

sp. 1189

Latvijas PSR Centrālās Vēstures un
revolūcijas muzeja izveidots
Latvijas PSR vēstniecības arhīvs

Мин-во информации и водного коз-ва
Союз. ССР.

Историческая справка.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I

Для руководства мелиоративным и водным хозяйством Советской Латвии на основании Постановления Совета Министров республики № 306 от 7 июня 1965 года был создан Государственный производственный комитет мелиорации и водного хозяйства Совета Министров Латвийской ССР (Госмелиоводхоз ЛССР). Госмелиоводхоз Латвийской ССР затем был преобразован Постановлением Совета Министров Латвийской ССР № 533 от 19 октября 1965 года в Министерство мелиорации и водного хозяйства республики.

Министерство мелиорации и водного хозяйства Латвийской ССР является союзно-республиканским министерством и в своей деятельности подчиняется Совету Министров Латвийской ССР и Министерству мелиорации и водного хозяйства СССР.

Деятельность министерства распространяется на все мелиоративные системы, поверхностные и подземные воды, торфяные болота республики, территориальные воды Балтийского моря и Рижского залива, омывающие территорию Советской Латвии в области охраны и от загрязнения.

Министерство мелиорации и водного хозяйства ЛССР выполняет следующие функции:

1. Решает вопросы по мелиоративному строительству, освоению осушенных земель, известкованию кислых почв.
2. Решает вопросы по рациональному и комплексному использованию и охране от загрязнения и истощения поверхностных и подземных водных ресурсов республики.
3. Организует и руководит работами по технической эксплуатации мелиоративных систем.

4. Решает вопросы, связанные с использованием торфяного фонда.

С момента образования министерства в него входило 14 структурных подразделений:

1. Руководство
2. Управление водохозяйственного строительства
3. Отдел культуртехнических работ и торфа
4. Управление механизации водохозяйственных работ
5. Отдел индустриализации водохозяйственного строительства
6. Отдел по программированию и механизации инженерного труда
7. Отдел охраны водных ресурсов
8. Отдел комплексного использования водных ресурсов
9. Проектно-техническое управление
10. Отдел кадастра и эксплуатации мелиоративных систем
11. Планово-финансовое управление
12. Центральная бухгалтерия
13. Отдел кадров
14. Административно-хозяйственная часть

В 1966 году была проведена реорганизация некоторых отделов и управлений министерства и на основании Распоряжения Совета Министров Латвийской ССР № 934-р от 28 июня 1966 года были преобразованы: Отдел по программированию и механизации инженерного труда - в самостоятельную Лабораторию по научной организации труда и экономике; Управление водохозяйственного строительства - в Управление мелиоративного строительства; отдел культуртехнических работ и торфа - в Отдел торфа и лесомелиорации; Отдел индустриализации водохозяйственного строительства - в Отдел капитального строительства; Отдел кадастра и эксплуатации мелиоративных систем - в Отдел эксплуатации мелиоративных систем; Планово-финансовое управление - реорганизовано в Плановый отдел и Финансовый отдел.

Согласно Распоряжению Совета Министров Латвийской ССР № 825-р от 12 июня 1967 года структура министерства снова меняется: на базе Управления мелиоративного строительства и Отдела торфа и лесомелиорации создается Главное управление мелиоративного строительства (на базе которого приказом министра

мелиорации и водного хозяйства Латвийской ССР № 330 от 4 ноября 1967 года создали Республиканский трест мелиоративного строительства); на базе Отдела эксплуатации мелиоративных систем - Управление эксплуатации мелиоративных систем; на базе Планового отдела - Планово-экономический отдел, который в декабре 1967 был переименован в Планово-экономическое управление; на базе Финансового отдела - Финансовое управление. Управление механизации водохозяйственных работ преобразовано в Отдел механизации водохозяйственных работ. Создан новый отдел - Отдел охраны труда и техники безопасности.

Во исполнение распоряжения Совета Министров № 1404-р от 31. 10. 1967 г. в декабре 1967 г. утверждается новая структура министерства, которая сохранилась в 1968 году:

1. Руководство
2. Отдел механизации водохозяйственных работ
3. Отдел капитального строительства
4. Отдел охраны водных ресурсов
5. Отдел комплексного использования водных ресурсов
6. Проектно-техническое управление
7. Управление эксплуатации мелиоративных систем
8. Планово-экономическое управление
9. Финансовый отдел
10. Центральная бухгалтерия
11. Отдел кадров
12. Административно-хозяйственная часть
13. Отдел охраны труда и техники безопасности.

безопасности.

В подчинении министерства находятся:

1. Мелиоративно-строительные управления, которые занимаются мелиоративным строительством, добычей торфа и извести на удобрения, известкованием кислых почв, освоением земель колхозов и совхозов.
2. Управления эксплуатации осушительных систем, которые занимаются вопросами эксплуатации мелиоративных систем, а также выполняют функции заказчика капитального мелиоративного строительства.
3. Передвижная механизированная колонна гидротехнического строительства, которая занимается строительством гидротехнических баз, прудов и водоемов, силосов минеральных удобрений, а также взрывными работами.
4. Зональные Государственные инспекции по использованию и охране водных ресурсов.
5. Латвийский государственный институт проектирования мелиорации "Латгипроводхоз".
6. Республиканский трест мелиоративного строительства.
7. Лаборатория по научной организации труда и экономике.
8. Управление материальных фондов и балансов
9. Центральная гидрохимическая лаборатория.

II

Экспертиза ценности документальных материалов и научно-техническая обработка документальных материалов постоянного хранения Министерства мелиорации и водного хозяйства Латвийской ССР впервые проведена в 1968 году.

На постоянное хранение оставлено 148 единиц хранения, характеризующие деятельность министерства: приказы, протоколы, планы, штатные расписания, годовые отчеты, титульные списки, материалы по личному составу и другие. На документальные материалы постоянного хранения составлено II описей и одна опись на документальные материалы по личному составу. Дела систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологическо-номинальному признаку.

Опись № 1

Руководство

В опись внесены приказы министра, распоряжения зам.министра, постановления заседаний коллегии.

Опись № 1-л

Личный состав

В опись включены приказы министра по личному составу, личные дела, лицевые счета, акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Опись № 2

Центральная бухгалтерия

В опись внесены сметы, штатные расписания, отчеты по основной деятельности министерства и др.

Опись № 3

Отдел капитального строительства

В опись внесены титульные списки по капитальному строительству.

Опись № 4

Финансовый отдел

В опись внесены планы по труду, себестоимости, капиталовложению, сметы по всем видам финансирования, отчеты о выполнении планов по всем отраслям деятельности министерства.

Опись № 5

Отдел охраны водных ресурсов

В опись внесены материалы по очистке водоемов и сточных вод от загрязнения, положение об отделе.

Опись № 6

Отдел комплексного использования водных ресурсов

В опись внесены положение об отделе и должностная инструкция.

Опись № 7

Управление эксплуатации мелиоративных систем

В опись внесены планы, титульные списки, отчеты о выполнении эксплуатационных мероприятий на осушительных системах.

Опись № 8

Проектно-техническое управление

В опись внесены титульные списки, рацпредложения, отчеты о внедрении рацпредложений в производство. Рацпредложения внесены в опись за период с 1962 года, т.к. продолжают рассматриваться в Министерстве.

Опись № 9

Отдел кадров

В опись внесены планы и отчеты о подготовке и распределении кадров.

Опись № 11

Местный комитет

В опись внесены финансовые отчеты, протоколы заседаний месткома.

Опись № 10

Планово-экономическое управление

В опись внесены планы по труду, планы по всем отраслям деятельности министерства, стройфинпланы, перспективные планы, отчеты о выполнении планов по труду, по нормам выработки, по всем отраслям деятельности министерства.

Согласно номенклатуре дел текущего делопроизводства, утвержденной в 1967 году Отдел механизации водохозяйственных работ, Отдел охраны труда и техники безопасности, Административно-хозяйственная часть документальных материалов постоянного хранения не имеют.

Документальные материалы, оставленные на постоянное хранение используются в работе работниками министерства.

Министр мелиорации и водного хозяйства
Латвийской ССР



(В. Самойловский)

Председатель экспертной комиссии:

(Handwritten signature)
(А. Пильдерман)

15 мая 1968 года



13. 12.77. №

На №

Дополнение к исторической
справке

В 1969 году на основании постановления Совета Министров Латвийской ССР от 22.01.69 № 33 Отдел механизации водохозяйственных работ преобразован в Отдел науки, новой техники и рационализации, одновременно создано Управление материальных фондов и балансов (на хозрасчете). Дел постоянного хранения управление не имеет.

Согласно распоряжению Совета Министров Латвийской ССР от 11.06.70 № 446-р Планово-экономическое управление и Финансовый отдел преобразованы в Планово-финансовое управление.

В целях улучшения структуры управления мелиоративным строительством и в соответствии с распоряжением Совета Министров Латвийской ССР от 28.02.73 г. № 122-р приказом Минводхоза Латвийской ССР от 01.03.73 г. № 40 Управление материальных фондов и балансов упразднено и в качестве Отдела комплектации включено в состав Латвийского республиканского управления водохозяйственного строительства "Латводстрой".

Во исполнение распоряжения Совета Министров Латвийской ССР от 11.01.74 г. № 19-р приказом Минводхоза Латвийской ССР от 21.01.74 № 14 Отдел по охране водных ресурсов и Отдел комплексного использования водных ресурсов преобразованы в Главное управление по регулированию использования и охране вод.

Согласно распоряжению Совета Министров Латвийской ССР от 13.03.75 № 155-р Проектно-техническое управление преобразовано в Главное управление мелиорации; Планово-финансовое управление в Плановое управление и Финансовый отдел.

В соответствии с распоряжением Совета Министров Латвийской ССР от 13.03.75 № 155-р министерство имеет следующую структуру:

- I. Руководство
2. Отдел науки, новой техники и рационализации
3. Отдел капитального строительства
4. Главное управление по регулированию использования и охране вод
5. Главное управление мелиорации
6. Управление эксплуатации мелиоративных систем
7. Плановое управление
8. Центральная бухгалтерия
9. Финансовый отдел
10. Отдел кадров
- II. Отдел охраны труда и техники безопасности
12. Административно-хозяйственная часть

Начиная с 1973 года, в министерстве введена единая опись на дела постоянного хранения № 15.

Согласно утвержденной номенклатуре дел по Отделу охраны труда и техники безопасности в опись включены годовые отчеты о несчастных случаях. Из документов Отдела науки, новой техники и рационализации постоянно хранятся отчеты по внедрению новой техники, протоколы по рассмотрению рацпредложений, отчеты о выполнении планов по рацпредложениям, материалы по премированию за внедрение новой техники и технологии. Административно-хозяйственная часть дел постоянного хранения не имеет.

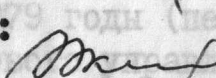
Зав. архивом

А. Конушенко

Председатель ЦЭК - зам. министра
мелиорации водного хозяйства ЛССР

Н. Вальтер

9

Ответственный за делопроизводство:
инспектор  М. Кирсе

Итоговую запись к разделу описи за 1974 год заверяю:

Председатель ЦЭК - зам. министра
мелиорации и водного хозяйства
Латвийской ССР  М. Вальтер

3. Дело 3-16 и 3-29 (стат. отчеты 1-ко, 2-ко, 1-т, 2-т,
т и др.) за 1978 и 1979 год поданы в годовых отчетах по ос-
новной деятельности подведомственных организаций дело 12-16.

4. Протоколов и постановлений Президиума Научно-техни-
ческого совета (дело 21-21) за 1978 и 1979 год нет потому, что
было заседаний.

меститель министра  Н. Вальтер

10

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ
СПРАВКЕ

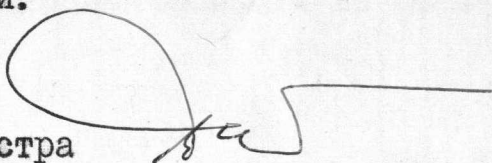
1. Дела 6-6 и II-6 за 1978 и 1979 годы (переписка Отдела капитального строительства и Финансового управления) исключены из описи в связи с изменением срока хранения (протокол заседания ЭПК ЦГАОР Латв.ССР № I7 от 10.12.80).

2. Дело 9-2I (стат.отчеты по централизованным капвложениям (2кс, 3кс, 4кс, I2кс) за 1978 и 1979 год подшиты в годовых отчетах по основной деятельности подведомственных организаций дело I2-I6.

3. Дело 3-I6 и 3-29 (стат.отчеты I-кс, 2-кс, I-т, 2-т, 3-т и др.) за 1978 и 1979 год подшиты в годовых отчетах по основной деятельности подведомственных организаций дело I2-I6).

4. Протоколов и постановлений Президиума Научно-технического совета (дело 2I-2I) за 1978 и 1979 год нет потому, что не было заседаний.

Заместитель министра



Н. Вальтер

Дополнение к исторической
справке

I

Распоряжением Совета Министров Латвийской ССР от 18.12.79 № 765-р упразднен Отдел науки, новой техники и рационализации. Функции отдела разделены между Главным управлением мелиорации дела 9-29 (отчеты по внедрению новой техники и технологии), 9-30 (документы по премированию за внедрение новой техники и технологии) и проектно-технологическим трестом "Оргтехводстрой" (отчеты о выполнении планов по рацпредложениям, протоколы по рассмотрению рацпредложений и документы по итогам соцсоревнования по изобретательству и рационализации).

Распоряжением Совета Министров Латвийской ССР от 01.10.80 № 608-р Финансовый отдел переименован в Управление финансов и цен и организован Контрольно-ревизионный отдел, который документов постоянного хранения не имеет.

II

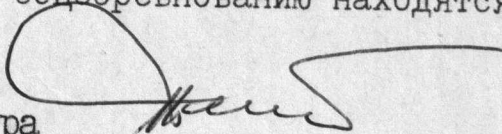
Документы за 1980 год в опись включены в полном составе. Материалов актива работников системы (дело I-20) нет потому, что в 1980 году актива не было.

Итоговой сводки Отдела кадров о результатах аттестации работников в подведомственных организациях (дело I3-32) за 1980 год нет потому, что аттестация не проводится каждый год.

Протоколов и постановлений Президиума Научно-технического совета (дело 2I-2I) за 1980 год нет потому, что не было заседаний.

Материалы по соцсоревнованию находятся в Управлении "Латводстрой".

Заместитель министра



Н. Вальтер



Latvijas PSR Meliorācijas un ūdenssaimniecības

MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО

мелиорации и водного хозяйства Латвийской ССР

13. II. 84 №

Дополнение к исторической
справке

Распоряжением Совета Министров Латвийской ССР от 01.10.80 г. № 608-р упразднен Отдел Капитального строительства. Титульные списки по капитальному строительству и акты приема в эксплуатацию законченных капитальным строительством объектов переданы Главному управлению мелиорации.

Постановлением Совета Министров СССР от 21.11.80 г. № 1073 Лудзенская ПМК-18 передана с 01.01.81 г. в непосредственное подчинение Минводхоза СССР и переименована в ПМК экспериментального строительства.

Заместитель министра

С. Бистерис



Latvijas PSR Meliorācijas un ūdenssaimniecības

MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО

мелиорации и водного хозяйства Латвийской ССР

02.08.85

№

Дополнение к исторической справке

Материалов актива мелиораторов за 1982 год не имеется, так как актив не состоялся.

Протокола общего собрания членов профсоюза за 1982 год не имеется в связи с тем, что собрания проводятся раз в три года согласно положению.

Заместитель министра

С. Бистерис

Конюшенко
211208

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке

В 1985 году в структуре министерства произошли некоторые изменения. Согласно штатному расписанию на 1985 год в центральный аппарат введен Технический отдел (индекс 06), который стал заниматься вопросами научно-технического прогресса, внедрением новой техники и технологии. Перешла в новый отдел и соответствующая документация, ранее числящаяся за Главным управлением мелиорации. Документы по капитальному строительству (акты приемки в эксплуатацию и титульные списки) были включены в номенклатуру дел Технического отдела управления "Латводстрой".

Зав.архивом

Ледина

Л.Лебедева

Šini Hetā 14 (medvejsnagysams)

..... numurētas lapas

1999 g. „21” numis

SVORA zinātn. līdzetr.
arhivārs

Peduna