

1810

vēst. izziņa
LH

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LĀ Labklājības ministrija
veselības departaments

Latvijas eksperimentālās un klīniskās
medicīnas institūts

Nēstuniskā izziņa
LH

Fonds Nr 1810

1

ЛАТВИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Латвийский научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины был организован в 1951 г. под названием Института экспериментальной медицины на базе двух институтов - питания и экспериментальной медицины и биологии и подчинялся Академии наук Латвийской ССР.¹⁾

В январе 1961 г. институт был реорганизован в Латвийский научно-исследовательский институт экспериментальной и клинической медицины АН Латв.ССР.²⁾

В феврале 1963 г. институт был передан в систему Академии медицинских наук СССР³⁾, а с июня 1966 г. - в ведение Министерства здравоохранения Латв.ССР⁴⁾, которому подчиняется по настоящее время.

1) Постановление Совета Министров Латв.ССР
№ 84 от 27 января 1951 г.

2) Постановление Совета Министров Латв.ССР
№ 582 от 28 октября 1960 г.

3) Постановление Совета Министров СССР от
23 февраля 1963 г. № 222.

4) Приказ Министра здравоохранения СССР
№ 569 от 21 июля 1966 г.

Институт проводит работы по 2 направлениям: по онкологической и физиологической тематике:

- 1) лекарственная терапия рака;
- 2) общие закономерности морфогенеза и регенерации;
- 3) физиология и патология сердечно-сосудистой системы, физиология и патология органов пищеварения;
- 4) питание здорового и больного человека;
- 5) физиология, биохимия и патология эндокринной системы;

С конца 1970г. кроме перечисленных тем, институту дано задание по 2 темам:

0.43.075; 0.43.083.В. Разработать методы и создать устройство для ранней диагностики злокачественных опухолей на базе современной телевизионной техники и электронно-вычислительных машин.

0.69.075. Разработать эффективные методы ранней диагностики, средства и методы лечения злокачественных новообразований на основе современных достижений вирусологии, цитологии, биохимии и других областей науки.

Изучить возможные источники канцерогенных веществ и разработать мероприятия, направленные на предупреждение попадания этих веществ в организм человека.

На 1951г. институт имел следующую структуру:

РУКОВОДСТВО:

директор
зам.директора по научной работе
ученый секретарь
зам.директора по административно-хозяйственной работе
бухгалтер
ст.инспектор по кадрам и I отдела

ЛАБОРАТОРИИ:

онкологии
морфологии
питания
курортологии

За период 1951-1972 гг. структура института неоднократно менялась ¹⁾ и на 1972 г. была такова:

РУКОВОДСТВО:

директор
зам. директора по научной работе
Ученый секретарь
зам. директора по административно-хозяйственной работе
ст. бухгалтер на правах главного бухгалтера
ст. инспектор по кадрам и I отдела

ОТДЕЛ ОНКОЛОГИИ:

лаборатория онкологии
лаборатория биохимии
лаборатория морфологии
лаборатория химии раковой клетки

ОТДЕЛ ФИЗИОЛОГИИ:

лаборатория клинической физиологии и сердечно-сосудистой и нервной системы
лаборатория экспериментальной физиологии
лаборатория физиологии и патологии эндокринных желез
лаборатория питания и патологии органов пищеварения

ГРУППА НАУЧНО-МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПАТЕНТОВЕДЕНИЯ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ И НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Система делопроизводства в институте простая.

В 1971-1972 гг. группой работников хозрасчетного отдела ЦГАОР Латв. ССР была проведена экспертиза ценности и описание документов фонда за 1951-1969 гг.

Дела с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению о чем составлен акт от 26 января 1972 г.

На дела постоянного хранения составлено 3 описи и 1 опись на дела по личному составу.

1) См. приложение № I к исторической справке.

Дела систематизированы по структурно-хронологическому принципу:

- ОПИСЬ № 1 - дел постоянного хранения общего делопроизводства (1951-1969 гг.)
- ОПИСЬ № 2 - "Ученая часть" (1951-1969 гг.)
- ОПИСЬ № 3 - "Личный состав" (1951-1969 гг.)
- ОПИСЬ № 4 - "Местный комитет" (1960-1969 гг.)

Дела в описях систематизированы по номинальному признаку, в пределах номинальных групп - по хронологии.

На постоянное хранение оставлены следующие документы: приказы директора, планы научно-исследовательских работ, планы по координации научно-исследовательских работ, планы по пропаганде и внедрению новейших достижений в области медицины, планы издательства трудов сотрудников института, планы повышения квалификации сотрудников, отчеты о научно-исследовательской работе, годовые отчеты финансово-хозяйственной деятельности, штатные расписания, диссертационные дела, дела по присуждению званий младшего, старшего научных сотрудников, ученого звания профессора, протоколы заседаний конкурсной комиссии, протоколы сдачи экзаменов кандидатского минимума, протоколы заседаний Ученого Совета, личные дела аспирантов, материалы научных сессий, конференций, экспедиций, материалы по организации выставок и юбилеев, материалы по изотопам и другие дела, имеющие историческое и практическое значение.

Документы, оставленные на постоянное хранение, отражают деятельность института за период 1951-1969 гг.

Состав документов неполный. На недостающие документы составлен акт от 13 января 1972 года.

Документы постоянного хранения используются в практической деятельности института.

Историческую справку составил
 ст. научный сотрудник ЦГАОР *Даш* ДАЦЕНКО Г
 С исторической справкой ознакомился -
 директор института БРАМБЕРГА В.

LATVIJAS EKSPERIMENTĀLĀS
UN KLĪNISKĀS MEDICĪNAS
ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS
INSTITŪTS

ЛАТВИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ
И КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

226004, Rīga, Altonavas ielā 4
Tāl. 612038, 613027, 613001
Tek. reķ. Nr. 61112063, PSRS Valsts bankas Latv. rep. k.

226004, г. Рига, ул. Алтонавас, 4
Тел.: 612038, 613027, 613001
Расч. сч. № 61112063 в Латв. республ. к-ре Госбанка

№ _____

Uz/Na № _____

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке

За период с 1973г. по 1981г. изменений в названии и подчиненности института, а также принципиальных изменений в его структуре не произошло.

Произошли лишь изменения в названиях ряда лабораторий двух основных отделов института – отдела онкологии и отдела физиологии, а также были введены в состав аппарата управления должности бухгалтера, старшего экономиста и старшего инспектора по контролю. В результате чего структура института на 1 января 1981 г. была следующей:

1. РУКОВОДСТВО:

- Директор
- Заместитель директора по научной работе
- Ученый секретарь
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- Старший бухгалтер (на правах главного)
- Старший инспектор по кадрам и спецработе
- Бухгалтер
- Экономист
- Старший инспектор по контролю

2. ОТДЕЛ ОНКОЛОГИИ:

- лаборатория биологических стимуляторов
- лаборатория морфологии
- лаборатория лекарственной терапии опухолей
- лаборатория диагностики опухолей
- лаборатория химии раковой клетки

3. ОТДЕЛ ФИЗИОЛОГИИ:

- лаборатория нейрофизиологии
- лаборатория экспериментальной физиологии
- лаборатория питания
- лаборатория эндокринологии
- лаборатория патофизиологии желудка

4. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ.

5. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ И НАУЧНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ.

6. ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ.

х х
х

В 1983-1984гг. была проведена очередная научно-техническая обработка и описание документов института за 1977-1981гг.

Дела, не имеющие научно-исторической и практической ценности с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 14.06.84.

В процессе обработки были продолжены описи дел постоянного хранения № 1 (общего делопроизводства) и № 2 (Ученая часть), а также опись № 3 дел по личному составу. Опись № 4 дел местного комитета была закрыта, дела местного комитета вошли в опись № 1. Впервые была заведена опись № 2-в дел долговременного хранения на принятые рационализаторские предложения, в которую включены документы за 1968-1981гг.

Принцип систематизации дел в описях сохранен прежний.

В опись № 1 вошли документы отдела кадров (планы, отчеты о работе с кадрами), бухгалтерии (сметы, штатные расписания, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности), местного комитета (протоколы заседаний и собраний, сметы и финотчеты, документы по соцсоревнованию).

В опись № 2 вошли планы и отчеты по НИР, протоколы заседаний Ученого совета, документы по участию в выставках, по научно-техническому сотрудничеству с зарубежными странами, по внедрению достижений медицинской науки в практику, по организации

всесоюзных научных совещаний, дела на утверждение в ученых званиях, журналы регистрации рацпредложений и изобретений, протоколы заседаний БРИЗ-а, справки и статотчеты по изобретательству и рационализации.

В опись № 2 внесены отчеты о выполнении тематических планов за 1972-1976гг., которые ранее не включались в опись. Внесенные в опись № 2 отчеты о научно-исследовательской работе за данные годы (см.д.д.589-602) являются отчетами по темам НИР, т.е. научной документацией.

При обработке в опись не внесены дела по защите диссертаций и протоколы сдачи экзаменов кандидатского минимума, т.к. в 1976 года эти дела в институте не откладываются (в соответствии с "Положением о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий", утвержденным Постановлением Совмина СССР от 29.12.75. № 1067 Латв.НИИ экспериментальной и клинической медицины лишился права приема к защите докторских и кандидатских диссертаций.).

В опись № 3 вошли приказы директора института (по общим вопросам и по личному составу), личные дела и личные карточки уволенных сотрудников, лицевые счета. В опись включены также личные дела аспирантов.

Состав документов за 1977-1981гг. не полный: не сохранились смета расходов и штатное расписание института на 1977 год, однако данные документы можно найти в фонде Минздрава Латв.ССР в описи № 5 планово-финансового отдела,

Не сохранились также документы группы народного контроля за весь обрабатываемый период.

Дополнение к исторической справке составила

Г. А. Станциц

Станциц Г.А.

Со справкой ознакомлен:

Директор института

В. М. Брамберга

В.М.Брамберга

* При составлении описи № 6 дел научно-исследовательской документации отчеты о выполнении НИР, вошедшие в раздел описи № 2 "Ученая часть" за №№ 584-602, фактически являющиеся научной документацией, переработаны и включены в опись № 6.

Непосредственно документация, отражающая выполнение тематических планов НИР, включена в дела №№ 488-494 описи № 2 "Планы, отчеты, переписка и др. материалы по координированию научно-исследовательской работы..."

См. Предисловие к Описи № 6.



**LATVIJAS EKSPERIMENTĀLĀS
UN KLĪNISKĀS MEDICĪNAS INSTITŪTS**

LV-1004 Rīga, O.Vācieša ielā 4, Tālr. 7613027, 7613001. Fax: +(371)7612038

22.12.1999. Nr. _____
Uz Nr. _____

**Vēsturiskās izziņas papildinājums
par 1988.-1995.gadiem**

I

Laika periodā 1988.-1995.gadi ir notikušas sekojošas institūta pakļautības maiņas. Kopš 1966.gada un līdz 1990.gada 4.maijam Latvijas Eksperimentālās un klīniskās medicīnas zinātniskās pētniecības institūts ir bijis Latvijas PSR Veselības aizsardzības ministrijas pakļautībā. Ar 1990.gada 4.maiju institūta pakļautība mainās- Latvijas Republikas Veselības aizsardzības ministrija. Ar Latvijas Republikas likuma Nr.504 2.pantu 1991.gada 13.novembrī mainās pakļautība un nosaukums Latvijas Republikas Labklājības ministrijas veselības departaments; nosaukums- Latvijas Eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūts.

Institūta struktūra pamatojoties uz 1988.gada 4.janvārī apstiprināto štatū sarakstu un līdz 1995.gadam ir bijusi sekojoša:

1. Direkcija
2. Zinātniski- pētnieciskās daļas
 - 1) Onkoloģijas nodaļa
 - 2) Fizioloģijas nodaļa
3. Patentu un zinātniskās organizācijas daļa
4. Palīgdaļas
5. Administratīvi- saimnieciskā daļa.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru Padomes 1991.gada 4.oktobra lēmumu Nr.262 "Par Nolikumu par zinātnisko grādu piešķiršanu un uz Latvijas Zinātnes padomes 1993.gada 14.janvāra lēmumu Nr.52-4-2,tika izveidota Latvijas Eksperimentālās un klīniskās medicīnas

11

institūta padome ar habilitācijas un promocijas tiesībām medicīnas un bioloģijas nozarēs onkoloģijas apakšnozarē.

LEKMI profils apskatāmajā laika periodā ir eksperimentālā un klīniskā fizioloģija un eksperimentālā un klīniskā onkoloģija. Institūta galvenie uzdevumi ir fundamentāli pētījumi medicīnas zinātnē, zinātnisko sasniegumu un izgudrojumu ieviešanas praktiskajā medicīnā veicināšana. LEKMI zinātniskā darbība tiek plānota un realizēta atbilstoši finansiāliem līdzekļiem, kas saņemti no valsts budžeta, kā arī līgumdarbiem.

II

1999.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1988.-1995.gadiem. Aprakstot dokumentus tika turpināti lietu apraksti- Nr.1-pārvaldes dokumentācijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts, Nr.2-zinātniskās daļas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts, Nr.3-personālsastāva lietu apraksts. Aprakstot dokumentus izveidots jauns apraksts Nr.7, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās personālsastāva lietas.

Apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti organizatoriskie dokumenti, grāmatvedības un personāldaļas dokumenti. Dokumenti ir sistematizēti pa institūta struktūrvienībām un to ietvaros pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs, jo mainoties atbildīgajam personālam par arhīvu un arī vairākkārtīgi arhīva telpām dokumenti ir nozaudēti, par ko sastādīts akts Nr.1 par lietu iztrūkumu. Institūtā direktora pavēles pamatdarbības jautājumos veidojās un tika kārtotas kopā ar pavēlēm personāla jautājumos- tās ir iekļautas aprakstā Nr.3. Aprakstā kopumā iekļautas 17 lietas.

Apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti zinātniskās daļas dokumenti. Aprakstā iekļautas lietas par zinātnisko pakāpju un zinātnisko grādu piešķiršanu institūta darbiniekiem. Zinātniski-pētniecisko darbu plāni neveidojas sākot ar 1989.gadu; atskaites par zinātniski pētniecisko sadarbību ar ārvalstīm vairs neveidojās kopš 1990.gada, bet kopš 1992.gada arī atskaites par zinātniski-pētniecisko darbību. Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs- iztrūkst institūta Promocijas padomes onkoloģijā sēžu protokolu- skatīt aktu Nr.1 par lietu iztrūkumu. Kopā aprakstā iekļautas 38 lietas.

121

Personālsastāva apraksta Nr.3 turpinājuma dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Aprakstā ir iekļautas 32 lietas. Darbinieku tarifikācijas saraksts pārējos gados netika stādīts, vienīgi 1989.gadā, kurš arī ir iekļauts aprakstā.

Izveidots jauns apraksts Nr.7, kurā iekļautas pastāvīgi glabājamās atbrīvoto bioloģijas un medicīnas zinātņu kandidātu, doktoru personu lietas, kopumā 25 lietas.

Veicot dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu ir atlasīti dokumenti, kuri ir zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi. Ir sastādīts akts Nr.2 par dokumentu atlasī iznīcināšanai, kurā iekļautas 216 lietas par periodu 1974.-1994.gadi.

Aprakstos iekļauto dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
personāldaļas inspektore



D.Malahovska



LATVIJAS UNIVERSITĀTES EKSPERIMENTĀLĀS UN KLĪNISKĀS MEDICĪNAS INSTITŪTS

LV-1004 Rīga, O.Vācieša ielā 4, Tālr. 7613027, 7613001. Fax: +(371)7612038

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1996.- 2000. gadu

Šajā laika periodā Latvijas Eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūta nosaukuma un pakļautības izmaiņas nav notikušas. Institūta galvenie darbības pamatvirzieni ir:

- organizēt un veikt fundamentālus un lietišķus pētījumus medicīnas zinātnē, sekmēt zinātnisko sasniegumu un izgudrojumu ieviešanu medicīnas praksē,
- sekmēt mūsdienu zinātnes sasniegumu operatīvu izmantošanu valsts iedzīvotāju veselības uzlabošanā,
- nodrošināt doktorantu sagatavošanu pēc izstrādātās programmas normālajā fizioloģijā, klīniskajā fizioloģijā un eksperimentālajā medicīnā,
- radīt priekšnoteikumus kvalificētu zinātnieku izaugsmei, izstrādāt un realizēt augstāko akadēmisko un zinātnisko grādu – doktoru, habilitēto doktoru un profesoru iegūšanas programmas, tādejādi veicinot darbinieku izaugsmi atbilstoši augstākajām starptautiski pieņemtajām prasībām un iekļaujoties pasaules zinātniskajā dzīvē,
- institūts piedalās LU studiju programmu realizēšanā, tādejādi nodrošinot studiju un zinātniskā darba vienotību.

LEKMI zinātniskā darbība tiek plānota un realizēta atbilstoši finansiāliem līdzekļiem, kas saņemti no valsts budžeta kā arī no līgumdarbiem.

Institūta struktūra – vadība,
zinātniski -pētnieciskā daļa,
personāldaļa
grāmatvedība
administratīvi -saimnieciskā daļa

2004. gadā tika veikta lietvedības un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, dokumentu apstrāde un aprakstīšana. Aprakstīti zinātniskās pētniecības, vispārējās lietvedības, personālsastāva dokumenti. Aprakstīšanas rezultātā ir turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 1996.-2000. gadu. Apraksts Nr. 2 nav turpināts, jo zinātniskās daļas vispārējās lietvedības dokumenti iekļauti aprakstā Nr. 1.

Turpināts personālsastāva dokumentu apraksts Nr.3 par 1996.-2000. gadu. Turpināts zinātnisko atskaišu apraksts Nr.6. Par 1991.-2000.gadu, turpināts apraksts Nr.7 par darbinieku ar zinātnisko grādu personas lietām.

Aprakstā Nr.1 iekļauti vispārējās lietvedības – vadības, zinātniskās un finansiālās darbības dokumenti. Institūtā nav veikta inventarizācija. 1996. un 1997.gadā nav stādīti inventarizācijas saraksti.

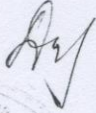
Personālsastāva aprakstā Nr. 3 ir direktora rīkojumi personālsastāva un pamatdarbības jautājumos iekļauti vienotā lietā, atbilstoši institūta lietvedības oriģinālai kārtībai, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes. Par 1996.gadu institūtā nav saglabātas personas kontu kartītes, līdz ar to aprakstā iekļautas darba algas izmaksas saraksti par 1996.gadu. Darba līgumi institūtā tika stādīti sākot ar 1999.gadu. Aprakstā iekļauti dokumenti par sociālā nodokļa maksājumiem.

14
Aprakstā Nr. 6 iekļauti medicīnas nozares zinātniski pētniecisko projektu pārskati hronoloģiskā secībā atbilstoši Zinātnes Padomes reģistrācijas numuriem. Lietās ir iekšējais dokumentu saraksts.

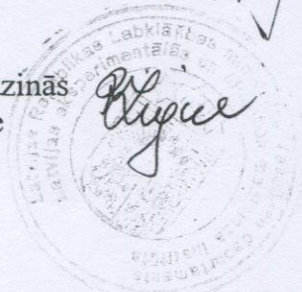
Aprakstā Nr. 7 ir atbrīvoto darbinieku ar zinātnisko grādu personas lietas.

Apraksts sastādīts pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
personāldaļas inspektore


D.Malahovska

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
LEKM institūta direktore


R.Ligere

Latvijas
Eksperimentālās un klīniskās
medicīnas institūts

Vēsturiskās izziņas
par 2001 – 2004. gadu
turpinājums

Laika periodā no 2001- 2004. gada 1. jūlijam Latvijas Eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūtā nosaukuma maiņas nav notikušas.

Institūta galvenie darbības pamatvirzieni ir:

- organizēt un veikt fundamentālus un lietišķus pētījumus medicīnas nozarē,
- sekmēt zinātnisko sasniegumu un izgudrojumu ieviešanu medicīnas praksē,
- nodrošināt doktorantu sagatavošanu pēc izstrādātās programmas normālajā fizioloģijā un eksperimentālajā medicīnā,
- institūts piedalās LU studiju programmu realizēšanā, tādejādi nodrošinot studiju un zinātniskā darba vienotību.

LEKMI zinātniskā darbība tiek plānota un realizēta atbilstoši finansiāliem līdzekļiem, kas saņemti no valsts budžeta, kā arī no līgumdarbiem.

Institūta struktūra – vadība, zinātniski – pētnieciskā daļa, personāldaļa, grāmatvedība, administratīvi – saimnieciskā daļa.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2004. gada 28. aprīļa rīkojumu Nr. 279 „Par Latvijas eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūta reorganizāciju” un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta trešās daļas 1. punktu ar 2004. gada 1. jūliju reorganizēt Veselības ministrijas padotībā esošo valsts zinātnisko iestādi – Latvijas eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūtu un nodot tā tiesības un saistības Latvijas Universitātei.

Saskaņā ar Veselības ministrijas 2004. gada 21. maija rīkojumu Nr. 99 „Par Latvijas eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūta nodošanas un pieņemšanas komisijas izveidošanu”.

Saskaņā ar visu augstāk minēto tiek sastādīta pieņemšanas – nodošanas komisija, kur Latvijas Universitāte pārņēma Latvijas eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūta aprakstītos pastāvīgi glabājamus par 1996.-2000. gadu, personālsastāva dokumentus par 1951-2000. gadu un neaprakstītos pastāvīgi glabājamus un personālsastāva dokumentus par 2001. -2004. gadu (nodošanas pieņemšanas akts aprakstā Nr.1, lieta Nr. 158.).

2007. gadā tika uzsākta un 2008.gadā turpināta neaprakstīto lietvedības un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, apstrāde un aprakstīšana par 2001-2004. gadu. Aprakstīti zinātniskās pētniecības, vispārējās lietvedības, finansiālās darbības dokumenti un personālsastāva dokumenti.

Netika turpināts zinātniski pētnieciskās dokumentācijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 6. par 2001. -2004. gadu. Zinātniskās darbības raksturojošie dokumenti par 2001. -2004. gadu, gada pārskati par to izpildi, tai skaitā finansu atskaites, iesniegtas Latvijas Zinātnes Padomē.

Aprakstīšanas rezultātā ir turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts.Nr. 1. Aprakstā iekļauti vispārējās lietvedības – vadības un finansiālās darbības dokumenti.

Sarakstes dokumenti par 2001. -2004. gadu iekļauti lietā Nr. 135, iepriekšējā aprakstīšanas periodā par 1996-2000. gadu. Zinātniskās padomes sēdes institūtā netika sasauktas, līdz ar to nav padomes sēžu protokolu. Aprakstā tika iekļautas 2001. un 2002. gada grāmatas par Eksperimentālās un klīniskās medicīnas institūtā veikto zinātnisko pētījumu

pārskati. Pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti par 2004. gadu ir 2004. gada 1. jūlija nodošanas pieņemšanas akta pielikumā.

Turpināts personālsastāva dokumentu apraksts Nr.3 par 2001-2004. gadu. Personālsastāva aprakstā Nr.3 iekļauti vienotā lietā direktora rīkojumi par personālsastāva un pamatdarbības jautājumiem, atbilstoši institūta lietvedības oriģinālai kārtībai, atbrīvoto darbinieku personas lietā iekļautas personas kartītes un darba līgumi. Par 2004. gadu tika izdots tikai viens rīkojums, par institūta reorganizāciju ar darbinieku sarakstu. Saraksts tika ievietots katra 2004. gadā atbrīvotā darbinieka personas lietā.

Sakarā ar institūta reorganizāciju un dokumentu nodošanu Latvijas Universitātē, tika atrastas neaprašītas atbrīvoto darbinieku personas lietas par 1971.-2000. gadu, kā arī pieņemto darbinieku personas lietas par 1952.-1973.gadu. Darbinieki tika pieņemti darbā, bet atbrīvošanas datējumi personas lietās nav nofiksēti. Šīs personas lietas aprakstos tika iekļautas pēc pieņemšanas datējuma un atbrīvošanas datuma vietā ar kvadrātiekvām atzīmēts [b.d.], bez datējuma. Aprakstītas arī reflektantu personas lietas, par kurām informācija par grāda iegūšanu personas dokumentos nav. Reflektantu personas lietas sistematizētas pēc reflektantu pieņemšanas protokola gada hronoloģiskā secībā. Informāciju par atbrīvošanu var meklēt direktora pavēlēs, kā arī personas kontu kartītēs. Darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes par 2001. gadu nav saglabātas, informācija par sociālā nodokļa maksājumiem ir darbinieku personas (kontu) kartītēs. *488. lieta ir darbinieku neaprašītas darba grāmatīņas.*

Turpināts pastāvīgi glabājamo personālsastāva lietu apraksts Nr. 7, darbinieku ar zinātnisko grādu personas lietām. Aprakstā tika iekļautas atrastās atbrīvoto darbinieku ar zinātnisko grādu personas lietas par 1972. – 1983. gadu, kā arī pieņemto darbinieku ar zinātnisko grādu personas lietas par 1948. – 1986. gadu. Darbinieki ar zinātnisko grādu tika pieņemti darbā, bet atbrīvošanas datējumi personas lietās nav nofiksēti. Šīs personas lietas aprakstos tika iekļautas pēc pieņemšanas datējuma un atbrīvošanas datuma vietā ar kvadrātiekvām atzīmēts [b.d.], bez datējuma

Aprakstīšanas rezultātā tika atlasītas un sastādīts dokumentu iznīcināšanas akts par dokumentiem, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi:

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja

I.Kopa

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās Latvijas Universitātes rektors

M.Auziņš



Šinī lietā 12 (divpadsmit)
numurētas lapas
20 00 g. « 11. » aprīlī
LVA arhivists J. Būdas

Šinī lietā 16 (sešpads-
mit) numurētas lapas
20 09 g. « 11. » maijā
LVA arhivists J. Jarkal