

2001

vest. izv.

LATVIJAS VALSTS
ARHĪVS

Latvijas Republikas 7. Saeimas
administratīvi tehniskās darbības
nodrošinājuma dokumentu
vēsturiskā izziņa

1998. gads - 2002. gada 4. novembris

F-2001

**Latvijas Republikas 7.Saeimas
administratīvi tehniskās darbības nodrošinājuma dokumentu**

**Vēsturiskā izziņa
1998.gads – 2000.gads**

1.daļa

Saskaņā ar Latvijas Valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas 2003.gada 7.jūlija vēstuli Nr.6-14/306 un Latvijas Valsts arhīva Metodiskās un ekspertīzes komisijas 2004.gada 10.janvāra lēmumu aprakstus, kuros iekļauti dokumenti, kas saistīti ar Saeimas administratīvi tehniskās darbības funkciju nodrošinājumu, apstiprina katru gadu, sākot ar 2004.gadu.

Saskaņā ar Saeimas Kancelejas nolikumu, kas apstiprināts 1995.gada 28.februārī, Kanceleja sastāv no šādām struktūrvienībām:

Kancelejas direktors,
Kancelejas direktora vietnieki,
Personāla nodaļa,
Dokumentu nodaļa,
Stenogrammu nodaļa,
Informācijas nodaļa,
Tehnikas nodaļa,
Finanšu nodaļa,
Sagādes nodaļa,
Konsulārā un servisa nodaļa,
Ekspluatācijas nodaļa,
Protokola nodaļa.

Saeimas Kancelejas Ekspertu komisija izskatīja Latvijas Valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas iepriekš minēto vēstuli un nolēma katru gadu atsevišķi apstiprināt šādu struktūrvienību pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstus:

Kancelejas direktors,
Kancelejas direktora vietnieki,
Informācijas nodaļa,
Tehnikas nodaļa,

- Finanšu nodaļa,
- Personāla nodaļa,
- Konsulārā un servisa nodaļa,
- Ekspluatācijas nodaļa.
- Sagādes nodaļa.

Kancelejas direktors. Sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Kancelejas direktora vietnieki. Sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Personāla nodaļa. Sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Informācijas nodaļa. Izstrādā un pilnveido koncepciju datortehnikas izmantošanai Saeimā un organizē šīs koncepcijas realizēšanu. Sadarbībā ar Saeimas frakcijām, pastāvīgajām komisijām un citām Saeimas struktūrvienībām veido Saeimas datortīklu un nodrošina tā tehnisko darbu. Izstrādā Saeimas darbam nepieciešamo specifisko programmnodrošinājumu un konsultē Saeimas deputātus un darbiniekus datoru lietošanas jautājumos. Izstrādā un organizē datoru tehniskos kanālus informācijas apmaiņai ar valsts un citām organizācijām ārpus Saeimas, kā arī ārzemēs. Organizē un vada Saeimas bibliotēkas darbu, koordinē sadarbību ar Nacionālās bibliotēkas Parlamenta apkalpošanas nodaļu, veido uzzīņu datu bāzi. Nodrošina Saeimas deputātus un darbiniekus ar bibliogrāfiskām un faktogrāfiskām uzzīņām. Operatīvi informē par periodikā atspoguļotajiem aktuālajiem notikumiem.

Tehnikas nodaļa. Veic Saeimas sēžu, kā arī citu Saeimas pasākumu radioapskaņošanas darbus, nodrošina Saeimas sēžu audio ierakstus. Sadarbojas ar Latvijas Radio Saeimas sēžu translācijas jautājumos. Nodrošina sēžu translāciju Saeimas ēkā un veic radiotehnisko ierīču apkopi. Nodrošina balsošanas sistēmas apkalpošanu un uzturēšanu darba kārtībā, balsošanas izdrukas nodošanu Stenogrammu nodaļai. Organizē Saeimā notiekošo oficiālo vizīšu un citu pasākumu fotografēšanu, izgatavo fotokopijas un piedalās dažādu materiālu sagatavošanā par Saeimas namu un deputātiem.

Finanšu nodaļa. Sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Sagādes nodaļa. Rūpējas par Saeimas deputātu un administrācijas darbam nepieciešamo preču iegādi atbilstoši ikgadējam plānam, kā arī veic

operatīvus pasākumus. Sagatavo un noslēdz īres līgumus par ēkām un telpām, ko Saeimas Kanceleja īrē no Rīgas vai Jūrmalas pašvaldībām. Rezervē vietas viesnīcās, veic pasūtījumus restorānos un nodrošina ar autotransportu oficiālās delegācijas. Pieņem pasūtījumus tipogrāfijas izstrādājumu izgatavošanai. Sagatavo līgumus ar Valsts mākslas muzeju par to gleznu un citu mākslas darbu īri, kuri atrodas Saeimas un tās pārvaldījumā esošajās ēkās. Nodrošina valsts iepirkuma norisi.

Konsulārā un servisa nodaļa. Sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Ekspluatācijas nodaļa. Veic saimniecisko darbību, lai nodrošinātu darba apstākļus Saeimas deputātiem un Saeimas Kancelejas struktūrvienībām. Koordinē Saeimas telpu izmantošanu oficiālo vizīšu, tikšanos un preses konferenču vajadzībām. Organizē, kontrolē un nodrošina Saeimas ēku (objektu) celtniecības, kapitāla un kārtējā remonta, kā arī rekonstrukcijas projektu izstrādāšanu, objektu celtniecības, rekonstrukcijas un remonta gaitu un nodošanu ekspluatācijā.

Protokola nodaļa. Sk. 6.Saeimas vēsturisko izziņu.

2.daļa

Vadoties pēc Saeimas lietu nomenklatūras 2000.gadam, Saeimas administratīvi tehniskās darbības funkciju nodrošinājuma pastāvīgi glabājamie dokumenti aprakstīti 6 aprakstos, bet personālsastāva dokumenti 2 aprakstos

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora M.Steina pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-35** ietverti šādi dokumenti:

- 1) rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- 2) pamatdarbības jautājumos saņemtie dokumenti,
- 3) pamatdarbības jautājumos nosūtītie dokumenti,
- 4) sarakste pamatdarbības jautājumos,
- 5) sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls.

Sarakste pamatdarbības jautājumos kārtota tika tajos gadījumos, ja uz iniciatīvu bija sniegta atbilde. No 1998.gada novembra līdz 1999.gada martam Kancelejas direktors rīkojumus pamatdarbības jautājumos neizdeva, jo saskaņā ar Saeimas kārtības ruļļa 23.panta 1.punktu, tos izdod tikai gadījumos,

4

ja Saeimas Prezidijs ir Kancelejas direktoram uzdevis veikt kādu darbu. Rīkojumu reģistrs netika veidots. Lietās "Rīkojumi pamatdarbības jautājumos" ir lietā esošo dokumentu saraksts.

Saņemtos un nosūtītos dokumentus līdz 2000.gadam reģistrēja Saeimas Kancelejas lietvedība. Sarakstes, saņemto un nosūtīto dokumentu lietās ir lietā esošo dokumentu saraksts.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora vietnieka G.Beņķa pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-36** ietverti šādi dokumenti:

- 1) pamatdarbības jautājumos saņemtie dokumenti,
- 2) pamatdarbības jautājumos nosūtītie dokumenti.

Saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja lietvedība. Lietās ir lietā esošo dokumentu saraksts. Kancelejas direktora vietnieks rīkojumus neizdeva.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora vietnieka V.Ziemeļa pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-37** ietverti šādi dokumenti:

- 1) rīkojumi pamatdarbības jautājumos kopā ar pamatojuma dokumentiem,
- 2) rīkojumi finanšu jautājumos,
- 3) rīkojumi saimnieciskajos jautājumos,
- 4) pamatdarbības jautājumos saņemtie dokumenti,
- 5) pamatdarbības jautājumos nosūtītie dokumenti,
- 6) saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls,
- 7) nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls.

No 2000.gada rīkojumus pamatdarbības jautājumos sadalīja divās grupās – rīkojumi finanšu jautājumos un rīkojumi saimnieciskos jautājumos. Rīkojumu reģistrs netika veidots. Lietās "Rīkojumi pamatdarbības jautājumos" ir lietā esošo dokumentu saraksts.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas
pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-38** ietverti šādi dokumenti:

- 1) apstiprinātā budžeta tāme un grozījumi budžeta tāmē,
- 2) bilances, grāmatvedības pārskati un finanšu pārskati ar skaidrojumiem (gada kopsavilkums),
- 3) finansēšanas plāni un to grozījumi,
- 4) inventāra kartītes pamatlīdzekļu (ēku, izbūvju, pārvadierīču, mašīnu un iekārtu, instrumentu, ražošanas un saimniecības inventāra un transportlīdzekļu) uzskaitē,
- 5) pārskati par pamatlīdzekļu kustību,
- 6) pamatlīdzekļu un inventāra līdz Ls 50 inventarizācijas saraksti,
- 7) pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, pavadzīmes,
- 8) dokumenti par valsts mantas atsavināšanu.

Lietu pamatsastāvs palicis nemainīgs. 1998.gada pastāvīgi glabājamās 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas lietas iekļautas aprakstā Nr.6-48.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Sagādes nodaļas
pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-39** ietverti šādi dokumenti:

- 1) iepirkuma procedūru protokoli kopā ar pasūtījumu ieguvušo pretendentu piedāvājumiem un cenu aptaujām.

1998.gada dokumenti ir aprakstīti 6.Saeimas apraksta papildinājumā Nr.6-58.

6

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Konsulārās un servisa nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-40** ietverti šādi dokumenti:

- 2) deputātu un Saeimas darbinieku iesniegumi par komandējumiem kopā ar Saeimas Prezidija lēmumu kopijām un iesniegtajiem dokumentiem,
- 3) Saeimas struktūrvienībām, valsts institūcijām un juridiskajām personām nosūtītās vēstules,
- 4) vēstniecībām nosūtītās notas.

No 2000.gada vēstniecībām nosūtītās notas tiek kārtotas pie lietas "Saeimas struktūrvienībām, valsts institūcijām un juridiskajām personām nosūtītās vēstules". Saņemtos un nosūtītos dokumentus līdz 2000.gadam reģistrēja tikai lietvedība.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas personālsastāva lietu **aprakstā Nr.7-48** ietverti šādi dokumenti:

- 1) 7.Saeimas deputātu personas kontu kartītes,
- 2) 7.Saeimas deputātu palīgu personas kontu kartītes,
- 3) 7.Saeimas frakciju un komisiju darbinieku personas kontu kartītes,
- 4) 7.Saeimas darbinieku personas kontu kartītes,
- 5) līgumdarbinieku personas kontu kartītes,
- 6) 7.Saeimas deputātu sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 7) 7.Saeimas deputātu palīgu sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 8) 7.Saeimas komisiju un frakciju darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 9) 7.Saeimas darbinieku un līgumdarbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Līgumdarbinieku personas kontu kartītes par 2000.gadu ir apvienotas ar Saeimas darbinieku personas kontu kartītēm. Darbiniekiem, ar

7

kuriem darba līgums ir noslēgts uz nenoteiktu laiku, personālsastāva lietas tiek kārtotas gada ietvaros, nevis Saeimas pilnvaru termiņa ietvaros.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Personāla nodaļas personālsastāva lietas no 1998.gada līdz 2000.gadam ir iekļautas 6.Saeimas personālsastāva lietu aprakstā Nr.6-56.

Informācijas nodaļa, Tehnikas nodaļa, un Eksploatācijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas neveido.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja  I.Zaščinska

8

**Latvijas Republikas 7.Saeimas
administratīvi tehniskās darbības nodrošinājuma dokumentu**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2001.gadu**

1.daļa

Struktūrvienībās izmaiņas nenotika, to funkcijas netika mainītas.

2.daļa

Vadoties pēc Saeimas lietu nomenklatūras 2001.gadam, Saeimas administratīvi tehniskās darbības funkciju nodrošinājuma pastāvīgi glabājamie dokumenti aprakstīti septiņos aprakstos, bet personālsastāva dokumenti divos aprakstos. No tiem tiek turpināti septiņi (nr.35; 36; 37; 38; 39; 40; 48) apraksti, un ir izveidoti divi jauni apraksti: Personāla nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts nr.41 un Personāla nodaļas personālsastāva lietu apraksts nr.49.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora M.Steina pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-35 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- 2) rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs,
- 3) sarakste ar iestādēm un organizācijām pamatdarbības jautājumos,
- 4) sarakstes ar iestādēm un organizācijām pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls,
- 5) sarakste ar Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos,
- 6) sarakstes ar Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls.

No 2001. gada nosūtītos un saņemtos dokumentus kārtu kā saraksti.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora vietnieka G.Beņķa pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-36 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sarakste ar iestādēm un organizācijām pamatdarbības jautājumos,
- 2) sarakste ar Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos.

Saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja lietvedība. Lietās ir lietā esošo dokumentu saraksts. Kancelejas direktora vietnieks rīkojumus neizdeva.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora vietnieka V.Ziemeļa pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-37 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) rīkojumi finanšu jautājumos,
- 2) rīkojumu finanšu jautājumos reģistrs,
- 3) rīkojumi saimnieciskajos jautājumos,
- 4) rīkojumu saimnieciskajos jautājumos reģistrs,
- 5) sarakste pamatdarbības jautājumos,
- 6) sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-38 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) apstiprinātā budžeta tāme un grozījumi budžeta tāmē,
- 2) bilances, grāmatvedības pārskati un finanšu pārskati ar skaidrojumiem (gada kopsavilkums),

- 3) Revīzijas komisijas un auditoru atzinumi,
- 4) finansēšanas plāni un to grozījumi,
- 5) virsgrāmata,
- 6) sarakste ar Finanšu ministriju finansēšanas jautājumos,
- 7) inventāra kartītes pamatlīdzekļu (ēku, izbūvju, pārvadierīču, mašīnu un iekārtu, instrumentu, ražošanas un saimniecības inventāra un transportlīdzekļu) uzskaitēi,
- 8) pārskati par pamatlīdzekļu kustību,
- 9) pamatlīdzekļu un inventāra līdz Ls 50 inventarizācijas saraksti,
- 10) pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, pavadzīmes,
- 11) dokumenti par valsts mantas atsavināšanu.

Pamatlīdzekļu un inventāra līdz Ls 50 inventarizācijas saraksti kārtoti sējumos pa inventarizācijas periodiem. Inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi sējumos kārtotas pēc kontu numuriem.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Sagādes nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-39 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) iepirkuma procedūru protokoli kopā ar pasūtījumu ieguvušo pretendentu piedāvājumiem un cenu aptaujām.
- 2) valsts iepirkumu reģistrācijas žurnāls.

2001.gadā sarakste pamatdarbības jautājumos neveidojās.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Konsulārās un servisa nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-40 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) deputātu un Saeimas darbinieku iesniegumi par komandējumiem kopā ar Saeimas Prezidija lēmumu kopijām un iesniegtajiem dokumentiem,

- 11
- 2) Saeimas struktūrvienībām, valsts institūcijām un juridiskajām personām nosūtītās vēstules.

Saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja lietvedība. Notas vēstniecībām tika kārtotas lietā ar nosaukumu "Saeimas struktūrvienībām, valsts institūcijām un juridiskajām personām nosūtītās vēstules".

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Personāla nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **aprakstā Nr.7-41** ietverti šādi dokumenti:

- 1) informācija par Saeimas deputātu darbību Saeimā,
- 2) statistiskie dati par personāla kustību,
- 3) Saeimas Kancelejas un citu Saeimas struktūrvienību darbinieku Mācību finansēšanas komisijas sēžu protokoli.

Sakarā ar to, ka darbinieku amatu apraksti ir spēkā esoši tos nav iespējams arhivēt.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas personālsastāva lietu **apraksta Nr.7-48 turpinājumā** ietverti šādi dokumenti:

- 1) 7.Saeimas deputātu personas kontu kartītes,
- 2) 7.Saeimas deputātu palīgu personas kontu kartītes,
- 3) 7.Saeimas frakciju un komisiju darbinieku personas kontu kartītes,
- 4) 7.Saeimas darbinieku personas kontu kartītes,
- 5) 7.Saeimas Eksploatācijas nodaļas darbinieku personas kontu kartītes,
- 6) 7.Saeimas deputātu sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 7) 7.Saeimas deputātu palīgu sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 8) 7.Saeimas komisiju un frakciju darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,

- 9) 7.Saeimas darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 10) 7.Saeimas Eksploatācijas nodaļas darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 11) 7.Saeimas līgumdarbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- 12) ar fiziskajām personām noslēgtie uzņēmuma līgumi.

No 2001.gada atsevišķi tiek kārtotas Eksploatācijas nodaļas darbinieku personas kontu kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes. Šajā apraksta turpinājumā ir aprakstīti ar fiziskajām personām 1999.gadā, 2000.gadā un 2001.gadā noslēgtie uzņēmuma līgumi. Minētie līgumi tiek kārtoti Saeimas struktūrvienības ietvaros alfabētiskā secībā. Ar fiziskajām personām 1998.gadā noslēgtie uzņēmuma līgumi ir aprakstīti aprakstā nr.6-57.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Personāla nodaļas personālsastāva lietu **aprakstā Nr.7-49** ietverti šādi dokumenti:

- 1) Latvijas Republikas Saeimas Kancelejas direktora rīkojumi personāla jautājumos,
- 2) atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- 3) darbinieku štatu saraksti (ar ieņemamā amata un algas norādi),
- 4) darba līgumu reģistrs,
- 5) vienošanās par mācību finansēšanu no Saeimas Kancelejas finansu līdzekļiem.

Personāla nodaļas lietas par 1998.gadu, 1999.gadu un 2000.gadu aprakstītas aprakstā nr.6-56. Sakarā ar to, ka vienošanās par mācību finansēšanu no Saeimas Kancelejas finansu līdzekļiem par 2001.gadu vēl ir spēkā esošas, tās nav iespējams arhivēt. Darbinieku darba līgumi ir iekļauti darbinieku personas lietās.

Informācijas nodaļa, Tehnikas nodaļa, un Eksploatācijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas neveido.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja *I. Zaščinska* I.Zaščinska

Latvijas Republikas Saeimas
Kancelejas direktors



M. Steins

M.Steins

**Latvijas Republikas 7.Saeimas
administratīvi tehniskās darbības nodrošinājuma dokumentu**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim**

1.daļa

Struktūrvienībās izmaiņas nenotika, to funkcijas netika mainītas.

2.daļa

Vadoties pēc Saeimas lietu nomenklatūras 2002.gadam, Saeimas administratīvi tehniskās darbības funkciju nodrošinājuma pastāvīgi glabājamie dokumenti aprakstīti septiņos aprakstos(nr.35; 36; 37; 38; 39; 40; 41;), bet personālsastāva dokumenti divos aprakstos (nr.48; 49). Aprakstos nr.7-35; 7-36; 7-38; 7-39; 7-48; 7-49 ir iekļauti 8.Saeimas dokumenti.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora M.Steina pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-35 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim lietu sastāvs palicis nemainīgs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora vietnieka G.Beņķa pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-36 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim ietverti šādi dokumenti.

- 1) rīkojumi pamatdarbības jautājumos;
- 2) rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 3) sarakste pamatdarbības jautājumos ar iestādēm un organizācijām;
- 4) sarakste pamatdarbības jautājumos ar Saeimas struktūrvienībām.

Saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedība.
Lietās ir lietā esošo dokumentu saraksts.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas direktora vietnieka V.Ziemeļa pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-37 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim ietverti šādi dokumenti:

- 1) rīkojumi finanšu jautājumos,
- 2) rīkojumi par veicamajām iepirkuma procedūrām,
- 3) rīkojumi pabalstu jautājumos,
- 4) rīkojumi saimnieciskajos jautājumos,
- 5) direktora vietnieka apstiprināto dokumentu reģistrācijas žurnāls,
- 6) sarakste pamatdarbības jautājumos,
- 7) sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrs.

No rīkojumiem finanšu jautājumos tika izdalīti atsevišķi rīkojumi pabalstu jautājumos. No rīkojumiem saimnieciskajos jautājumos tika izdalīti atsevišķi rīkojumi par veicamajām iepirkuma procedūrām.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-38 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim lietu sastāvs palicis nemainīgs. Aprakstā ir iekļautas lietas no 2002 gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Sagādes nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-39 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim lietu sastāvs palicis nemainīgs. Aprakstā ir iekļautas lietas no 2002 gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Konsulārās un servisa nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-40 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim ietverti šādi dokumenti:

1) deputātu un Saeimas darbinieku iesniegumi par komandējumiem kopā ar Saeimas Prezidija lēmumu kopijām un iesniegtajiem dokumentiem,
2002.gadā sarakste pamatdarbības jautājumos neveidojās.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Personāla nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu **apraksta Nr.7-41 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim ietverti šādi dokumenti:

- 1) darbinieku amatu apraksti,
- 2) statistiskie dati par personāla kustību,
- 3) Saeimas Kancelejas un citu Saeimas struktūrvienību darbinieku Mācību finansēšanas komisijas sēžu protokoli.

Aprakstā ir iekļautas lietas no 2002 gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Finanšu nodaļas personālsastāva lietu **apraksta Nr.7-48 turpinājumā** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim lietu sastāvs palicis nemainīgs. Aprakstā ir iekļautas lietas no 2002 gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Personāla nodaļas personālsastāva lietu **aprakstā Nr.7-49** no 2002.gada 1.janvāra līdz 4.novembrim lietu sastāvs palicis nemainīgs. Aprakstā ir iekļautas lietas no 2002 gada 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Informācijas nodaļa, Tehnikas nodaļa, un Eksploatācijas nodaļa pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva lietas neveido.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja

I.Zaščinska

Latvijas Republikas Saeimas

Kancelejas direktors

M.Steins

Šī ir lietā 17 (septiņpadsmit)

numurētas lapas

20 21. g. 28. septembī

LVA arhivists R. Bīnenfelde

2001

vēst. izg.

LATVIJAS VALSTS
ARHĪVS

Latvijas Republikas 7. Saeima

Vēsturiskā izlase

1998. gada 3. novembris -
2002. gada 4. novembris

F-2001

1

Latvijas Republikas 7.Saeima
1998.gada 3.novembris – 2002.gada 4.novembris
Vēsturiskā izziņa
I.daļa

Saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmes 12.pantu 1998.gada 3.novembrī 7.Saeima sanāca uz savu pirmo sēdi un beidzās iepriekšējās Saeimas pilnvaras. Atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 17.pantam un 6.Saeimas Prezidija lēmumam 6. Saeimas priekšsēdētājs Alfrēds Čepānis atklāja un vadīja 7.Saeimas pirmo sēdi.

Saskaņā ar Saeimas kārtības rulli 7.Saeimā tika izveidota šāda struktūra.

1. Prezidijs, kas sastāvēja no šādām amatpersonām:

- 1.1. Saeimas priekšsēdētājs J.Straume (1998.gada 3.novembris – 2002.gada 31.oktobris);
- 1.2. Saeimas priekšsēdētāja biedrs I.Bērziņš (1998.gada 3.novembris – 1999.gada 16.jūlijs), R.Pīks (1999.gada 16.jūlijs – 2002.gada 31.oktobris);
- 1.3. Saeimas priekšsēdētāja biedrs G.Bojārs (1998.gada 3.novembris – 2001.gada 5.aprīlis) R.Ražuks (2001.gada 5.aprīļa – 2002.gada 31.oktobris);
- 1.4. Saeimas sekretāre S.Dreimane (1998.gada 3.novembris – 2002.gada 31.oktobris);
- 1.5. Saeimas sekretāra biedrs A.Bartaševičs (1998.gada 3.novembris – 2002.gada 31. oktobris).

2. Frakciju padome.

3. Frakcijas:

- 3.1. Tautas partijas frakcija;
- 3.2. frakcija “Latvijas ceļš”;
- 3.3. apvienības Tēvzemei un brīvībai / LNNK frakcija;
- 3.4. politisko organizāciju apvienība “Par cilvēkutiesībām vienotā Latvijā” frakcija;
- 3.5. Latvijas Sociāldemokrātu savienības frakcija;
- 3.6. Jaunās partijas frakcija;
- 3.7. Latvijas Sociāldemokrātiskās strādnieku partijas (LSDSP) frakcija.

4. Komisijas:

Pastāvīgās komisijas:

4.1. Ārlietu komisija;

4.2. Budžeta un finansu (nodokļu) komisija;

4.3. Juridiskā komisija:

4.3.1. Apakškomisija darbam ar Administratīvā procesa likumu,

4.3.2. Apakškomisija Komerclikumdošanas izstrādei;

4.4. Cilvēktiesību un sabiedrisko lietu komisija:

4.4.1. Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisija,

4.4.2. Darba grupa "Grozījumu LR Civillikumā" izstrādāšanai;

4.5. Izglītības, kultūras un zinātnes komisija:

4.5.1. Sporta apakškomisija;

4.6. Aizsardzības un iekšlietu komisija;

4.7. Valsts pārvaldes un pašvaldības komisija:

4.7.1. Dzīvokļu jautājumu apakškomisija,

4.7.2. Valsts pārvaldes reformas apakškomisija;

4.8. Tautsaimniecības, agrārās, vides un reģionālās politikas komisija:

4.8.1. Lauksaimniecības un mežsaimniecības apakškomisija,

4.8.2. Jūrniecības, zivsaimniecības un transporta apakškomisija,

4.8.3. Rūpniecības, enerģētikas un būvniecības apakškomisija,

4.8.4. Vides apakškomisija;

4.9. Sociālo un darba lietu komisija:

4.9.1. Īpaši atbalstāmo reģionu sociālās attīstības apakškomisija,

4.9.2. Sabiedrības veselības apakškomisija;

4.10. Mandātu un iesniegumu komisija;

4.11. Pieprasījumu komisija;

4.12. Revīzijas komisija;

4.13. Saimnieciskā komisija;

4.14. Nacionālās drošības komisija;

4.15. Pilsonības likuma izpildes komisija;

4.16. Eiropas lietu komisija;

Izmeklēšanas komisijas:

4.17. Parlamentārās izmeklēšanas komisija par Latvijas Republikas valdības un "Tilts Communication" līguma izpildes analīzi un SIA "Lattelekom" tarifu politiku,

kā arī Telekomunikāciju tarifu padomes pilnvaroto pārstāvju rīcības atbilstību likuma "Par telekomunikācijām" prasībām;

4.18. Parlamentārās izmeklēšanas komisija, lai noskaidrotu faktus par publisku un privātu institūciju amatpersonu saistību ar noziegumu izdarīšanu (pedofīliju);

4.19. Parlamentārās izmeklēšanas komisija akciju sabiedrības "Latvijas kuģniecība" un citu stratēģiski svarīgu objektu privatizācijas jautājumā;

4.20. Parlamentārās izmeklēšanas komisija, lai noskaidrotu faktus un apstākļus, kas saistīti ar 1991.gada 29.augusta Latvijas Republikas Augstākās padomes Prezidija īpaši pilnvarotā deputāta Pētera Simsona un PSRS Valsts drošības komitejas pārstāvju parakstīto slepeno protokolu, kā arī tā nozīmi izvērtēšanai;

4.21. Parlamentārās izmeklēšanas komisija jautājumā par iespējamo valsts amatpersonu iesaisti kontrabandas darījumos Latvijā.

5.Kanceleja:

5.1. direktors M.Steins;

5.2.direktora vietnieks G.Beņķis;

5.3. direktora vietnieks V.Ziemeļis;

5.4. Dokumentu nodaļa;

5.5. Stenogrammu nodaļa;

5.6. Informācijas nodaļa (dokumentus neuzkrāj);

5.7. Orgtehnikas nodaļa (dokumentus neuzkrāj);

5.8. Kodifikācijas nodaļa (dokumentus neuzkrāj);

5.9. Izdevniecība (dokumentus neuzkrāj);

5.10. Lietvedība;

5.11. Protokola nodaļa;

5.12. Finanšu nodaļa;

5.13. Konsulārā nodaļa;

5.14. Eksploatācijas nodaļa (dokumentus neuzkrāj);

5.15. Sagādes nodaļa;

5.16. Personāla nodaļa.

6. Juridiskais birojs.

7. Iesniegumu birojs.

8. Preses dienests.

9.Starpparlamentu attiecību birojs.

Likumprojektu pieņemšana

Par likumprojektu pieņemšanas kārtību sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Saskaņā ar Saeimas kārtības ruļļa 1998.gada 20.oktobra grozījumiem, ja likumu iesniedz Valsts prezidents, Saeimas komisija vai ne mazāk kā pieci deputāti, atbildīgā komisija Prezidija noteiktajā kārtībā aizpilda likumprojekta anotāciju, ietverot tajā iesniedzēja atbildes uz šādiem jautājumiem:

- 1) kādēļ likums ir vajadzīgs;
- 2) kāda var būt likuma ietekme uz sabiedrības un tautsaimniecības attīstību;
- 3) kāda var būt likuma ietekme uz valsts budžetu un uz pašvaldību budžetiem;
- 4) kāda var būt likuma ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu;
- 5) kādām Latvijas starptautiskajām saistībām atbilst likumprojekts;
- 6) kādas konsultācijas notikušas, gatavojot likumprojektu.

Likumprojekta anotācija tiek pievienota likumprojekta iniciatīvai (sk. aprakstu nr.40).

7.Saeimas laikā izskatīti 1442 likumprojekti, pieņemti 917 likumi. Nozīmīgākie no tiem ir grozījumi Satversmē, Valsts pārvaldes iekārtas likums, Elektronisko dokumentu likums, Komerclikums, Administratīvā procesa likums un grozījumi Kriminālprocesa kodeksā.

Patstāvīgo priekšlikumu, jautājumu, pieprasījumu pieņemšana

Par patstāvīgo priekšlikumu, jautājumu un pieprasījumu pieņemšanas kārtību sk.5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Amatpersonu ievēlēšana

Par amatpersonu ievēlēšanas kārtību sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

7.Saeimas laikā tika sastādīti trīs Ministru kabineti:

- Viļa Krištopana valdība (26.11.1998.);
- Andra Šķēles valdība (16.07.1999.);
- Andra Bērziņa valdība (05.05.2000.).

7.Saeimas laikā tika ieceltas šādas amatpersonas

- Vaira Vīķe – Freiberga par Valsts prezidenti (17.06.1999.);

- 5
- Lainis Kamaldiņš par Satversmes aizsardzības biroja direktoru (29.04.1999.);
 - Ilmārs Rimševičs par Latvijas Bankas prezidentu (20.12.2001.);
 - Andris Ruselis par Latvijas Bankas prezidenta vietnieku (14.02.2002.);
 - Aivars Tiesnesis par Centrālās zemes komisijas priekšsēdētāju (17.12.1998.);
 - Andris Cimdars par Centrālās vēlēšanas komisijas priekšsēdētāju (22.04.1999.).

Saeimas sesijas un sēdes

Saeimas sesiju un sēžu aprakstu sk. 5. Saeimas vēsturiskajā izziņā.

Sākot no 2001.gada sēžu "Atbildes uz deputātu jautājumiem" stenogrammas tiek kārtotas atsevišķi, pievienojot tām amatpersonu rakstiski iesniegtās atbildes uz deputātu jautājumiem.

7.Saeimas laikā notikušas 197 sēdes:

- 03.11.1998. – 22.12.1998. rudens sesijas 9 sēdes;
- 11.01.1999. – 23.03.1999. ziemas sesijas 10 sēdes;
- 12.04.1999. – 22.06.1999. pavasara sesijas 17 sēdes;
- 16.07.1999. – 05.08.1999. ārkārtas sesijas 5 sēdes;
- 23.08.1999. – 20.12.1999. rudens sesijas 20 sēdes;
- 10.01.2000. – 17.04.2000. ziemas sesijas 17 sēdes;
- 12.05.2000. – 22.06.2000. pavasara sesijas 10 sēdes;
- 17.07.2000. – 03.08.2000. ārkārtas sesijas 2 sēdes;
- 04.09.2000. – 21.12.2000. rudens sesijas 17 sēdes;
- 29.12.2000. – ārkārtas sesija;
- 15.01.2001. – 09.04.2001. ziemas sesijas 14 sēdes;
- 23.04.2001. – 21.06.2001. pavasara sesijas 12 sēdes;
- 26.06.2001. – 21.08.2001. ārkārtas sesijas 4 sēdes;
- 04.09.2001. – 24.12.2001. rudens sesijas 17 sēdes;
- 15.01.2002. – 25.03.2002. ziemas sesijas 13 sēdes;
- 09.04.2002. – 21.06.2002. pavasara sesijas 19 sēdes;
- 27.06.2002. ārkārtas sesija;

03.09.2002. – 31.10.2002 rudens sesijas 9 sēdes.

Saeimas Prezidijs

Par Saeimas Prezidija pilnvarām sk. 5. Saeimas vēsturisko izziņu.

7.Saeimā Saeimas priekšsēdētājs bija J.Straume (1998.gada 3.novembris – 2002.gada 31.oktobris).

Saeimas priekšsēdētāja biedri bija I.Bērziņš (1998.gada 3.novembris – 1999.gada 16.jūlijs), R.Pīks (1999.gada 16.jūlijs – 2001.gada 31.oktobris). Viņu pārziņā bija Saeimas preses dienests.

Saeimas priekšsēdētāja biedra G.Bojāra (1998.gada 3.novembris – 2001.gada 5.aprīlis), R.Ražuka (2001.gada 5.aprīļa – 2002.gada 31.oktobrim) pārziņā bija ārlietu un aizsardzības jautājumi.

Saeimas sekretāre bija S.Dreimane (1998.gada 3.novembris – 2002.gada 31.oktobris).

Par 7.Saeimas sekretāra biedru tika ievēlēts A.Bartaševičs (1998.gada 3.novembris - 2002.gada 31.oktobris).

Frakciju padome

Sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

Deputāti

No simts ievēlētajiem deputātiem 17 bija sievietes, 94 bija latvieši, 94 deputātiem bija augstākā, četriem - vidējā speciālā un diviem - vidējā izglītība. 7.Saeimas laikā pēc aiziešanas mūžībā tika izbeigtas divu deputātu pilnvaras:

Leonīdam Stašam (16.01.1929. - 27.01.2000.) no Latvijas Sociāldemokrātu apvienības;

Jurim Sinkam (04.05.1927. - 04.04.2001) no Tēvzemei un brīvībai/LNNK.

Frakcijas

Pēc Saeimas ievēlēšanas izveidojās 6 frakcijas (sk.1.pielikumu). 2001. gada janvārī pieci no Jaunās partijas izstājušies deputāti Jaunās partijas frakcijas vietā izveidoja Jauno frakciju, un tā pastāvēja līdz 2002. gada martam. Latvijas Sociāldemokrātu

apvienības (LSA) frakcija 1999. gada maijā tika nosaukta par Latvijas Sociāldemokrātiskās strādnieku partijas (LSDSP) frakciju. Savukārt 2002. gada janvārī no LSDSP frakcijas izstājušies deputāti izveidoja Sociāldemokrātu savienības frakciju. 2002. gada janvārī tika izveidota arī politisko organizāciju apvienības "Par cilvēka tiesībām vienotā Latvijā" frakcija. 7. Saeimā salīdzinājumā ar iepriekšējo Saeimu, bija maz pie frakcijām nepiederošo deputātu – kopumā astoņi.

Komisijas

7. Saeimā bija 16 pastāvīgās komisijas (sk. pielikumu nr.2), un piecas izmeklēšanas komisijas (sk. pielikumu nr.3).

Par komisiju darbības pamatprincipiem sk. 5.Saeimas vēsturisko izziņu.

1998.gada 20. oktobrī tika pieņemti Saeimas kārtības ruļļa grozījumi, kas precizēja Mandātu un iesniegumu komisijas funkcijas. Tā veic sekojošus uzdevumus:

- 1) sagatavo Saeimas ziņojumu par deputātu pilnvaru apstiprināšanu un izbeigšanu;
- 2) sagatavo Saeimas lēmuma projektu sakarā ar Ģenerālprokuratūras iesniegumu par kriminālvajāšanas ierosināšanu pret Saeimas locekli, viņa apcietināšanu, aizturēšanu, kratīšanas izdarīšanu vai citādu personu brīvības ierobežošanu, kā arī priekšlikumus sakarā ar iesniegumiem par administratīvā soda uzlikšanu Saeimas locekļiem;
- 3) sagatavo reizi mēnesī pārskatu Saeimai par iesniegumiem, kas saņemti Saeimas iesniegumu birojā, un par to izskatīšanu Saeimas frakcijās un komisijās.

Ar Saeimas kārtības ruļļa 2001.gada 18.janvāra grozījumiem tika paplašinātas Eiropas lietu komisijas pilnvaras. Saskaņā ar šiem grozījumiem :

- 1) Saeima savu līdzdalību Eiropas Savienības jautājumos realizē ar Eiropas lietu komisijas starpniecību, ja Saeima nav lēmusi citādi;
- 2) Eiropas lietu komisijas sastāvā ir vismaz viens deputāts no katras Saeimā esošās frakcijas. Komisijas sastāvs ir atbilstošs Saeimas frakciju proporcijām;
- 3) Eiropas lietu komisija izskata Ministru kabineta noteiktajā kārtībā sagatavotās Latvijas Republikas oficiālās nostādnes un lemj par tām pirms to paziņošanas Eiropas Savienības institūcijām;
- 4) ne retāk kā reizi pusgadā Ministru prezidents vai cits viņa pilnvarots Ministru kabineta loceklis ziņo Saeimai par valdības paveikto un iecerēto turpmāko darbību Eiropas Savienības jautājumos. Par šo ziņojumu var atklāt debates.

Saeimas Kanceleja

Saskaņā ar Latvijas Valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas 2003.gada 7.jūlija vēstuli Nr.6-14/306 un Latvijas Valsts arhīva Metodiskās un ekspertīzes komisijas 2004.gada 10.janvāra lēmumu aprakstus, kuros iekļauti dokumenti, kas saistīti ar Saeimas administratīvi tehniskās darbības funkciju nodrošinājumu, apstiprina katru gadu, sākot ar 2004.gadu.

Saeimas Kancelejas Ekspertu komisija izskatīja Latvijas Valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas iepriekš minēto vēstuli un nolēma katru gadu atsevišķi apstiprināt šādu struktūrvienību pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva lietu aprakstus:

Kancelejas direktors,
Kancelejas direktora vietnieki,
Informācijas nodaļa,
Tehnikas nodaļa,
Finanšu nodaļa,
Personāla nodaļa,
Konsulārā un servisa nodaļa,
Ekspluatācijas nodaļa,
Sagādes nodaļa.

Par šo nodaļu darbības pamatprincipiem sk. Latvijas Republikas 7.Saeimas administratīvi tehniskās darbības nodrošinājuma dokumentu Vēsturisko izziņu.

Par pārējo Kancelejas nodaļu darba pamatprincipiem sk. 5.Saeimas un 6.Saeimas vēsturisko izziņu.

Protokola nodaļa

Saskaņā ar Saeimas Kancelejas nolikumu Protokola nodaļas galvenais uzdevums ir sagatavot ārvalstu delegāciju vizītes Saeimā.

Starpparlamentāro attiecību birojs

Saskaņā ar Starpparlamentāro attiecību biroja nolikumu tā galvenais uzdevums ir nodrošināt Saeimas sakarus ar citu valstu parlamentiem un starptautiskajām organizācijām, kā arī ar to darbiniekiem. Tas darbojas tiešā Saeimas Prezidija pakļautībā. Starpparlamentāro attiecību biroja galvenie uzdevumi ir šādi:

- 1) sagatavo, izplata un uzkrāj informāciju par Saeimas delegāciju darbību starptautiskajās organizācijās;

- 2) veic visus nepieciešamos priekšdarbus, lai piedalītos starptautisko organizāciju sesijās un risinātu kārtējos jautājumus to laikā;
- 3) sniedz pārskatu Saeimas Prezidijam un informē Saeimas Preses dienestu par svarīgākajiem starptautisko organizāciju pasākumu laikā izskatītajiem jautājumiem;
- 4) koordinē Saeimā izveidoto sadarbības grupu darbu;
- 5) koordinē Saeimā izveidoto parlamentu sadarbības grupu darbu ar citu valstu parlamentiem;
- 6) uztur sakarus un veic informācijas apmaiņu ar parlamentu sadarbības grupām attiecīgajās ārvalstīs;
- 7) nodrošina Saeimas sakarus ar ārvalstu vēstniecībām Latvijas Republikā un Latvijas Republikas vēstniecībām ārvalstīs;
- 8) sagatavo vēstuļu projektus ārvalstu adresātiem un sarunu tematus vizītēm ārvalstīs vai ārvalstu delegāciju uzņemšanai Saeimā;
- 9) piedalās Saeimas deputātu un darbinieku komandējumu plānošanā, izstrādā priekšlikumus tiem nepieciešamo līdzekļu sadalē;
- 10) apkopo ikmēneša informāciju par Saeimas deputātu un darbinieku komandējumiem, to izmaksām.

Preses dienests

1999.gada 8. novembrī Saeimas Prezidijā tika apstiprināts Saeimas Preses dienesta nolikums. Saskaņā ar šo nolikumu Saeimas Preses dienests ir Prezidijam pakļauta struktūrvienība, kas veic sekojošus uzdevumus:

- 1) nodrošina iespēju ikvienam masu informācijas līdzekļu pārstāvim saņemt informāciju par Saeimas darbu;
- 2) izplata rakstveida ziņas par Saeimas, tās Prezidija, komisiju, frakciju, politisko bloku darbu un pieņemtajiem lēmumiem;
- 3) pēc savstarpējas vienošanās informē par Saeimas darbu Žurnālistu starptautisko preses centru, vēstniecības, ārvalstu parlamentus, sabiedriskās organizācijas un citas institūcijas;
- 4) akreditē masu informācijas līdzekļu pārstāvjus;
- 5) organizē Saeimas deputātu un Saeimas amatpersonu preses konferences, žurnālistu tikšanās, intervijas ar Saeimas deputātiem un Saeimas amatpersonām;

- 6) pavadot Saeimas priekšsēdētāju ārvalstu vizītēs, operatīvi sagatavo un izplata oficiālo informāciju par vizītes norisi un tikšanās rezultātiem;
- 7) izplata oficiālo Saeimas informāciju, to nekomentējot;
- 8) sadarbībā ar masu informācijas līdzekļiem iepazīstina sabiedrību ar Saeimas darbu;
- 9) izplata Saeimas, Prezidija un komisiju materiālus.

Juridiskais birojs

2000.gada 27. novembrī Saeimas Prezidijā tika apstiprināts Saeimas Juridiskā biroja nolikums. Saskaņā ar šo nolikumu Saeimas Juridiskais birojs ir Prezidijam pakļauta struktūrvienība, kas pilda sekojošas funkcijas:

- 1) izskata likumdošanas iniciatīvas kārtībā Saeimā iesniegtos likumprojektus un citu aktu projektus, izvērtējot to atbilstību Latvijas Republikas Satversmei, Latvijai saistošajiem starptautiskajiem līgumiem, likumiem un Latvijas tiesību sistēmai;
- 2) izskata likumprojektu un citu aktu projektu izskatīšanas gaitā iesniegtos priekšlikumus, izvērtējot to atbilstību Latvijas Republikas Satversmei, Latvijai saistošajiem starptautiskajiem līgumiem, likumiem un Latvijas tiesību sistēmai;
- 3) ja nepieciešams, sagatavo un Saeimas kārtības ruļļa noteiktajā kārtībā iesniedz attiecīgajai Saeimas institūcijai rakstveida atzinumu (priekšlikumus) par Saeimā iesniegto likumprojektu un citu aktu projektu atbilstību likumdošanas tehnikas un kodifikācijas prasībām;
- 4) pēc Saeimas komisiju, apakškomisiju un citu Saeimas institūciju uzaicinājuma vai pēc savas iniciatīvas piedalās attiecīgo institūciju sēdēs un pamato Juridiskā biroja atzinumā izteiktos priekšlikumus, kā arī sniedz mutiskus priekšlikumus;
- 5) Saeimas Prezidija noteiktā kārtībā piedalās Saeimas pieņemto likumu un citu aktu juridiskā noformēšanā un pārbaudot to atbilstību likumdošanas tehnikas un kodifikācijas prasībām;
- 6) sagatavo Saeimas Prezidija atzinumu projektus par likumdošanas kārtībā Saeimai iesniegtajiem likumprojektiem un Saeimas Prezidija noteiktajā kārtībā piedalās citu Saeimas Prezidija aktu sagatavošanā un

- 11
- juridiskā noformēšanā, pārbaudot to atbilstību likumdošanas tehnikas un kodifikācijas prasībām;
- 7) Saeimas sēžu laikā nodrošina operatīvu palīdzību Saeimas sēdes vadītājam un deputātiem sniedzot mutiskas konsultācijas Saeimas kārtības ruļļa un citos parlamentāro procedūru jautājumos;
 - 8) sniedz konsultācijas Saeimas amatpersonām, Saeimas komisijām, apakškomisijām, frakcijām, Saeimas deputātiem un Saeimas darbiniekiem jautājumos, kas saistīti ar Saeimas un Saeimas Prezidija aktu pieņemšanas procedūru, likumdošanas tehniku un kodifikācijas jautājumiem;
 - 9) sistematizē un kodificē pieņemtos likumus, uzturot kontrolstāvoklī likumu kontroleksemplāru uzskaites lietas un Saeimas dokumentu datu bāzi;
 - 10) Saeimas Prezidija noteiktajā kārtībā sadarbojas ar Saeimas Kanceleju saimniecisko līgumu slēgšanā;
 - 11) sagatavo un periodiski izdod likumu alfabētisko reģistru un metodoloģiska rakstura palīgmateriālus likumu izstrādāšanā un noformēšanā;
 - 12) noteiktā kārtībā atbild uz Juridiskajam birojam adresētajiem personu un institūciju iesniegumiem;
 - 13) noteiktā kārtībā uzkrāj un saglabā Juridiskā biroja dokumentāros materiālus un kārtu Juridiskā biroja lietvedību;
 - 14) pilda citus Saeimas, Saeimas Prezidija, vai Saeimas Prezidija locekļu dotos uzdevumus.

Iesniegumu birojs

Saeimas Iesniegumu birojs ir Saeimas struktūrvienība, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt Saeimai, tās komisijām, un struktūrvienībām adresēto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu. Iesniegumu birojs ir pakļauts Mandātu un iesniegumu komisijai. Saskaņā ar 2001.gada 27.februāra Iesniegumu biroja nolikumu, tas veic sekojošas funkcijas:

- 1) izskata Iesniegumu birojā saņemtos iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus, informē autoru par to tālāko virzību vai sagatavo iesniedzējam atbildi;

- 2) organizē un pieņem apmeklētājus, ja nepieciešams, koordinē šo darbu ar Saeimas Kancelejas darbiniekiem un atsevišķiem deputātiem izskatāmo jautājumu risināšanā;
- 3) nosūta Saeimas frakcijām, komisijām, citām struktūrvienībām, amatpersonām vai atsevišķiem deputātiem personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus atbilstoši to kompetencei vai iesniedzēja norādītajam adresātam;
- 4) izskatot iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus, sadarbojas ar valsts pārvaldes un pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām, kā arī nosūta tām iesniegumus to kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 5) kontrolē iesniegumu un sūdzību izskatīšanas gaitu;
- 6) veic Iesniegumu birojā saņemto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrāciju, uzskaiti un sistematizāciju;
- 7) reizi mēnesī sagatavo pārskatu par Iesniegumu birojā saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem, iesniedz to apstiprināšanai Mandātu un iesniegumu komisijā un nodod izsniegšanai deputātiem;
- 8) iesniedz Mandātu un iesniegumu komisijai priekšlikumus savas darbības jautājumos;
- 9) noteiktā kārtībā uzkrāj un saglabā Iesniegumu biroja dokumentāros materiālus un kārto Iesnieguma biroja lietvedību.

II.daļa

Vadoties pēc 7.Saeimas nomenklatūras, struktūrvienību (frakciju, Frakciju padomes, komisiju, biroju, nodaļu un dienestu) pastāvīgi glabājamie dokumenti aprakstīti 42 aprakstos. Apraksti nr. 7-35; 7-36; 7-37; 7-38; 7-39; 7-40; 7-41; 7-48; 7-49 ir iekļauti Saeimas administratīvi tehniskās darbības funkciju nodrošinājuma dokumentu vēsturiskajā izziņā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas priekšsēdētāja J.Straumes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-1.** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sarakste ar Latvijas Republikas Valsts prezidentu un Ministru prezidentu;

- 2) sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 3) sarakste ar ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;
- 4) juridisko un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 5) saņemtie apsveikumi, ielūgumi un informatīvie dokumenti;
- 6) nosūtītās pateicības un informatīvie dokumenti;
- 7) rīkojumi pamatdarbības jautājumos;
- 8) sarakstes pamatdarbības jautājumos, juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs;
- 9) nosūtīto dokumentu reģistrs.

Dokumenti, kuri izskatīti Saeimas Prezidija sēdēs, pievienoti Saeimas Prezidija sēžu protokoliem, sk. lietu aprakstu Nr.7-42. 2001.gada saņemtos un nosūtītos dokumentus, 1998; 1999; 2000. gada saņemtos dokumentus reģistrēja Saeimas Lietvedība. Prezidijam adresētās vēstules, kuras tika pārsūtītas citām Saeimas struktūrvienībām iekļautas aprakstā Nr.7-45.

Latvijas Republikas 7.Saeimas priekšsēdētāja biedra (I.Bērziņa, R.Pīka)

pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-2 ietverti šādi dokumenti:

- 1) Saeimas priekšsēdētāja biedra I.Bērziņa sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 2) Saeimas priekšsēdētāja biedra I.Bērziņa saņemtie priekšlikumi un iesniegumi no Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;
- 3) Saeimas priekšsēdētāja biedra R.Pīka saņemtie dokumenti no Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm un organizācijām un iedzīvotājiem;
- 4) Saeimas priekšsēdētāja biedra R.Pīka nosūtītie dokumenti Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm un organizācijām.

Saņemtie un nosūtītie dokumenti tika reģistrēti Saeimas Lietvedībā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas priekšsēdētāja biedra (G.Bojāra,

R.Ražuka) pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-3 ietverti šādi dokumenti:

- 1) Saeimas priekšsēdētāja biedra G.Bojāra sarakste ar Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;
- 2) Saeimas priekšsēdētāja biedra G.Bojāra sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 3) Saeimas priekšsēdētāja biedra R.Ražuka sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 4) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;

- 14
- 5) sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrs un juridisko un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs.

Laika posmā no 1998.gada novembra līdz 2000.gada decembrim priekšsēdētāja biedra dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedībā. Par šo laika posmu lietās ir lietā esošo dokumentu saraksts.

Latvijas Republikas 7.Saeimas sekretāres S.Dreimanes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-4** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sarakste ar Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;
- 2) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 3) rīkojumi pamatdarbības jautājumos;
- 4) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 5) sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrs un juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas sekretāres biedra A.Bartaševiča pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-5** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sarakste ar iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām, deputātiem un iedzīvotājiem;
- 2) saņemtie informatīvie dokumenti;
- 3) Saeimas Prezidija sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 4) informācijas par Saeimas Prezidija sēdēm;
- 5) sarakstes ar iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām, deputātiem un iedzīvotājiem reģistrs;
- 6) saņemto informatīvo dokumentu reģistrs;
- 7) Saeimas Prezidija sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Tautas partijas frakcijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-6** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti no Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;

- 3) nosūtītie dokumenti Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;
- 4) frakcijas darbu reglamentējošie dokumenti (nolikums, lietvedības noteikumi, nomenklatūra un amatu apraksti);
- 5) saņemto dokumentu no Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem reģistrs;
- 6) nosūtīto dokumentu Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas frakcijas “Latvijas ceļš” pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-7** ietverti šādi dokumenti:

- 1) frakcijas sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 3) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 4) sarakste pamatdarbības jautājumos ar iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 5) Juridisko un fizisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 6) no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos saņemto dokumentu reģistrs;
- 7) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 8) juridisko un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs.

Līdz 2001. gadam juridisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi un to izskatīšanas izpildes dokumenti netika kārtoti kā sarakste, bet gan atsevišķi kā “Juridisko un fizisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi”. Atbildes uz iedzīvotāju iesniegumiem tika pievienotas lietā “Iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos”.

Latvijas Republikas 7.Saeimas apvienības Tēvzemei un brīvībai/ LNNK frakcijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-8** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) saņemtie dokumenti no Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm un organizācijām;
- 3) nosūtītie dokumenti Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm un organizācijām;
- 4) fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 5) no Saeimas struktūrvienībām, Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm un organizācijām saņemto dokumentu reģistrs;
- 6) fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs;
- 7) fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs.
- 8) J.Sinkas Saeimas Prezidijam iesniegtās atskaites par komandējumiem;
- 9) J.Sinkas referāti un komentāri.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Tautas saskaņas partijas frakcijas (no 1998.gada 11.novembra) politisko organizāciju apvienības “Par cilvēka tiesībām vienotā Latvijā” frakcijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-9** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) frakcijas deputātu priekšlikumi likumprojektu izstrādei;
- 3) frakcijas deputātu iesniegtie likumprojekti Saeimas Prezidijam;
- 4) frakcijas paziņojumi;
- 5) saņemtie dokumenti no iestādēm, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 6) saņemtie dokumenti no iestādēm un organizācijām
- 7) frakcijas deputātu nosūtītie dokumenti iestādēm un iedzīvotājiem;
- 8) frakcijas deputātu nosūtītie dokumenti iestādēm un Saeimas struktūrvienībām;
- 9) frakcijas nosūtītie dokumenti Saeimas Prezidijam;
- 10) frakcijas nosūtītie dokumenti komisijām;
- 11) frakcijas nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;

17

Saskaņā ar frakcijas priekšsēdētāja J.Jurkāna mutisku paskaidrojumu frakcijas sēdes par 1998., 1999., 2000. gadu netika protokolētas. Frakcijas saņemtie un nosūtītie dokumenti tika reģistrēti Saeimas Lietvedībā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Latvijas Sociāldemokrātu savienības frakcijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-10 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti no iestādēm un organizācijām pamatdarbības jautājumos;
- 3) saņemtie dokumenti no Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 4) nosūtītie dokumenti iestādēm un organizācijām pamatdarbības jautājumos;
- 5) Saeimas struktūrvienībām nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 6) juridisko un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 7) iestādēm un organizācijām pamatdarbības jautājumos saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs;
- 8) Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs;
- 9) juridisko personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Jaunās partijas frakcijas (no 2001. gada 8.janvāra) Jaunās frakcijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-11 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām, un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos;
- 3) iestādēm un organizācijām nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 4) sarakste pamatdarbības jautājumos ar iestādēm un organizācijām;
- 5) sarakste ar Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 6) sarakstes ar iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām reģistrs;
- 7) fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti.
- 8) fizisko personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs;

- 9) juridisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 10) juridisko personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs.

Juridisko personu iesniegumi un sūdzības, kas pārsūtīti izskatīšanai citām valsts iestādēm tika kārtoti pie sarakstes pamatdarbības jautājumos ar iestādēm un organizācijām.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Latvijas Sociāldemokrātiskās strādnieku partijas (LSDSP) frakcijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-12** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 3) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 4) frakcijas iesniegtie priekšlikumi likumprojektiem;
- 5) no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 6) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 7) deputāta L.Bojāra nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 8) deputāta L.Bojāra saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 9) deputāta L.Bojāra sarakste ar juridiskām un fiziskām personām.

Saskaņā ar LSDSP frakcijas 2002.gada 30.oktobra vēstuli Saeimas Kancelejai frakcijas sēžu protokoli par 1998., 1999. un 2000. gadu glabājas LSDSP arhīvā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Ārlietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-13** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) komisijas sēžu darba kārtības un sēdēs izskatītie dokumenti;
- 3) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;

- 4) saņemtie dokumenti no Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas;
- 5) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un iedzīvotājiem;

Aprakstā ir iekļauti protokoli par 2001., un 2002.gadu. No 1998.gada novembra līdz 2000.gada decembrim komisija veidoja lietu “Komisijas sēžu darba kārtības un sēdē izskatītie dokumenti”. Nosūtītie dokumenti tika kārtoti likumprojektu, lēmumprojektu un komisijas sēžu darba kārtību un sēdē izskatīto dokumentu lietās. Saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedībā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Budžeta un finansu (nodokļu) komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-14** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;
- 3) lēmumu projekti par amatpersonu iecelšanu, apstiprināšanu un atbrīvošanu no amata;
- 4) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 5) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 6) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos un juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs;
- 7) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos un juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs;
- 8) Latvijas reliģisko konfesiju draudžu akcija – parakstu vākšana pret likumprojektu “Grozījumi likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli””.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Juridiskās komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-15** ietverti šādi dokumenti :

- 1) sēžu protokoli;
- 2) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektam;
- 3) priekšlikumi un atzinumi likumprojektiem, par kuriem Juridiskā komisija nav atbildīgā komisija;
- 4) lēmumu projekti (un pielikumi) par amatpersonu iecelšanu, apstiprināšanu un atbrīvošanu no amata.
- 5) sarakste pamatdarbības jautājumos,

- 6) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
 - 7) Juridiskās komisijas sēžu darba kārtības;
 - 8) Juridiskajai komisijai nodoto likumprojektu reģistrs;
 - 9) no juridiskajām un fiziskajām personām saņemto dokumentu reģistrs;
 - 10) no Saeimas struktūrvienībām saņemtās korespondences reģistrs;
 - 11) Saeimas struktūrvienībām, juridiskajām un fiziskajām personām nosūtīto dokumentu reģistrs;
 - 12) apakškomisijas darbam ar Administratīvā procesa likumu sēžu protokoli ar pielikumiem;
 - 13) apakškomisijas Komerclikumdošanas izstrādei sēžu protokoli;
 - 14) apakškomisijas Komerclikumdošanas izstrādei sēdēs izskatītie dokumenti
- Lēmumprojekti par amatpersonu iecelšanu kārtoti pēc Tieslietu ministrijas ieteikuma vēstules datuma.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Cilvēktiesību un sabiedrisko lietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-16** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) lēmumu projekti par amatpersonu iecelšanu, apstiprināšanu un atbrīvošanu no amata;
- 3) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām;
- 4) saņemtie dokumenti no Saeimas struktūrvienībām;
- 5) fizisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi;
- 6) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām;
- 7) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 8) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 9) komisijas sēžu darba kārtības;
- 10) no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos saņemto dokumentu reģistrs;
- 11) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām nosūtīto dokumentu reģistrs;
- 12) fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs;

- 13) juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs;
- 14) sarakstes pamatdarbības jautājumos ar Saeimas struktūrvienībām reģistrs;
- 15) darba grupas likumprojekta "Grozījumi LR Civillikumā" izstrādāšanai sēžu protokoli;
- 16) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 17) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un fiziskām personām ;
- 18) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām nosūtītie dokumenti;
- 19) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 20) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 21) apakškomisijas sēžu darba kārtības;
- 22) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas no iestādēm, organizācijām Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām saņemto dokumentu reģistrs;
- 23) Bērnu tiesību aizsardzības apakškomisijas no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām saņemto dokumentu reģistrs.

Cilvēktiesību un sabiedrisko lietu komisijā nodotie likumprojekti un priekšlikumi likumprojektiem, tika kārtoti pie sēžu protokoliem un sarakstes pamatdarbības jautājumos.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-17** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;
- 3) atzinumi par likumprojektiem, par kuriem Izglītības, kultūras un zinātnes komisija nav atbildīgā komisija;
- 4) izglītības attīstības koncepcija 2002.-2005.gadam;
- 5) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 6) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 7) sarakste pamatdarbības jautājumos;

- 8) no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 9) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 10) sarakstes pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 11) sarakste ar Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 12) sarakstes ar Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 13) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 14) juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs;
- 15) Sporta apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 16) Sporta apakškomisijas saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 17) Sporta apakškomisijas nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 18) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 19) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs.

No 1998. gada līdz 1999.gadam likumprojektu lietas atsevišķi netika izdalītas. Likumprojektu dokumenti tika kārtoti pie sēžu protokoliem un komisijas saņemtajiem dokumentiem. Pēc 2000.gada Sporta apakškomisijas sarakste tika kārtota pie komisijas sarakstes.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Aizsardzības un iekšlietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-18 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;
- 3) lēmumu projekti par amatpersonu iecelšanu, apstiprināšanu un atbrīvošanu no amata;
- 4) sarakste ar Ministru prezidentu;
- 5) sarakste ar Valsts prezidentu;
- 6) sarakste ar Aizsardzības ministriju, tās pārziņā, pakļautībā un pārraudzībā esošajām institūcijām;
- 7) sarakste ar Iekšlietu ministriju, tās pārziņā, pakļautībā un pārraudzībā esošajām institūcijām;
- 8) sarakste ar Valsts kontroli;
- 9) sarakste ar Nacionālās drošības padomi;

- 23
- 10) sarakste ar Valsts ieņēmuma dienestu par nodokļu iekasēšanu, muitas darbību, kontrabandas apkarošanu u.c. jautājumiem;
 - 11) sarakste ar pašvaldībām, valstiskām un nevalstiskām organizācijām, apvienībām, partijām;
 - 12) sarakste par nepieciešamajiem grozījumiem likumdošanā;
 - 13) sarakste par ārpolitiskiem un iekšpolitiskiem jautājumiem;
 - 14) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
 - 15) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
 - 16) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
 - 17) juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Valsts pārvaldes un pašvaldības komisijas
pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-19** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;
- 3) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 4) nosūtītie dokumenti, iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 5) no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 6) iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 7) fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 8) deputāta J.Lagzdiņa sarakste;
- 9) no fiziskām personām saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 10) fiziskām personām nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 11) Dzīvokļu jautājumu apakškomisijas sēžu protokoli;
- 12) Valsts pārvaldes reformas apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Tautsaimniecības, agrārās, vides un reģionālās politikas komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-20 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;
- 3) lēmumu projekti;
- 4) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 5) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 6) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 7) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 8) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi;
- 9) juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 10) no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem saņemto dokumentu reģistrs;
- 11) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem nosūtīto dokumentu reģistrs;
- 12) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 13) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 14) juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs;
- 15) Lauksaimniecības un mežsaimniecības apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 16) Jūrniecības, zivsaimniecības un transporta apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 17) Rūpniecības, enerģētikas un būvniecības apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 18) Vides apakškomisijas sēžu protokoli ar pielikumiem.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Sociālo un darba lietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-21 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;

- 2) likumprojekti un priekšlikumi likumprojektiem;
- 3) no Saeimas struktūrvienībām un valsts institūcijām saņemtie priekšlikumi un atzinumi par likumprojektiem;
- 4) atzinumi par likumprojektiem, par kuriem Sociālo un darba lietu komisija nav noteikta kā atbildīgā komisija;
- 5) lēmuma projekts "Par iedzīvotāju ārstniecības nodrošinājumu valstī" priekšlikumi lēmuma projektam;
- 6) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 7) saņemtie informatīvie dokumenti no iestādēm un organizācijām;
- 8) iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām nosūtītie dokumenti;
- 9) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 10) fizisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 11) no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem saņemto dokumentu reģistrs;
- 12) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem nosūtīto dokumentu reģistrs;
- 13) Īpaši atbalstāmo reģionu sociālās attīstības apakškomisijas sēžu protokoli;
- 14) Sabiedrības veselības apakškomisijas sēžu protokoli;
- 15) Sabiedrības veselības apakškomisijas saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos no iestādēm un organizācijām.

2001; 2002.gada saņemtie dokumenti tika kārtoti pie likumprojektu lietām

Latvijas Republikas 7.Saeimas Mandātu un iesniegumu komisijas

pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-22** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) Latvijas Republikas Saeimas vēlēšanu protokoli;
- 3) deputātu ienākumu deklarācijas publicējamā daļa;
- 4) deputātu ienākumu deklarācijas nepublicējamā daļa;
- 5) materiāli par deputātiem, kuru lietas tika izskatītas saistībā ar ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem;
- 6) materiāli par deputātiem, kuru lietas tika izskatītas saistībā ar Korupcijas novēršanas likuma pārkāpumiem;
- 7) Iesniegumu biroja pārskati par saņemtajiem iesniegumiem;

- 8) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 9) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 10) fizisko personu iesniegumi sūdzības un priekšlikumi;
- 11) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrs;
- 12) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izpildes dokumentu reģistrs.

Dokumenti par deputātiem, kuru lietas tika izskatītas saistībā ar ceļu satiksmes noteikumu un Korupcijas novēršanas likuma pārkāpumiem par 1998. un 1999.gadu, tika kārtoti pie sarakstes pamatdarbības jautājumos.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Pieprasījumu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-23** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie Saeimas deputātu pieprasījumi;
- 3) atzinumi par Saeimas deputātu pieprasījumiem ar pielikumiem;
- 4) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 5) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 6) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 7) no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un fiziskām personām saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 8) iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām nosūtīto dokumentu reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Revīzijas komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-24** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) atzinumi par veikto pārbaūžu rezultātiem;
- 3) saņemtie dokumenti no Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
- 4) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;

- 207
- 5) nosūtītie dokumenti Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos;
 - 6) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām pamatdarbības jautājumos.

Komisijas saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedība.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Saimnieciskās komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-25** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli ar pielikumiem;
- 2) dokumenti par deputātu kompensācijām (deputātu iesniegumi, deputātu saraksti);
- 3) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 4) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 5) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 6) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 7) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs.

Laika periodā no 1998.gada līdz 2000.gadam saņemtos un nosūtītos dokumentus kārtoja atsevišķi. Sākot ar 2001.gadu saņemtos un nosūtītos dokumentus kārtoja kā saraksti.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Pilsonības likuma izpildes komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-26** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) likumprojekti, ar pievienotajiem dokumentiem;
- 3) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 4) nosūtītās dokumenti iestādēm un organizācijām un iedzīvotājiem;
- 5) nosūtītie dokumenti Saeimas struktūrvienībām;
- 6) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 7) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 8) nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 9) juridisko personu un fizisko personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu un to izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrācijas žurnāls;
- 10) saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Eiropas lietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-27** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti Eiropas Savienības jautājumos;
- 3) nosūtītie dokumenti Eiropas Savienības jautājumos;

Komisijas saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedība. Juridisko un fizisko personu iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti no 1998 līdz 2002.gadam Eiropas lietu komisijā neveidojās.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Parlamentārās izmeklēšanas komisijas par Latvijas Republikas valdības un "Tilts Communication" līguma izpildes analīzi un SIA "Lattelekom" tarifu politiku, kā arī Telekomunikāciju tarifu padomes pilnvaroto pārstāvju rīcības atbilstību likuma "Par telekomunikācijām" prasībām pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-28** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) analītiskie materiāli;
- 3) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 4) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 5) juridisko un fizisko personu iesniegumi sūdzības un priekšlikumi.

Komisijas saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedībā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Parlamentārās izmeklēšanas komisijas, lai noskaidrotu faktus par publisku un privātu institūciju amatpersonu saistību ar noziegumu izdarīšanu (pedofiliju) pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-29** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām un Saeimas struktūrvienībām;
- 3) iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem nosūtītie dokumenti;
- 4) analītiskie materiāli.

Komisijas saņemtos un nosūtītos dokumentus reģistrēja tikai Saeimas Lietvedībā

Latvijas Republikas 7.Saeimas Parlamentārās izmeklēšanas komisijas akciju sabiedrības “Latvijas kuģniecība” un citu stratēģiski svarīgu objektu privatizācijas jautājumā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-30 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli;
- 2) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 3) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 4) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 5) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs.

Komisijas saņemtie analītiskie dokumenti tika kārtoti pie saņemtajiem dokumentiem pamatdarbības jautājumos.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Parlamentārās izmeklēšanas komisijas, lai noskaidrotu faktus un apstākļus, kas saistīti ar 1991.gada 29.augusta Latvijas Republikas Augstākās padomes Prezidija īpaši pilnvarotā deputāta Pētera Simsona un PSRS Valsts drošības komitejas pārstāvju parakstīto slepeno protokolu, kā arī tā nozīmes izvērtēšanai pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-31 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli un sēžu stenogrammas;
- 2) analītiskie materiāli;
- 3) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 4) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 5) saņemto un nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Parlamentārās izmeklēšanas komisijas jautājumā par iespējamo valsts amatpersonu iesaisti kontrabandas darījumos Latvijā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7-32 ietverti šādi dokumenti:

- 1) sēžu protokoli un atklāto sēžu stenogrammas;
- 2) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 3) juridisko personu un fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;

- 4) anonīmi saņemtā rakstveida informācija;
- 5) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 6) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 7) juridisko personu un fizisko personu sūdzību un priekšlikumu reģistrs;
- 8) juridisko personu un fizisko personu sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas un izpildes dokumentu reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Juridiskā biroja pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-33** ietverti šādi dokumenti:

- 1) atzinumi par likumprojektiem un citiem Saeimas izskatītajiem aktiem un sarakste šajos jautājumos;
- 2) sarakste pamatdarbības jautājumos;
- 3) fizisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti;
- 4) saņemto dokumentu reģistrs;
- 5) nosūtīto dokumentu reģistrs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Preses dienesta pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-34** ietverti šādi dokumenti:

- 1) ziņas preseī;
- 2) preses konferenču "Frakciju viedokļi" stenogrammas;
- 3) saņemtie dokumenti no iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem;
- 4) nosūtītie dokumenti iestādēm, organizācijām, Saeimas struktūrvienībām un iedzīvotājiem.

Saņemtie dokumenti tika reģistrēti Saeimas Lietvedībā.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Dokumentu nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-42** ietverti šādi dokumenti:

- 1) Saeimas pieņemtie un Valsts prezidenta izsludinātie likumi un to projektu oriģināli;
- 2) Saeimā iesniegtie un neizskatītie likumprojekti;
- 3) Saeimā iesniegtie un atsauktie likumprojekti;
- 4) Saeimā iesniegtie un noraidītie likumprojekti;

- 5) Saeimā iesniegtie un citos likumprojektos iekļautie likumprojekti;
- 6) Saeimas lēmumu projektu, pieprasījumu un paziņojumu oriģināli;
- 7) Saeimas pieņemto paziņojumu kopijas;
- 8) Saeimas deputātu jautājumi;
- 9) Saeimas sēdēs izskatītie dokumenti;
- 10) Saeimas Prezidija sēžu protokolu oriģināli, kuriem pievienoti lēmumi un atzinumu oriģināli;
- 11) Saeimas Prezidija sēžu protokolu kopijas, kurām pievienotas lēmumu un atzinumu kopijas un Prezidija iesniegtie dokumenti;
- 12) Saeimas Prezidija informācijas par Saeimas Prezidija sēdēm;
- 13) likumprojektu reģistrs;
- 14) lēmumu projektu un pieprasījumu reģistrs;
- 15) deputātu jautājumu reģistrs;
- 16) Saeimas paziņojumu reģistrs;
- 17) Saeimas sēdē izskatāmo dokumentu reģistrs;
- 18) Saeimas Prezidija pieņemto lēmumu reģistrs.

Saeimas Prezidija informācijas par Saeimas Prezidija sēdēm no 1998.gada līdz 2001.gadam tika uzkrātas Saeimas sekretāra biedra lietvedībā. No 2001.gada tās kārtoja Saeimas Kancelejas Dokumentu nodaļa. Sākot ar 1998. gadu Saeimas Kancelejas Dokumentu nodaļa uzkrāj arī Saeimas Prezidija sēžu protokolus.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Stenogrammu nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-43** ietverti šādi dokumenti:

- 1) Saeimas sēžu stenogrammas, kuras atšifrētas pēc magnetofona ieraksta, kurās fiksēti starpsaucieni no zāles un kurām pievienots satura rādītājs;
- 2) Saeimas stenogrammu rediģētie un vizētie eksemplāri, kuriem pievienots sēdes protokols, stenogrammas satura rādītājs, sēdes prezidijam iesniegtie dokumenti un balsojuma rezultāti un atbildes uz deputātu jautājumiem;
- 3) Saeimas stenogrammu rediģētie un vizētie eksemplāri, kuriem pievienots sēdes protokols, stenogrammas satura rādītājs, sēdes prezidijam iesniegtie dokumenti un balsojuma rezultāti;
- 4) Saeimas stenogrammu rediģēto un vizēto eksemplāru kopijas, kurām pievienots sēdes protokols, stenogrammas satura rādītājs, sēdes prezidijam iesniegtie dokumenti un balsojuma rezultāti un atbildes uz deputātu jautājumiem;

- 5) Saeimas stenogrammu rediģēto un vizēto eksemplāru kopijas, kurām pievienots sēdes protokols, stenogrammas satura rādītājs, sēdes prezidijam iesniegtie dokumenti un balsojuma rezultāti;
- 6) Saeimas stenogrammas, kurās fiksētas atbildes uz deputātu jautājumiem un kurām pievienots satura rādītājs;
- 7) Saeimas stenogrammu rediģētie un vizētie eksemplāri, kurās fiksētas atbildes uz deputātu jautājumiem un kurām pievienots satura rādītājs un rakstveidā iesniegto atbilžu kopijas;
- 8) alfabētiskais stenogrammu satura rādītājs;
- 9) deputātu uzstāšanās (sēdēs) rādītājs.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Protokola nodaļa pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-44** ietverti šādi dokumenti:

- 1) Saeimā organizēto vizīšu programmas;
- 2) saņemtā korespondence no Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas;
- 3) saņemtā korespondence no Latvijas Republikas valsts iestādēm;
- 4) saņemtā korespondence no ārvalstu iestādēm;
- 5) saņemtā korespondence no ārvalstu vēstniecībām;
- 6) saņemtā korespondence no Latvijas Republikas vēstniecībām;
- 7) saņemtā korespondence no organizācijām;
- 8) nosūtītā korespondence Latvijas Republikas Ārlietu ministrijai;
- 9) nosūtītā korespondence Latvijas Republikas vēstniecībām;
- 10) nosūtītā korespondence ārvalstu iestādēm;
- 11) nosūtītā korespondence organizācijām;
- 12) saņemtās korespondences reģistrs;
- 13) nosūtītās korespondences reģistrs.

No 1998 līdz 2000.gadam struktūrvienības saņemtus un nosūtītus dokumentus reģistrējat tikai Saeimas lietvedība.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Dokumentu nodaļas

Lietvedības pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-45** ietverti šādi dokumenti:

- 1) saņemtās korespondences reģistrācijas kartotēka;
- 2) Saeimas Prezidija locekļiem adresētās korespondences oriģināli;
- 3) Saeimā saņemtie un deputātiem izsniegtie informatīvie dokumenti.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Iesniegumu biroja pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-46** ietverti šādi dokumenti:

- 1) sarakste par politiskajiem, ekonomiskajiem procesiem valstī un Saeimas darbu;
- 2) sarakste likumu un lēmumu jautājumos;
- 3) sarakste sociālajos, darba un veselības aizsardzības jautājumos;
- 4) sarakste zemes un dzīvokļu jautājumos;
- 5) sarakste likumības un sabiedriskās kārtības jautājumos;
- 6) sarakste par tiesu lēmumu pārskatīšanu un izpildi;
- 7) sarakste naudas noguldījumu, kompensācijas sertifikātu un pensiju jautājumos;
- 8) sarakste pensiju jautājumos;
- 9) sarakste tautsaimniecības jautājumos;
- 10) sarakste izglītības, kultūras un zinātnes jautājumos;
- 11) sūdzības par likuma noteikto atbilžu sniegšanas termiņu pārkāpumiem;
- 12) sarakste pilsonības jautājumos;
- 13) sarakste par rehabilitāciju un ar to saistītajām problēmām;
- 14) sarakste ārlietu jautājumos;
- 15) sarakste valsts valodas jautājumos;
- 16) protesta vēstules pret viena dzimuma personu partnerattiecību legalizēšanu;
- 17) sarakste dažādos jautājumos;
- 18) saņemtās korespondences kartotēka;
- 19) fizisko personu pieņemšanas reģistrācijas kartotēka.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Starpparlamentu attiecību biroja pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā **Nr.7-47** ietverti šādi dokumenti:

- 1) Latvijas Republikas Saeimas priekšsēdētāja tikšanās protokoli ar ārvalstu parlamentu, starptautisko organizāciju un vēstniecību pārstāvjiem;
- 2) Latvijas Republikas Saeimas deputātu un darbinieku atskaites par komandējumiem;
- 3) Rietumeiropas savienības Latvijas delegācijas dokumenti;
- 4) Eiropas Drošības un sadarbības organizācijas (EDSO) Latvijas delegācijas dokumenti;
- 5) Ziemeļatlantijas asamblejas Latvijas delegācijas dokumenti;
- 6) Starpparlamentu savienības Latvijas delegācijas dokumenti;
- 7) saņemtie dokumenti pamatdarbības jautājumos;

- 8) nosūtītie dokumenti pamatdarbības jautājumos;
- 9) informācija par parlamentāro sadarbības grupu sastāvu, amatpersonām un to darbību;
- 10) saņemto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs;
- 11) nosūtīto dokumentu pamatdarbības jautājumos reģistrs.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādītāja
Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja

I.Zaščinska

Latvijas Republikas Saeimas
Kancelejas direktors

M.Steins

Latvijas Republikas 7.Saeimas vēsturiskās izziņas papildinājums

I daļa

1999.gada 4.februārī pie Juridiskās komisijas tika izveidota apakškomisija Politisko organizāciju likuma izstrādei, kura darbojās līdz 1999.gada 18.maijam. 1999.gada 9.jūnijā pie Ārlietu komisijas tika izveidota Baltijas lietu apakškomisija.

II daļa

Latvijas Republikas 7.Saeimas Ārlietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.7-13** tiek papildināts ar šādiem dokumentiem:

1) Baltijas lietu apakškomisijas sēžu darba kārtības un sēdēs izskatītie dokumenti.

Apakškomisijas dokumenti sāka veidoties ar 2001.gada septembri, sēdes netika protokolētas.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Juridiskās komisijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.7-15** tiek papildināts ar šādiem dokumentiem:

1) likumprojekti, priekšlikumi likumprojektiem;

2) apakškomisijas "Politisko organizāciju likuma" izstrādei sēžu protokoli;

3) apakškomisijas "Politisko organizāciju likuma" izstrādei sarakste, darba materiāli un dokumenti, kas saistīti ar apakškomisijas izveidošanu, darbības izbeigšanu un likumprojekta "Par politiskajām partijām un to apvienībām" tālāko virzību.

Latvijas Republikas 7.Saeimas Kancelejas Protokola nodaļas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.7-44** tiek papildināts ar šādiem dokumentiem:

1) Saeimas priekšsēdētāja J.Straumes ārvalstu vizīšu programmas ar pievienotajiem materiāliem.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja
Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja

S.Smilga

Latvijas Republikas Saeimas
Kancelejas direktors

M.Steins

**Paskaidrojums par 7.Saeimas Juridiskās komisijas pastāvīgi glabājamo lietu
apraksta Nr.7-15 papildinājumu**

Apraksta 7-15 papildinājuma sākumā iekļautas komisijas lietas, proti, likumprojektu lietas, kuras kārtotas hronoloģiski pēc likumprojektiem piešķirtajiem reģistrācijas numuriem, katras lietas nosaukumā iekavās norādīts likumprojekta reģistrācijas numurs. Apraksta papildinājuma beigās iekļautas apakškomisijas lietas. Sistematizācijas princips tāds pats, kāds ievērots aprakstā 7-15.

Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja



S.Smilga

Latvijas Republikas 7.Saeimas vēsturiskās izziņas 2. papildinājums

II daļa

7.Saeimas sekretāres S.Dreimanes pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7-4 tiek papildināts ar šādiem dokumentiem:

1) Frakciju padomes sēžu darba kārtības, informācijas un sēdēs izskatītie dokumenti. Sēžu darba kārtības kārtotas hronoloģiski. Sēdēs izskatītie dokumenti kārtoti sēžu darba kārtības izskatīšanas secībā.

7.Saeimas Aizsardzības un iekšlietu komisijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7-15 tiek papildināts ar šādiem dokumentiem:

- 1) Komisijā saņemtie Latvijas integrācijas NATO padomes sēžu dokumenti;
- 2) Sarakste ar Nacionālās drošības padomes sekretariātu;
- 3) Komisijā saņemtie Noziedzības novēršanas padomes dokumenti.

Latvijas integrācijas NATO padomēs sēžu dokumenti kārtoti sēžu darba kārtības izskatīšanas secībā. Sarakstes lietas kārtotas hronoloģiski – pēc datuma, kad saņemtais dokuments reģistrēts Saeimas Kancelejas lietvedībā vai kad nosūtītais dokuments reģistrēts komisijā.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja
Stenogrammu nodaļas arhīva vadītāja

Latvijas Republikas Saeimas
Kancelejas direktors

I.Začinskā

M.Steins

Pielikums nr.1

Latvijas Republikas 7.Saeimas frakciju sastāvs

Tautas partijas frakcija	
Vārds, uzvārds	Amats
Vineta Muižniece	priekšsēdētāja
Jānis Lagzdiņš	priekšsēdētāja vietnieks
Dzintars Ābiķis	
Helmuts Čibulis	
Helēna Demakova	
Mārtiņš Emsiņš	
Jānis Esta	
Silva Golde	
Valdis Ģīlis	
Aleksandrs Kiršteins	
Vaira Paegle	
Raimonds Pauls	
Rihards Pīks	
Arnis Razminovičs	
Anta Rugāte	
Ņina Savčenko	
Mareks Segliņš	
Jēkabs Sproģis	
Oskars Spurdziņš	
Jānis Škapars	
Andris Šķēle	
Aivars Tiesnesis	
Žanete Vasaraudze	
Māris Vītols	
Ērika Zommere	

Frakcija "Latvijas ceļš"	
Vārds, uzvārds	Amats
Kristiāna Lībane	priekšsēdētāja
Inese Birzniece	priekšsēdētāja vietniece
Romualds Ražuks	priekšsēdētāja vietnieks

Valdis Birkavs	
Jānis Bunkšs	
Guntis Dambergs	
Jānis Gaigals	
Ilmārs Geige	
Ivars Godmanis	
Edvīns Inkēns	
Tadeušs Ketlers	
Vanda Kezika	
Jānis Lāčplēsis	
Kārlis Leiškalns	
Linars Muciņš	
Andrejs Panteļejevs	
Normunds Rudevičs	
Antons Seiksts	
Monika Zīle	

Apvienības "Tēvzemei un Brīvībai"/LNNK frakcija	
Vārds, uzvārds	Amats
Vents Balodis	priekšsēdētājs
Dzintars Kudums	priekšsēdētāja vietnieks
Pēteris Tabūns	priekšsēdētāja vietnieks
Juris Dobelis	
Māris Grīnblats	
Roberts Jurdžs	
Imants Kalniņš	
Guntars Krasts	
Andrejs Požarnovs	
Aida Prēdele	
Dzintars Rasnačs	
Anna Seile	
Dainis Stalts	
Jānis Straume	
Juris Galerijšs Vidiņš	

Politisko organizāciju apvienības "Par cilvēka tiesībām vienotā Latvijā" frakcija	
Vārds, uzvārds	Amats
Jānis Jurkāns	priekšsēdētājs
Jānis Urbanovičs	priekšsēdētāja biedrs
Martijans Bekasovs	sekretārs
Aleksandrs Bartaševičs	
Boriss Cilevičs	
Oļegs Deņisovs	
Aleksandrs Golubovs	
Andrejs Klementjevs	
Modris Lujāns	
Pāvels Maksimovs	
Miroslavs Mitrofanovs	
Jakovs Pliners	
Boriss Rastopirkins	
Juris Sokolovskis	
Igors Solovjovs	
Oļegs Tolmačovs	

Latvijas Sociāldemokrātiskās strādnieku partijas (LSDSP) frakcija	
Latvijas Sociāldemokrātu apvienības frakcija (līdz 01.06.1999.)	
Vārds, uzvārds	Amats
Valdis Lauskis	priekšsēdētājs
Viola Lāzo	priekšsēdētāja vietniece
Osvalds Zvejsalnieks	priekšsēdētāja vietnieks
Jānis Ādamsons	
Aija Barča	
Leons Bojārs	
Jānis Čevers	

Gunārs Freimanis	
Oskars Grīgs	
Arnis Kalniņš	
Helēna Soldatjonoka	
Imants Stirāns	

Sociāldemokrātu Savienības frakcija	
Vārds, uzvārds	Amats
Pēteris Salkazanovs	priekšsēdētājs
Rišards Labanovskis	priekšsēdētāja vietnieks
Egils Baldzēns	
Imants Burvis	
Jānis Leja	

Pie frakcijām nepiederošie deputāti	
Vārds, uzvārds	Amats
Pēteris Apinis	
Andris Bērziņš	
Silvija Dreimane	
Palmira Lāce	
Romāns Mežeckis	
Jevgenija Stalidzāne	
Ainārs Šlesers	
Ingrīda Ūdre	

Pielikums nr.2

Latvijas Republikas 7.Saeimas komisiju sastāvs

Aizsardzības un iekšlietu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Dzintars Kudums	TB/LNNK	priekšsēdētājs
Aleksandrs Kiršteins	TP	priekšsēdētāja biedrs
Romāns Mežeckis		sekretārs
Jānis Ādamsons	LSDSP	
Martijans Bekasovs	PCTVL	
Jānis Čevers	LSDSP	
Helēna Demakova	TP	
Oskars Grīgs	LSDSP	
Palmira Lāce		
Andrejs Panteļejevs	LC	
Imants Stirāns	LSDSP	
Andris Šķēle	TP	

Ārlietu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Guntars Krasts	TB/LNNK	priekšsēdētājs
Rišards Labanovskis	SDS	priekšsēdētāja biedrs
Valdis Birkavs	LC	
Edvīns Inkēns	LC	
Jānis Jurkāns	PCTVL	
Vaira Paegle	TP	
Rihards Pīks	TP	
Normunds Rudevičs	LC	
Igors Solovjovs	PCTVL	
Ingrīda Ūdre		

Budžeta un finansu (nodokļu) komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Māris Vītols	TP	priekšsēdētāja biedrs
Vents Balodis	TB/LNNK	priekšsēdētājs
Jānis Gaigals	LC	sekretārs
Pēteris Apinis		
Leons Bojārs	LSDSP	
Helmuts Čibulis	TP	
Ivars Godmanis	LC	
Imants Kalniņš	TB/LNNK	
Jānis Lāčplēsis	LC	
Pēteris Salkazanovs	SDS	
Oskars Spurdziņš	TP	
Jānis Straume	TB/LNNK	
Jānis Urbanovičs	PCTVL	
Žanete Vasaraudze	TP	
Cilvēktiesību un sabiedrisko lietu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Antons Seiksts	LC	priekšsēdētājs
Viola Lāzo	LSDSP	priekšsēdētāja biedre
Pēteris Tabūns	TB/LNNK	sekretārs
Inese Birzniece	LC	
Boriss Cilevičs	PCTVL	
Silvija Dreimane		
Ilmārs Geige	LC	
Jānis Leja	SDS	
Miroslavs Mitrofanovs	PCTVL	
Juris Galerijs Vidiņš	TB/LNNK	
Ērika Zommere	TP	

Eiropas lietu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Edvīns Inkēns	LC	priekšsēdētājs
Helēna Demakova	TP	priekšsēdētāja biedre
Dzintars Rasnačs	TB/LNNK	sekretārs
Andris Bērziņš		
Valdis Birkavs	LC	
Inese Birzniece	LC	
Boriss Cilevičs	PCTVL	
Mārtiņš Emsiņš	TP	
Silva Golde	TP	
Viola Lāzo	LSDSP	
Kristiāna Lībane	LC	
Miroslavs Mitrofanovs	PCTVL	
Vaira Paegle	TP	
Rihards Pīks	TP	
Andrejs Požarnovs	TB/LNNK	
Romualds Ražuks	LC	
Juris Sokolovskis	PCTVL	
Igors Solovjovs	PCTVL	
Jānis Straume	TB/LNNK	
Izglītības, kultūras un zinātnes komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Dzintars Ābiķis	TP	priekšsēdētājs
Raimonds Pauls	TP	priekšsēdētāja biedrs
Jakovs Pliners	PCTVL	sekretārs
Aleksandrs Bartaševičs	PCTVL	
Juris Dobelis	TB/LNNK	
Jānis Esta	TP	
Silva Golde	TP	
Monika Zīle	LC	
Osvalds Zvejsalnieks	LSDSP	

Juridiskā komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Linards Muciņš	LC	priekšsēdētājs
Dzintars Rasnačs	TB/LNNK	priekšsēdētāja biedrs
Imants Burvis	SDS	sekretārs
Silvija Dreimane		
Māris Grīnblats	TB/LNNK	
Kristiāna Lībane	LC	
Vineta Muižniece	TP	
Boriss Rastopirkins	PCTVL	
Anta Rugāte	TP	
Mareks Segliņš	TP	
Mandātu un iesniegumu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Vineta Muižniece	TP	priekšsēdētāja
Linards Muciņš	LC	priekšsēdētājas biedrs
Imants Kalniņš	TB/LNNK	sekretārs
Martijans Bekasovs	PCTVL	
Osvalds Zvejsalnieks	LSDSP	
Nacionālās drošības komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Andrejs Panteļejevs	LC	priekšsēdētājs
Oskars Grīgs	LSDSP	priekšsēdētāja biedrs
Romāns Mežeckis		sekretārs
Jānis Ādamsons	LSDSP	
Egils Baldzēns	SDS	
Ivars Godmanis	LC	
Roberts Jurdžs	TB/LNNK	
Aleksandrs Kiršteins	TP	
Dzintars Kudums	TB/LNNK	
Boriss Rastopirkins	PCTVL	
Andris Šķēle	TP	
Ingrīda Ūdre		

Pieprasījumu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Ilmārs Geige	LC	priekšsēdētājs
Oskars Spurdziņš	TP	priekšsēdētāja biedrs
Pēteris Tabūns	TB/LNNK	sekretārs
Dzintars Ābiķis	TP	
Jānis Bunkšs	LC	
Helmuts Čibulis	TP	
Oļegs Deņisovs	PCTVL	
Gunārs Freimanis	LSDSP	
Jānis Gaigals	LC	
Jānis Leja	SDS	
Pēteris Salkazanovs	SDS	
Antons Seiksts	LC	
Helēna Soldatjonoka	LSDSP	
Jevgenija Stalidzāne		
Aivars Tiesnesis	TP	
Monika Zīle	LC	
Pilsonības likuma izpildes komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Anta Rugāte	TP	priekšsēdētājs
Aida Prēdele	TB/LNNK	priekšsēdētāja biedre
Jānis Esta	TP	sekretārs
Aija Barča	LSDSP	
Guntis Dambergs	LC	
Aleksandrs Golubovs	PCTVL	
Rišards Labanovskis	SDS	
Jānis Lagzdiņš	TP	
Palmira Lāce		
Dainis Stalts	TB/LNNK	
Jānis Škapars	TP	

Revīzijas komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Pāvels Maksimovs	PCTVL	priekšsēdētājs
Jēkabs Sproģis	TP	priekšsēdētājas biedrs
Anna Seile	TB/LNNK	sekretāre
Pēteris Apinis		
Aleksandrs Bartaševičs	PCTVL	
Imants Burvis	SDS	
Valdis Ģīlis	TP	
Tadeušs Ketlers	LC	
Vanda Kezika	LC	
Andrejs Klementjevs	PCTVL	
Valdis Lauskis	LSDSP	
Kārlis Leiškalns	LC	
Raimonds Pauls	TP	
Jakovs Pliners	PCTVL	
Žanete Vasaraudze	TP	
Ērika Zommere	TP	
Saimnieciskā komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Juris Dobelis	TB/LNNK	priekšsēdētājs
Leons Bojārs	LSDSP	priekšsēdētāja biedrs
Modris Lujāns	PCTVL	sekretārs
Vents Balodis	TB/LNNK	
Māris Grīnblats	TB/LNNK	
Arnis Kalniņš	LSDSP	
Jānis Lāčplēsis	LC	
Arnis Razminovičs	TP	
Normunds Rudevičs	LC	
Mareks Segliņš	TP	
Imants Stirāns	LSDSP	
Oļegs Tolmačovs	PCTVL	
Juris Galerijs Vidiņš	TB/LNNK	
Māris Vītols	TP	

Sociālo un darba lietu komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Aija Barča	LSDSP	priekšsēdētāja
Romualds Ražuks	LC	priekšsēdētāja biedrs
Valdis Ģīlis	TP	sekretārs
Andris Bērziņš		
Oļegs Deņisovs	PCTVL	
Roberts Jurdžs	TB/LNNK	
Andrejs Klementjevs	PCTVL	
Aida Prēdele	TB/LNNK	
Helēna Soldatjonoka	LSDSP	
Tautsaimniecības, agrārās, vides un reģionālās politikas komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Kārlis Leiškalns	LC	priekšsēdētājs
Anna Seile	TB/LNNK	priekšsēdētāja biedrs
Modris Lujāns	PCTVL	sekretārs
Egils Baldzēns	SDS	
Mārtiņš Emsiņš	TP	
Gunārs Freimanis	LSDSP	
Arnis Kalniņš	LSDSP	
Tadeušs Ketlers	LC	
Pāvels Maksimovs	PCTVL	
Arnis Razminovičs	TP	
Jēkabs Sproģis	TP	
Dainis Stalts	TB/LNNK	
Ainārs Šlesers		
Aivars Tiesnesis	TP	
Oļegs Tolmačovs	PCTVL	

Valsts pārvaldes un pašvaldības komisija		
Vārds, uzvārds	Frakcija	Amats
Jānis Lagzdiņš	TP	priekšsēdētājs
Guntis Dambergs	LC	priekšsēdētāja biedrs
Jevgenija Stalidzāne		sekretāre
Jānis Bunkšs	LC	
Aleksandrs Golubovs	PCTVL	
Vanda Kezika	LC	
Valdis Lauskis	LSDSP	
Andrejs Požarnovs	TB/LNNK	
Jānis Škapars	TP	

Pielikums nr.3

Latvijas Republikas 7.Saeimas Parlamentārās izmeklēšanas komisijas

Parlamentārās izmeklēšanas komisija jautājumā par iespējamo valsts amatpersonu iesaisti kontrabandas darījumos Latvijā

Vārds, uzvārds	Darbības laiks	Amats
Modris Lujāns	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Romāns Mežeckis	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Andrejs Klementjevs	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Silvija Dreimane	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Kārlis Leiškalns	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Māris Vītols	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Ingrīda Ūdre	No 08.11.2001.līdz 05.11.2002.	sekretāre
Ingrīda Ūdre	No 01.11.2001.līdz 08.11.2001.	
Jānis Lagzdiņš	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Andris Šķēle	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Linars Muciņš	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Dzintars Kudums	No 08.11.2001.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētāja biedrs
Dzintars Kudums	No 01.11.2001.līdz 08.11.2001.	
Guntars Krasts	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Vents Balodis	No 01.11.2001.līdz 09.05.2002.	
Valdis Birkavs	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Valdis Lauskis	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	
Pēteris Salkazanovs	No 01.11.2001.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētājs

Parlamentārā izmeklēšanas komisija, lai noskaidrotu faktus un apstākļus, kas saistīti ar 1991.gada 29.augustā LR AP Prezidija īpaši plnvarotā deputāta P. Simsoņa un PSRS VDK pārstāvju parakstīto slepeno protokolu, kā arī tā nozīmes izvērtēšanai

Vārds, uzvārds	Darbības laiks	Amats
Romāns Mežeckis	No 13.06.2001.līdz 05.11.2002.	
Juris Dobelis	No 13.06.2001.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētājs
Ingrīda Ūdre	No 13.06.2001.līdz 05.11.2002.	sekretāre
Rišards Labanovskis	No 13.06.2001.līdz 05.11.2002.	
Jānis Lagzdīņš	No 13.06.2001.līdz 05.11.2002.	
Linards Muciņš	No 13.06.2001.līdz 05.11.2002.	

Parlamentārās izmeklēšanas komisija "Latvijas kuģniecības" un citu stratēģiski svarīgu objektu privatizācijas jautājumā

Vārds, uzvārds	Darbības laiks	Amats
Imants Stirāns	No 18.01.2001.līdz 05.11.2002.	
Modris Lujāns	No 11.11.1999.līdz 05.11.2002.	sekretārs
Māris Vītols	No 18.05.2000.līdz 05.11.2002.	
Ingrīda Ūdre	No 18.01.2001.līdz 05.11.2002.	
Guntars Krasts	No 11.11.1999.līdz 17.06.2002.	
Guntars Krasts	No 17.06.2002.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētājs
Jevgenija Stalidzāne	No 11.11.1999.līdz 20.06.2002.	
Ainārs Šlesers	No 11.11.1999.līdz 20.06.2002.	
Arnis Kalniņš	No 11.11.1999.līdz 05.11.2002.	
Egils Baldzēns	No 13.06.2002.līdz 05.11.2002.	
Imants Burvis	No 11.11.1999.līdz 04.04.2001.	
Imants Burvis	No 04.04.2001.līdz 13.06.2002.	priekšsēdētājs
Aivars Tiesnesis	No 21.09.2000.līdz 05.11.2002.	
Anna Seile	No 11.11.1999.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētāja biedre
Ivars Godmanis	No 11.11.1999.līdz 05.11.2002.	
Aleksandrs Bartaševičs	No 11.11.1999.līdz 05.11.2002.	

Parlamentārās izmeklēšanas komisija, lai noskaidrotu faktus par publisku un privātu institūciju amatpersonu saistību ar noziegumu izdarīšanu (pedofiliju)

Vārds, uzvārds	Darbības laiks	Amats
Vineta Muižniece	No 03.02.2000.līdz 05.11.2002.	
Jānis Ādamsons	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētājs
Andrejs Klementjevs	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Silvija Dreimane	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Jānis Čevers	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Linards Muciņš	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Dzintars Rasnačs	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Helēna Soldatjonoka	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	priekšsēdētāja biedre
Andris Bērziņš	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Jakovs Pliners	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	
Aida Prēdele	No 07.10.1999.līdz 05.11.2002.	

Parlamentārās izmeklēšanas komisija nolūkam veikt LR valdības un "Tilts Communication" līguma izpildes analīzi, kā arī SIA "Lattelekom" tarifu politikas un TTP pilnvaroto pārstāvju rīcības atbilstību likuma "Par telekomunikācijām" prasībām

Vārds, uzvārds	Darbības laiks	Amats
Igors Solovjovs	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Martijans Bekasovs	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Jānis Bunkšs	No 28.01.1999.līdz 03.06.1999.	
Imants Stirāns	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Mareks Segliņš	No 28.01.1999.līdz 16.07.1999.	
Edvīns Inkēns	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Ingrīda Ūdre	No 28.01.1999.līdz 16.06.1999.	priekšsēdētāja
Ingrīda Ūdre	No 04.11.1999.līdz 05.11.2002.	
Rišards Labanovskis	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Dzintars Kudums	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Pēteris Tabūns	No 28.01.1999.līdz 05.11.2002.	
Ainārs Šlesers	No 16.06.1999.līdz 04.11.1999.	

Latvijas Valsts arhīvs

LIETAS Nr. _____ APLIECINĀJUMA LAPA

Lietā numurētas 52 (piecdesmit divas)
ar cipariem un vārdiem

_____ lapas,

tajā skaitā: litera lapas _____

numēracijā izlaistas lapas _____

un + _____ iekšējā apraksta lapas
ar cipariem

Lietas noformēšanas un fiziskā stāvokļa īpatnības	Lapu Nr.

Lapu aizpildīja galv. fondu glabāt. D. Bīnefelde
28.09.2028 amats paraksts paraksta atšifrējums
datums