

1972

PSRS celulozes un papīra rūpniecības
ministrija

Latvijas savienības celulozes un papīra
uzņēmumu ražošanas apvienība „Sojuzlat-
bumprom”

Papīra un kartona pārstrādes kombināts
„Latvijas papīrs”

Fonds Nr. 1972

vēsturiskā izziņa

1963.g. - 1975.g.

1

- 2 -

В состав фирмы вошли Рижский комбинат бумажной
и картоноперерабатывающий комбинат
"Сарийский картон" - "ЛАТВИЯС ПАПИРС"

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА.

Постановлением Совета народного хозяйства Латвийской ССР от 31 августа 1963 года № 267 на базе предприятий по изготовлению различных бумажных изделий создано одно производственное предприятие - бумаго-картоноперерабатывающая фирма "Латвияс папирс" с подчинением Управлению бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства ЛССР.

В соответствии с законом Верховного Совета Латв.ССР от 20 октября 1965 г. "Об изменении системы органов управления промышленностью и преобразовании некоторых других органов Гос.управления" и распоряжением Совета Министров ЛССР от 1 ноября 1965 года № 1616-р фирма "Латвияс папирс" передана в ведение вновь образованного Министерства целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР.

В целях приведения в соответствие наименования предприятия с производственной деятельностью, фирма была переименована в бумаго-картоноперерабатывающий комбинат "Латвияс папирс", /приказ Министра целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР № 137 от 13 мая 1968 года/.

от

Согласно распоряжению Совета Министров Латв.ССР 26 сентября 1968 года № 1084-р комбинат /бывшая фирма/ стал подчиняться Латвийскому Союзному производственному объединению целлюлозно-бумажной промышленности "Союзлатбумпром".

I) см. I абзац, 7 лист2.

В состав фирмы вошли Рижский комбинат бумажных изделий - как головное предприятие, картонажная фабрика "Сарканай карогс" - филиал № 1, Рижская бумажная фабрика № 2 - как филиал № 2 и Лиепайская картонажная фабрика - филиал № 3.

Фирма создана с целью обеспечить повышение уровня специализации производства и организации труда рабочих, ИТР и служащих, осуществление комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, внедрение достижений науки и техники и на этой основе повысить производительность труда и качество продукции, увеличить объем производства с наименьшими затратами и при более эффективном использовании основных и оборотных средств.

Фирма действовала на началах хозяйственного расчета, пользовалась правом юридического лица, имела круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменную марку и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак. Директор фирмы являлся одновременно директором главного предприятия. Функции комбината остались те же.

Фирма, а в последствии комбинат "Латвияс папирс", производит изделия из бумаги и картона, а также изготавливает гофрированный картон, клеевую ленту и технические бумаги.

Во исполнение распоряжения Совета народного хозяйства Латв.ССР от 2 апреля 1965 года № 444 и соответственно приказа Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совнархоза Латв.ССР № 94 от 8 апреля 1965 года филиал № 2 был реорганизован и, как цех по производству обоев, передан фирме "Ригас текстиль" Управления легкой промышленности СНХ ЛССР.

На основании распоряжения Совета Министров ЛССР от 24 декабря 1965 года № 1932-р филиал № 1 был реорганизован в Рижскую картонажную фабрику по производству картоноупаковочной и бумажной тары и передан Министерству местной промышленности ЛССР.

В результате вышеуказанных изменений комбинат /бывшая фирма/ имеет лишь один филиал в г. Лиепая и цеха № 1, 2, 3, экспериментальный цех и ремонтно-механический цех.

По штатному расписанию в 1963 году структура управления была следующей:

Руководство:

Директор фирмы

Главный инженер

Зам. директора по снабжению и сбыту

Зам. главного инженера - главный механик

Главный экономист, юристконсульт.

О т д е л ы:

- I. Планово-экономический отдел.
2. Отдел труда и зарплат.
3. Производственно-технический отдел.
4. Отдел главного механика и энергетика.
5. Центральная бухгалтерия.
6. Отдел кадров и технического обучения.
7. Отдел снабжения и транспорта.
8. Отдел сбыта и конъюнктуры.
9. Административно-хозяйственный отдел.
10. Отдел технического контроля и лаборатории.
- II. Пожарно-сторожевая охрана.

С 1963 года по 1970 год в структуре комбината /фирмы/ происходили некоторые изменения.

Так, в 1965 году введена должность зам. гл. инженера по технике безопасности и промсанитарии.

Отдел технического контроля и лаборатории ликвидирован, но оставлена должность начальника ОТК и лаборатории. Образована Лаборатория экономического анализа.

В 1966 году лаборатория экономического анализа преобразована в: 1/ отдел технического контроля и лаборатории,

2/ лабораторию технического анализа.

В конце этого же года лаборатория технического анализа была ликвидирована. Должность зам.гл.инженера по технике безопасности и промсанитарии изъята из штатного расписания, а функции его переданы в производственно-технический отдел.

В 1967 году пожарно-сторожевая охрана переименована в пожарно-профессиональную охрану. Отдел снабжения и транспорта - в отдел материально-технического снабжения.

В 1968 году ликвидирована должность главного экономиста, административно-хозяйственный отдел и производственно-технический отдел, который вновь начал функционировать в 1970 году.

В 1968 году образовано машино-счетное бюро. С 1970 года отдел кадров и технического обучения стал называться отдел кадров.

На 1970 год комбинат "Латвияс папирс" имеет следующую структуру:

Руководство:

1. Директор комбината.
2. Главный инженер.
3. Зам.директора по снабжению и сбыту.
4. Юрисконсульт.

Отделы:

1. Планово-экономический отдел.
2. Отдел труда и зарплаты.
3. Отдел кадров.
4. Производственно-технический отдел.

- 5. Отдел гл.механика и энергетика.
- 6. Отдел технического контроля и лаборатории.
- 7. Отдел материально-технического снабжения.
- 8. Отдел сбыта и конъюнктуры.
- 9. Центральная бухгалтерия.
- 10. Машино-счетное бюро.
- 11. Пожарно-профессиональная охрана.

С момента образования фирмы стали функционировать завкомы головного предприятия и филиалов, а с 4 марта 1964 года был образован объединенный комитет профсоюза фирмы, в подчинении которого находились завкомы головного предприятия и филиалов.

В связи с ликвидацией филиалов № 1 и № 2 объединенный комитет фирмы с 12 февраля 1966 года прекратил свое существование. Был избран завком фирмы, а в 1968 г. - завком комбината.

Документальные материалы, образовавшиеся в результате деятельности комбината /фирмы/ за 1963 - 1968 гг., впервые обработаны в 1970 - 1971 гг.

Документальные материалы постоянного хранения и по личному составу внесены в нижеследующие описи:

- Опись № 1 - /секретарь/
- Опись № 2 - /бухгалтерия/
- Опись № 3 - /отдел кадров/
- Опись № 4 - /планово-экономический отдел/
- Опись № 5 - /отдел труда и зарплаты/
- Опись № 6 - /производственно-технический отдел/
- Опись № 7 - /завком/
- Опись № 8 - /по личному составу/

Дела в описях №№ 1 - 7 просистематизированы по хронологическому принципу, а в описи № 8 - по номинальному.

На постоянное хранение оставлены приказы директора, штатные расписания, планы по производству и себестоимости продукции, промфинпланы, бухгалтерские отчеты и отчеты о выполнении планов, отчеты о травматизме, нормы времени и расценок, материалы о соцсоревнованиях и др. документы, характеризующие деятельность комбината.

Экспертная комиссия комбината, изучив документальные материалы фирмы и комбината, пришла к заключению, что материалы являются единым фондом.

Фирма, как таковая, не была ликвидирована, на ней лишь происходила небольшая реорганизация, которая не повлияла на функции и задачи фирмы.

Название фирмы изменено было только в 1968 г., хотя филиалы г.Риги не существовали с 1966 г.

Документальные материалы завкома фирмы /комбината/, объединенного комитета и завкома головного предприятия также объединены и внесены в одну опись № 7.

Документальные материалы завкома и материалы по личному составу филиала г.Лиепая в архив комбината /фирмы/ не поступали.

Комбинат "Латвияс папирс" является фондохранителем документальных материалов нескольких ликвидированных предприятий. В 1963 г. ЭПК Архивного управления при СМ Латв.ССР утвердила описи на документальные материалы постоянного хранения и по личному составу Бумажной фабрики "Сарканайс сирпис" за 1945-1950 гг., Рижской обойной фабрики за 1945-1950 гг. и Рижской бумажной фабрики № 2 за 1944-1963 гг., а в 1968 г. ЭПК ЦГАОР утвердило описи на документальные материалы Рижского комбината бумажных изделий за 1955-1963 гг. и объединенного фонда картонажных фабрик №№ 1, 3, 4 за 1946-1955 гг.

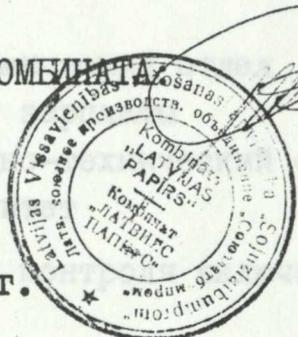
БИНАРС-КАРТОНПЕРАБАУВАЛЩИЙ
КОМБИНАТ "ЛАТВИС ПАПИРС"

Документальные материалы картонажной фабрики "Сарканайс Карогс" находились на филиале № I. После реорганизации филиала в Рижскую картонажную фабрику по производству картоно-упаковочной и бумажной тары эти материалы на фабрике переданной фабрикой в систему Министерства местной промышленности.

Документальные материалы основного фонда и фондов ликвидированных предприятий используются в чисто практических целях.

- Оп. № 1 - Секретарь
- Оп. № 2 - Бухгалтерия
- Оп. № 3 - Отдел кадров
- Оп. № 4 - Лаборатория
- Оп. № 5 - Отдел труда
- Оп. № 6 - Производство
- Оп. № 7 - Заводской комитет

ДИРЕКТОР КОМБИНАТА



/И.Балбарзда/

"5" октября 1971 г.

№ 10.

В процессе обработки документов установлено следующее: статистические расписания, планы и отчеты по труду, планы и отчеты по НОТ, отчеты о выполнении плана производства (первые экземпляры) за 1969-1975 г.г. переданы на головное предприятие и включены в опись дел "Латвипрома". На комбинате "Латвис папирс" хранятся копииные экземпляры, поэтому в опись дел постоянного хранения они не включены. Некоторые дела постоянного хранения утеряны в процессе реорганизации комбината в объединение в 1977 г.

На эти дела составлен акт о недостатке (от "05-01/81").

На документы по личному составу составлены два предложения описи № 8 - за 1969-1974 и за 1975. Это связано с тем, что первоначально были оформлены документы по 1974 год включительно, а затем обработаны и оформлены документы за 1975 год. Личные счета были перештатены до обработки документов и поэтому систематизация их по первой и второй буквам алфавита не производится, в наиболее затруднительных случаях в пределах одной буквы присвоены номера томов. Личные карточки так же были перештатены до

БУМАГО-КАРТОНОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ
КОМБИНАТ "ЛАТВИЯС ПАПИРС"

Предисловие к описям.

I

За период с 1969 по 1975 год изменений в структуре, функциях и подчиненности комбината не произошло.

II

В 1981 году произведена обработка документов комбината за 1969-1975 г. Документы постоянного хранения оформлены и включены в продолжение следующих описей:

- Оп. № 1 - Секретарь
- Оп. № 2 - Бухгалтерия
- Оп. № 3 - Отдел кадров
- Оп. № 4 - Планово-экономический отдел
- Оп. № 5 - Отдел труда и зарплаты
- Оп. № 6 - Производственно-технический отдел
- Оп. № 7 - Заводской комитет

Документы группы народного контроля включены в новую опись № 10.

В процессе обработки документов установлено следующее: штатные расписания, планы и отчеты по труду, планы и отчеты по НОТ, отчеты о выполнении плана производства (первые экземпляры) за 1969-1975 г.г. переданы на головное предприятие и включены в описи дел "Латбумпрома". На комбинате "Латвияс папирс" хранятся копийные экземпляры, поэтому в опись дел постоянного хранения они не включены. Некоторые дела постоянного хранения утеряны в процессе реорганизации комбината в объединение в 1977 г.

На эти дела составлен акт о недостатке (от "05" 01.81).

На документы по личному составу составлены два продолжения описи № 8 - за 1969-1974 и за 1975. Это связано с тем, что первоначально были оформлены документы по 1974 год включительно, а затем обработаны и оформлены документы за 1975 год. Лицевые счета были переплетены до обработки документов и поэтому систематизация их по первой и второй буквам алфавита не выдерживается, в наиболее затруднительных случаях в пределах одной буквы присвоены номера томов. Личные карточки так же были переплетены до

обработки и систематизации их, поэтому расположение карточек внутри дел не всегда соответствует алфавиту.

На документы долговременного хранения заведена опись № 9, в нее включены принятые рацпредложения, заключения по ним.

Зав. архивом



Р.Мазур

Šīnī lietā 9 (deivīnas)

.....numurōtas lapas
2021.g. 19. "augustā"

zinātn. izdev. G. Jencelk
sīnīvēro