг.

Опись № 2-л - "Личный состав" продолжена.

Личные карточки рабочих, ИТР и служащих систематизированы по русскому алфавиту.

Личные дела сформированы в тома, систематизированы по русскому алфавиту, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Лицевые счета рабочих и служащих систематизированы по цехам, аппарат управления и участки фабрики.

* - См. приложение № I.

Кроме того, в отдельные тома выделены личные счета рабочих и служащих, уволенных в 1979-80 г.г.
 В томах счета систематизированы по русскому алфавиту.
 Отсутствуют распоряжения о приеме на работу рабочих в 1979 году, т.к. прием рабочих в этом году проходил по приказам по личному составу.

Состав документов неполный. На недостающие документы составлен акт от 02.04.84г.

- | | |
|--|--|
| - директор | - директор |
| - главный инженер | - главный инженер |
| - заместитель директора | - заместитель директора |
| - инженер по рационализации | - инженер по рационализации |
| - инженер по контролю за качеством продукции | - инженер по контролю за качеством продукции |
| - инженер 1-ой категории | - инженер 1-ой категории |
| - старший инженер по охране труда и технике безопасности | - старший инженер по охране труда и технике безопасности |
-
- Дополнение составила
- Ответственный за архив *Бонд* Е.Е.Бондарева
-
- | | |
|--|--|
| И. Отдел: | И. Отдел: |
| - Производственный отдел | - Производственный отдел |
| - Отдел технического контроля | - Отдел технического контроля |
| - Плановый отдел | - Плановый отдел |
| - Отдел труда и заработной платы | - Отдел труда и заработной платы |
| - Отдел главного механика | - Отдел главного механика |
| - Отдел главного энергетика | - Отдел главного энергетика |
| - Отдел главного электрика | - Отдел главного электрика |
| - Отдел главного химика | - Отдел главного химика |
| - Отдел главного конструктора | - Отдел главного конструктора |
| - Отдел главного технолога | - Отдел главного технолога |
| - Отдел главного инженера по охране труда и технике безопасности | - Отдел главного инженера по охране труда и технике безопасности |
| - Отдел главного инженера по качеству продукции | - Отдел главного инженера по качеству продукции |
| - Отдел главного инженера по рационализации | - Отдел главного инженера по рационализации |
| - Отдел главного инженера по контролю за качеством продукции | - Отдел главного инженера по контролю за качеством продукции |
| - Отдел главного инженера 1-ой категории | - Отдел главного инженера 1-ой категории |
| - Отдел главного инженера по охране труда и технике безопасности | - Отдел главного инженера по охране труда и технике безопасности |

Приложение № I

Изменение структуры Рижской фабрики
музыкальных инструментов за 1973-1980 г.г.

1973

1980

I. Руководство:

- Директор
- Главный инженер
- Начальник ОТК
- Старший инспектор по кадрам
- Секретарь
- Главный экономист

II. Отделы:

- Производственно-диспетчерский
- Планово-экономический
- Старший инженер по труду и зарплате
- Бухгалтерия
- Отдел снабжения, сбыта и транспортировки
- Отдел главного механика
- Старший инженер-энергетик
- Инженер по технике безопасности и противопожарной охране
- Инженер по рационализации, новой технике и НОТ
- Отдел главного технолога
- Гл.технолог
- Гл.конструктор
- Начальник фабричной лаборатории

I. Руководство:

- Директор
- Главный инженер
- Заместитель директора
- Инженер по рационализации и технической информации
- Инспектор по контролю за исполнением поручений
- Машинистка I-ой категории
- Старший инженер по охране труда и техники безопасности

II. Отделы:

- Производственный отдел
- Отдел технического контроля
- Плановый отдел
- Отдел труда и зарплаты
- Отдел главного механика
- Старший инженер-энергетик
- Отдел снабжения и сбыта
- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Отдел главного технолога
- Главный технолог
- Главный конструктор
- Начальник производственной центральной лаборатории

Рижская фабрика музыкальных инструментов

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке

За период с 1981 по 1990 гг. изменений в наименовании фабрики не произошло, менялась только ее структура и подчиненность. До июня 1988 года фабрика подчинялась Министерству местной промышленности Латвийской ССР, а с созданием Государственного Комитета по промышленности Латвийской ССР (Указ Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 09.06.88) стала подчиняться последнему.

Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 28 февраля 1989 года фабрика была передана из ведения Госкомпрома Латвийской ССР в ведение Музыкального общества Латвийской ССР с 1 января 1989 года.

В 1983 году в структуре административно-управленческого аппарата произошли следующие изменения: функции инспектора по контролю за исполнением поручений стало осуществлять фабрикоуправление, отдел организации труда и зарплаты стал называться отделом труда и зарплаты, вновь был создан производственный отдел.

В 1985 году отдел снабжения и сбыта разделился на два самостоятельных отдела: отдел снабжения и отдел сбыта.

С 1986 года отдел кадров стал называться отделом кадров и технического обучения. С 1989 года фабрикоуправление стало называться общим руководством, бухгалтерия стала называться отделом бухгалтерского учета и отчетности. Отдел сбыта стал называться коммерческим отделом, плановый - планово-экономическим отделом, функции отдела кадров были переданы старшему инспектору по кадрам и подготовке кадров в составе общего руководства.

Таким образом с 1989 года по 1990 год действует следующая структура административно-управленческого персонала:

1. Общее руководство
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3. Планово-экономический отдел
4. Хозяйственный отдел
5. Отдел материально-технического снабжения
6. Коммерческий отдел

- 7. Отдел главного механика
- 8. Конструкторско-технологический отдел

II

Экспертиза ценности и описания документов фонда была проведена за период с 1981 по 1990 гг. На дела постоянного хранения и по личному составу составлены продолжения описей № 6 и № 2.

Состав документов не менялся. Принцип систематизации дел в продолжениях описей оставлен прежний : номинально-хронологический.

В описи № 6 наименования дел представлены не за все годы, так как не велись в делопроизводстве: отчеты о выполнении плана по продукции, отчеты о выполнении плана по себестоимости продукции, отчеты о выполнении норм выработки и состояния нормирования труда, сообразительства, документы группы народного контроля и др.

Физическое состояние дел в продолжениях описей удовлетворительное. Состав документов неполный, о чем составлен акт от 25.06.91.

В приказах по общим вопросам отсутствуют некоторые номера приказов, их отсутствие указано в делах.

В дополнение к исторической справке составил:

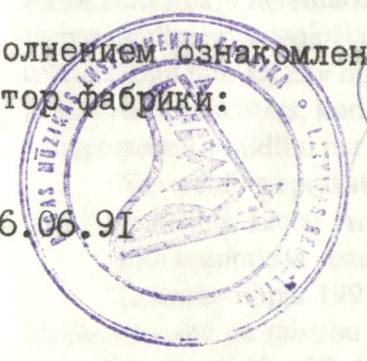
Doef Г.Доценко

в дополнении ознакомлен директор фабрики:

[Handwritten signature]

Э. Кудрявцев

26.06.91



О П И С И
к исторической справке

Экспертиза ценности и описания документов фонда была проведена за период с 1981 по 1990 гг. На дела постоянного хранения и по личному составу составлены продолжения описей № 6 и № 2.

Состав документов не менялся. Принцип систематизации дел в продолжениях описей оставлен прежний : номинально-хронологический.

В описи № 6 наименования дел представлены не за все годы, так как не велись в делопроизводстве: отчеты о выполнении плана по продукции, отчеты о выполнении плана по себестоимости продукции, отчеты о выполнении норм выработки и состояния нормирования труда, сообразительства, документы группы народного контроля и др.

Физическое состояние дел в продолжениях описей удовлетворительное. Состав документов неполный, о чем составлен акт от 25.06.91.

В приказах по общим вопросам отсутствуют некоторые номера приказов, их отсутствие указано в делах.

В дополнение к исторической справке составил:

в дополнении ознакомлен директор фабрики:

Э. Кудрявцев

Valsts a/s "SOLO RĪGA"

Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)

I

Saskaņā ar 1991.gadā izdoto likumu "Par valsts uzņēmumiem" Rīgas mūzikas instrumentu fabrika tiek pārveidota par valsts uzņēmumu. *

1992.gada 20.oktobrī ar LR Ministru Padomes lēmumu Nr.434. valsts uzņēmums "Rīgas mūzikas instrumentu fabrika" tiek nodots LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijas pārziņā.*

1993.gada 3.augustā likvidējot ministriju, fabrika tiek nodota LR Finanšu ministrijas pārraudzībā. 1993.gada 24.septembrī ar Finanšu ministrijas rīkojumu Nr.136. valsts uzņēmums tiek pārveidots par valsts akciju sabiedrību "SOLO RĪGA".

II

1997.gadā valsts glabāšanā LVA nodoti neaprustīti Rīgas mūzikas instrumentu fabrikas dokumenti par 1991. - 1994.gadiem. 1998.gadā kārtojot dokumentus konstatēts, ka lielākā daļa pastāvīgi glabājamo lietu ir par fabrikas iepriekšējo darbības periodu no 1964. - 1990.gadam.

Ekspertīzes rezultātā izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.6 turpinājums par 1991. - 1994.gadiem, islaicīgi glabājamo lietu saraksts par 1989. - 1994.gadiem un sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Apraksta turpinājumā pamātā iekļautas lietas par 1964. - 1990.gadiem. Dokumentu sastāvs par 1991. - 1994.gadiem ir nepilnīgs - galvenokārt virsrāmātas un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti. Pavēles, plāni, pārskati, bilances u.c. pamatdarbību raksturojoši dokumenti valsts glabāšanā nav nodoti. Sakarā ar ieilgušo privatizāciju fabrikā nav bijusi nozīmēta atbildīgā amatpersona, tādēļ ir liels dokumentu iztrūkums, kuri pēc vairākkārtējas meklēšanas nav atrasti. Jaunās amatpersonas atbildību par iztrūkstošajiem dokumentiem neuzņemas.

Nav veidots apraksta Nr.4 (1960. - 1966.) turpinājums, jo lietu skaits ap šiem gadiem ir neliels. Lietas ierakstītas apraksta Nr.6 turpinājumā.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumenti par 1995. - 1997.gadiem atstāti Rīgas mūzikas instrumentu fabrikas tiesību un saistību pārmantotājas a/s "SOLO RĪGA" rīcībā. Saskaņā ar garantijas vēstuli Nr.137, 10.11.1997., dokumenti tiks nodoti LVA pēc valsts kapitāla daļas izpiršanas.

Personālsastāva dokumenti glabājas Rīgas un Jūrmalas pilsētas personālsastāva dokumentu arhīvā Ata ielā 1.

Izziņu sastādīja
PFTDD vadošā arhiviste

M.Sējāne

* Precīzākas ziņas par fabrikas juridiskā statusa izmaiņām nav iespējams sniegt dokumentu trūkuma dēļ.

Vaišis saskaņā ar "SOLO RĪGA"
Vešanaska izziņa
(turpinājums)

I
Saskaņā ar 1991. gada izdoto likumu "Par vaišis uzņemšanu" Rīgas mūzikas instrumentu fabriku tiek pārveidota par vaišis uzņemšanu.
1992. gada 20. oktobrī ar LR Ministru Padomes lēmumu Nr. 434, vaišis uzņemšana Rīgas mūzikas instrumentu fabrikā, tiek nodota LR Rūpniecības un tirdzniecības ministrijas pārziņā.
1993. gada 3. augusta likumdevot ministru izziņā, fabrika tiek nodota LR Finanšu ministrijas pārziņā. 1993. gada 24. septembrī ar Finanšu ministrijas izziņu par pārveidoti, 1993. gada 24. septembrī ar Finanšu ministrijas izziņu, šo vaišis uzņemšanu tiek pārveidots par vaišis akciju sabiedrību "SOLO RĪGA".

II
1997. gada vaišis glabāšana EVA nodot neapstrādāt Rīgas mūzikas instrumentu fabriku dokumentu par 1991. - 1994. gadiem, 1998. gada kārtot dokumentu krājumā, ka izsaka daļa pastāvīgi glabājamo lietu u par fabrikas izveidošanu darbības periodu no 1964. - 1990. gadiem.
Izveidoti tehniskie izveidošanas pastāvīgi glabājamo lietu apakšli Nr. 0. Dokumentu par 1991. - 1994. gadiem, izveidoti glabājamo lietu saraksts par 1991. - 1994. gadiem un saņemti šis par dokumentu atlas izveidāšanai.
Aptiekas turpinājums pamata iekšējais lietas par 1964. - 1990. gadiem dokumentu sastāvā par 1991. - 1994. gadiem ir nepilnīgs - galvenokārt virsgrāmatas un tehniskie izveidošanas saraksti. Pavasarī, plān, pārskati, bilances u.c. dokumentu krājuma ekspluatācijai dokumentu vaišis glabāšanā nav nodot. Sakarā ar izveidoti vaišis izveidoti, kuri pēc vaišis krājuma mēģināšanas nav ar visu, tālrunā vaišis uzņemšana, jo izstrādāto dokumentu sarakstus, kas ir saraksts ap šiem dokumentu saraksta Nr. 4 (1960. - 1966.) turpinājums, jo šiem saraksts ap šiem dokumentu saraksta Nr. 6 turpinājums.
Lietas sarakstā šķēmatītas pēc nomināli tehnoloģiskā principa.
Dokumentu par 1992. - 1997. gadiem šķēmatīti Rīgas mūzikas instrumentu fabriku nodoti un saņemti pārņemtojas ar "SOLO RĪGA" rīcībā. Saskaņā ar šķēmatīto vēstuli Nr. 37, 10.11.1997., dokumentu šķēmatīti EVA pēc vaišis krājuma šķēmatīti.
Personālsastāvā dokumentu glabāšanai Rīgas un Jūrmalas pilsētas personālsastāvā dokumentu aktīva Aiz iela 1.

Izveidoti sarakstā
PITD vadība atbilstoši
M. Sējāns
Prozaks xixis par fabrikas juridiskā statusa izmaiņām nav iespējams sniegt dokumentu teksta 45]

Šinī lietā 14. lapa padziļināt
numurējas lapas
1997. g. « 11. » « 09 »
L. Sējāns

Фонд №
Справа №
Дело №