

1767

LAIVAS ...

LPŠK Atbilstības ministrija  
Republikāniskais sanitāri tehniskais  
darbu trests "Kūtsāntehnikants"

Fonds N 1767

Prešvārdz



1

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТРЕСТ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ  
"ЛАТСАНТЕХМОНТАЖ"

ПРЕДИСЛОВИЕ

I

В апреле 1945 года было создано Специализированное строительно-монтажное управление № 2, которое находилось в ведении Специализированного строительно-монтажного треста "Спецмонтаж" Наркомата по строительству и промышленности строительных материалов Латвийской ССР.

Приказом Министерства городского и сельского строительства Латв.ССР №73 от 31 декабря 1954 г. ССМУ-2 было реорганизовано в Республиканский трест санитарных и буровых работ "Латсантехмонтаж" с подчинением Министерству городского и сельского строительства Латв.ССР.

Предположительно, в апреле 1956 г. изменялось название треста и он стал называться Республиканский трест санитарно-технических работ "Латсантехмонтаж".

Указом Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 5 июня 1957 г. Министерства городского и сельского строительства Латв.ССР было преобразовано в Министерство строительства Латв.ССР, в ведении которого трест "Латсантехмонтаж" находится по настоящее время.

Основной функцией треста является выполнение санитарных строительно-монтажных работ при строительстве жилых и производственных зданий.

Изменений в наименовании, подчиненности и функциях треста "Латсантехмонтаж" с июля 1957 по 1980 гг. не происходило, об изменениях в структуре аппарата управления и линейной структу-



ре треста в 1955-1980 гг. см. историческую справку и дополнение к исторической справке, составленное в 1983 г.

## II

Впервые экспертиза ценности и описание документов СМУ № 2 и треста "Латсантехмонтаж" были проведены в 1962 году.

В 1966 г. описи были переработаны и дополнены. На дела постоянного хранения составлены описи №№ I-4:

ОПИСЬ № 1 - производственно-технический отдел (1955-1965 гг.);

ОПИСЬ № 2 - плановый отдел (1948-1965 гг.);

ОПИСЬ № 3 - отдел кадров (1956-1966 гг.);

ОПИСЬ № 4 - бухгалтерия (1952-1965 гг.).

Дела по личному составу помещены в ОПИСЬ № I-л (1946-1965 гг.).

Принцип систематизации дел в описи № I-л номинально-хронологический, в описях №№ I-4 - хронологически-номинальный.

В 1970 г. в третий раз были проведены экспертиза ценности и описание документов треста за 1966-1969 гг.

Были продолжены описи дел постоянного хранения №№ I-4 и опись № I-л по личному составу. Принцип систематизации дел сохранен прежний.

Открыта новая опись дел № 5 - "Объединенный построечный комитет, местный комитет" (1965-1969 гг.). Принцип систематизации в описи № 5 - номинально-хронологический.

В 1975 г. была проведена экспертиза ценности и описание документов треста за 1970-1972 гг.

Описи на дела постоянного хранения №№ I, 2, 3 и 4 не продолжались.

Была заведена единая ОПИСЬ № 6 - дел постоянного хранения.

Дела объединенного построекома и месткома помещены в продолжение описи № 5.

Дела по личному составу помещены в продолжение описи № I-л.

Принцип систематизации дел в описях № I-л и № 5 сохранен прежний. Дела в описи № 6 систематизированы по структурным



подразделениям, внутри структурных подразделений — по хронологически-номинальному признаку.

В 1983 году проведены экспертизы ценности и описание документов треста за 1973-1980 гг.

Документы, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность выделены на уничтожение, о чем составлен акт от 24.06.83.

Все документы постоянного хранения помещены в продолжение описи № 6.

Опись № 5 — "Объединенный стройком, местный комитет" закрыта.

В опись № 6 включены документы следующих структурных подразделений и общественных организаций:

1. СЕКРЕТАРЬ
2. БУХГАЛТЕРИЯ
3. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
4. ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
6. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
7. СЛУЖБА МЕХАНИЗАЦИИ
8. СТРОИТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
9. СТ.ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
10. ОТДЕЛ КАДРОВ И БЫТА
11. ОБЪЕДИНЕННЫЙ ПОСТРОЕЧНЫЙ КОМИТЕТ
12. МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ
13. ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ
14. ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА (НТО)

Приказы в делах систематизированы по номерам.

К годовым отчетам по основной деятельности составлены внутренние описи.

На постоянное хранение оставлены стройфинпланы, т.к. они



имеют такое же значение, как техпромфинпланы в промышленных предприятиях.

На постое не хранены оставлены сводные отчеты о выполнении планов капитальных вложений (капстроительства), т.к. подведомственная организация в 1973-1980 гг. сами капстроительство не вели и средств на это не имели, от их имени эти функции выполнял трест.

Документы по соцсоревнованию (Всесоюзному, Республиканскому и внутри трестовскому) сформированы вместе.

Протоколы производственных совещаний систематизированы по хронологии в 1973-1974 гг. такие совещания проводились непосредственно в управлениях<sup>+</sup>, поэтому за эти годы в описи протоколы отсутствуют.

Отсутствуют протоколы заседаний техсовета, т.к. функции техсовета выполнялись советом НТО.

Коллективные договоры откладываются в делопроизводстве отдела организации труда и заработной платы, но т.к. проверкой выполнения условий коллективных договоров занимается объединенный построечный комитет, то коллективные договоры треста и документы об их выполнении помещены в разделе "Объединенный построечный комитет". Отчетно-выборные конференции постройкома проходят раз в 3 года, поэтому протоколы этих собраний фигурируют раз в 3 года.

Отсутствуют документы о работе группы народного контроля за 1973-1974 гг., т.к. в эти годы группа народного контроля в тресте не создавалась.<sup>++</sup>

Документы в описи № 6 за 1973-1980 гг. систематизированы по структурным подразделениям, внутри структурных подразделений по номинально-хронологическому признаку.

Дела по личному составу за 1973-1980 гг. помещены в продолжение № описи № I-л.

Приказы по личному составу систематизированы по № приказов, недостающие № приказов отмечены на листе в начале дел. Личные дела и личные карточки на уволенных работников сформированы

+ ) из объяснений на докладную записку  
++ ) из объяснений на докладную записку



рованы вместе в тома, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Лицевые счета были сформированы в делопроизводстве и систематизированы по первой букве русского алфавита. В опись включены сохранившиеся лицевые счета и расчетно-платежные ведомости работников объединенного стройкома.

Несчастных случаев в 1973-1980 гг. в тресте не было, акты о несчастных случаях в подведомственных организациях хранятся на местах, в тресте ведутся журналы учета несчастных случаев (включены в опись № 6).

Повышение квалификации проходит через Учебный центр Министерства строительства ЛатвССР, там же хранятся и протоколы заседаний квалификационных комиссий.

Принцип систематизации дел в описи № I-л оставлен прежний.

Все документы в делах просистематизированы, изъяты копии экземпляры, черновики, дублиеты.

Физическое состояние документов удовлетворительное, порванные листы реставрированы.

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 25.08.83.

Предисловие составила  
ст.архивист ЦГАОР ЛатвССР

*В.Эмберг* - В.Эмберг

6.09.83



Šini lietā (b'pēcros)

numurētais lapas

90. 3. 12

zinātn. līdzstr.  
arhivārs

