

1713

*vēst. izl.*

LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN ZINĀTNES  
MINISTRIJA

RĪGAS TIRDZNIECĪBAS TEHNIKUMS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1945 – 1997 - *1999.* – 2002. – 2003. –  
*-2004. - 2006. - 2007.*

FONDA Nr.1713



LATVIJAS PSR  
AUGSTĀKĀS UN VIDĒJĀS SPECIALĀS  
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

REPUBLIKAS PADOMJU  
TIRDZniecības TEHNĪKUMS

226013 Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375648

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013 Рига, ул. Мичурина, 3/5. Тел. 371528, 375843

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Азац

М. 10. 85

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1 февраля 1945 года был образован Торгово-экономический техникум Народного Комиссариата торговли ЛССР.

Постановлением СНК ЛССР № 629 от 16 июля 1945 года <sup>Х</sup> Торгово-экономический техникум был переименован в Республиканский техникум советской торговли. В дальнейшем название техникума не менялось, менялось лишь его подчиненность.

В связи с реорганизацией Народных Комиссариатов в Министерства /Указ Президиума Верховного Совета СССР от 15 марта 1946 года/ техникум перешел в подчинение Министерства торговли ЛССР.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 424 от 1 августа 1959 года техникум был передан в ведение Госкомитета высшего и среднего специального образования при СМ ЛССР. С 28 апреля 1961 года в связи с ликвидацией Комитета техникум вновь перешел в подчинение Министерства торговли ЛССР /Постановление Совета Министров ЛССР № 275 от 28 апреля 1961 года/.

В октябре 1965 года техникум перешел в подчинение вновь организованного Госкомитета высшего и среднего специального образования при СМ ЛССР /Постановление Совета Министров ЛССР № 540 от 28 октября 1965 года/. С 29 сентября 1966 года техникум подчиняется Министерству высшего и среднего специального образования ЛССР.

<sup>Х</sup> Постановление СНК ЛССР № 629 от 16 июля 1945 года и материалы к нему ф.270, оп.2.д.93, л.и. 65-80

Задачей техникума является подготовка специалистов со средним специальным образованием для торговых предприятий и предприятий общественного питания.

Обучение проводится на латышском и русском языках, на дневном и заочном отделениях по следующим специальностям:

- Технология приготовления пищи;
- Товароведение и организация торговли промышленных и продовольственных товаров;
- Бухгалтерский учет в торговле;
- Экономика торговли.

В административно-управленческий персонал входят: директор, заместитель директора по учебной работе, зам.директора по производственному обучению, зам.директора по учебно-воспитательной работе, зам.директора по хозяйственной работе, заведующие дневного отделения по специальностям /промтоварного, продтоварного и технологического/, заведующий заочным отделением.

В архиве техникума хранятся документальные материалы с 1945 года по 1976 год: статистические отчеты, годовые отчеты техникума, приказы директора об учащихся и сотрудниках, протоколы пед.совета, протоколы заседания комиссии по присвоению рабочей квалификации, протоколы Госэкзаменов, протоколы заседания комиссии по распределению молодых специалистов, личные дела уволенных сотрудников за 1945-1976 годы, личные дела окончивших учащихся за 1953-1976годы; бухгалтерские документы до 1966 года: штатные расписания, сметы адм.-хоз.управленческих расходов, отчет об исполнении сметы расходов, лицевые счета, платежные ведомости. Документальные материалы Местного комитета: протоколы заседаний МК, фин.-отчеты и сметы расходов, годовой отчет МК. Документы Группы народного контроля: протоколы заседаний.

Экспертная комиссия, вновь образованная, на основании приказа директора техникума № 18а от 21 марта 1977 года, произвела экспертизу научной и практической ценности документальных материалов техникума за 1945-1976 годы.

На постоянное хранение оставлены документальные материалы, характеризующие деятельность техникума: статистические отчеты, годовые отчеты техникума, протоколы педогогического совета, протоколы заседания комиссии по распределению молодых специалистов, протоколы заседаний Местного комитета, годовой отчет МК, финансовые отчеты и сметы расходов МК, протоколы заседаний Группы народного контроля и бухгалтерские документы.

Обработка документов и составление описи производятся впервые.

В 1978 году впервые разработана номенклатура дел текущего делопроизводства, которая утверждена директором техникума.

На документальные материалы постоянного хранения и по личному составу составлено 3 описи. В опись № 1 включены документальные материалы постоянного хранения, в опись № 2 включены документальные материалы по личному составу сотрудников, в опись № 3 включены документальные материалы по личному составу учащихся.

В опись № 1 - документальных материалов постоянного хранения включены документальные материалы с 1945 по 1976 год, всего 34 единиц хранения.

В опись № 2 - документальных материалов по личному составу сотрудников включены документальные материалы с 1945 по 1976 год, всего 411 единиц хранения.

В опись № 3 - документальных материалов по личному составу учащихся включены документальные материалы с 1945 по 1976 год, всего 8306 единиц хранения.

Состав документальных материалов неполный, в связи с тем, что техникум менял помещение и длительное время не имел штетного архивариуса.

Историческую справку составила:

зав. архива Республиканского техникума советской торговли

*Л. Рибина* Л. Рибина



LATVIJAS PSR  
AUGSTĀKĀS UN VIDEJĀS SPECIĀLĀS  
IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA

REPUBLIKAS PADOMJU  
TIRDZniecības TEHNĪKUMS

226013, Rīgā, Mičurina ielā 3/5, telef.: 371528, 375843

4

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ

226013, Рига, ул. Мичурина, 3/5. Тел. 371528, 375843

№ \_\_\_\_\_

Uz/Na № \_\_\_\_\_

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
/продолжение/

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Азацс

31. 07. 90

В период с 1977 года по 1982 год Республиканский техникум советской торговли подчиненность не менял.

Структура техникума не менялась.

На документальные материалы характеризующие деятельность техникума составлены три описи.

Продолжена Опись № I - на документы постоянного хранения характеризующие основную деятельность техникума: Годовые статистические отчеты, годовой отчет техникума, планы-воспитательной работы, книга протоколов заседания педагогического совета, утвержденные планы распределения молодых специалистов, протоколы заседаний Местного комитета, Финансовые отчеты и сметы расходов Местного комитета, протоколы заседаний Группы народного контроля.

В продолжении Описи № I включено 48 дел постоянного хранения. В описях дел с 1977 года по 1982 год включено 83 единиц постоянного хранения.

Систематизация дел в описи № I по структурному признаку. Внутри структуры по хронологическому признаку.

Состав документов полный.

Продолжена Опись № 2 - документы по личному составу сотрудников: приказы директора по личному составу сотрудников, личные дела уволенных сотрудников.

Продолжена Опись № 3 - документы по личному составу учащихся: приказы директора по личному составу учащихся, протоколы заседаний квалификационной комиссии о присвоении рабочей квалификации, документы о распределении молодых специалистов, книга регистрации выдачи дипломов, личные дела окончивших учащихся.

Путеводителем по архиву техникума имеются описи дел.

Составила

зав. архивом

Л.Рибника

RĪGAS TIRDZniecības TEHNİKUMS

APSTIPRINU

Direktors.  A. Azacs

13. 03. 98

Vēsturiskā izziņa /turpinājums/

I

Laikā no 1983. gada līdz 1987. gadam tehnikums pakļauts Latvijas PSR Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrijai.

Tehnikuma nosaukums - Republikas padomju tirdzniecības tehnikums.

No 1988. gada 16. maija likvidēta Latvijas PSR Augstākās un vidējās speciālās izglītības ministrija un tehnikums pakļauts Latvijas PSR Tautas izglītības ministrijai, bet no 1990. gada 4. maija - Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijai.

Ar Latvijas Republikas Tautas Izglītības ministrijas 03.10.90. pavēli Nr. 370 - tehnikuma nosaukums Rīgas tirdzniecības tehnikums.

Tehnikuma struktūra nav mainījies.

II

Tehnikuma pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1983.-1987.g.g. iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā: audzēkņu politiskās audzināšanas un masu kultūras pasākumu kompleksie plāni, jauno speciālistu sadales plāni, tehnikuma gada atskaites, tehnikuma gada statistiskās atskaites par audzēkņu kontingentu, pedagogisko sēžu protokoli, Apvienotās arodbiedrības sēžu protokoli, arodbiedrības izdevumu tāme un finansu atskaite, tehnikuma sociālistiskās saistības un to izpildes dokumenti, Tautas kontroles grupas dokumenti, cikla-komisijas sēžu protokoli, audzēkņu gada atzīmju kop-savilkuma saraksts.

Lietas aprakstā sistematizētas pa struktūrdalām pēc to svarīguma pakāpes.

Pastāvīgā glabāšanā atstātas lietas, kas raksturo tehnikuma pamatdarbību.

Sākot ar 1988.gadu tehnikuma lietvedībā neveidojas dokumenti, kas zaudējuši savu būtisko nozīmi un vērtību:

audzēkņu kompleksie plāni politiskā audzināšanā un masu pasākumu darbā, cikla-komisijas sēžu protokoli, tehnikuma sociālistiskās saistības un to izpildes dokumenti, Tautas kontroles grupas dokumenti.

Aprakstā Nr. 2 turpinājumā iekļautas darbinieku personālā sastāva lietas - direktora pavēles, atbrīvoto darbinieku personīgās lietas, bet aprakstā Nr. 3 -1. turpinājumā - audzēkņu personālā sastāva lietas- direktora pavēles, valsts eksāmenu komisijas sēžu protokoli, beigušo audzēkņu personīgās lietas u.c.

Lietas sakārtotas hronologiskā secībā pa mācību gadiem.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs.

Dokumentus izmanto izziņu izsniegšanai.

Izziņu sastādīja

arhīva pārzine

L.Ribņika



8

LATVIJAS REPUBLIKAS  
TAUTAS IZGLĪTĪBAS MINISTRIJA  
Rīgas tirdzniecības  
tehnikums

APSTIPRINU

Direktors *[Signature]* A. Azecs  
18.03.92

Vēsturiskā izziņa  
/ turpinājums /

Sakarā ar tehnikuma lietvedībā apgrozījumā esošās dokumentācijas samazināšanos - arhīvā nododamo lietu aprakstos ar 1989./1990.m.g. vairs netiek iekļautas šādas lietas:

pēc Lietu apraksta Nr. 1

1. Audzēkņu kompleksie plāni politiskā audzināšanā un masu pasākumu darbā;
2. Jauno speciālistu sadales plāni;
3. Tehnikuma gada atskaites.

pēc Lietu apraksta Nr. 3

4. Dokumenti par audzēkņu sadali  
/protokoli, atskaites, saraksti /

Lietu apraksti par 1989.m.g./ 1990.m.g. sakārtoti nomināli-hronoloģiskā secībā.

Audzēkņu personālsastāva lietas - Apraksts Nr.3.-1 turpinās.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Izziņu sastādīja

arhīva pārzine

L. Ribnika

*[Signature]*

RĪGAS TIRDZniecības TEHNİKUMS

LV-1013 Rīgā Tomsona ielā 3/5.  
Tālrunis 371528

..... Nr. ....

Uz Nr. ....

APSTIPRINU

Direktors  
17.02.93

A. Azacs

Vēsturiskā izziņa  
/ turpinājums /

1991. gadā LR Tautas Izglītības Ministrija ar LR AR  
lēmumu 20. 11.91. kļuva par IR Izglītības ministriju.

Tehnikuma nosaukums nemainās.

1990./1991.m.g. lietu aprakstā Nr. / nav iekļauta lieta -  
Priekšmeta cikla komisijas sēžu protokoli, jo mācību gada laikā  
nav izveidojušies un arī turpmāk neveidosies.

1990. gada lietu aprakstā Nr. 3.-1 iekļautas direktora  
pavēles par tehnikuma pamatdarbību kopā ar audzēkņu personāl-  
sastāva pavēlēm, jo mācību gada laikā pavēles par tehnikuma  
pamatdarbību neizveidojas, vai to skaits varbūt ļoti mazs.

Arī lietu nomenklatūrā uz 1994.g. šīs lietas ir apvienotas.

1990. gadā tehnikums strādāja pēc veciem apstiprinātiem  
mācību plāniem.

Statistiskās gada atskaites tehnikums izsūta pēc piepra-  
sījuma statistiskajai pārvaldei, kā arī centralizētai grāmatvedībai.

No pastāvīgā lietu apraksta Nr. 1 tiek izņemta lieta -  
Audzēkņu atzīmju gada kopsavilkuma saraksts un turpmāk tiks  
iekļauta aprakstā Nr. 3. -1

Audzēkņu personālsastāva lietu apraksts Nr.3.-1 turpinās.  
Dokumentu sastāvs par 1990./1991.m.g. ir pilnīgs.

Izziņu sastādīja

arhīva pārzine

L. Ribnika

**RĪGAS TIRDZniecības TEHNİKUMS**

LV-1013 Rīgā Tomsona ielā 3/5.  
Tālrunis 371528

..... Nr. ....

Uz Nr. ....

**APSTIPRINU**

Direktors

A. Azacs

28. 02. 94.  
... ..

**Vēsturiskā izziņa**  
**/turpinājums /**

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1993.gada 3. augusta sēdes protokolu Nr. 1 likvidēta Latvijas Republikas Izglītības ministrija un izveidota Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrija, kurai pakļauts tehnikums.

Tehnikuma nosaukums palīķa nemainīgs.

Aprakstā Nr. 1 - pastāvīgo lietu par 1991./1992.m.g. iekļauta jauna lieta - Apstiprinātie mācību plāni.

Aprakstā Nr. 2 - darbinieku personālsastāva lietas par 1991.g. ir arī atbrīvoto darbinieku personīgās lietas par 1992.g.

Apraksts Nr. 3.-1 - Audzēkņu personālsastāva lietas turpinās.

Beigušo audzēkņu personīgās lietas dienas un neklātienes nodaļas par 1991.g. sakārtotas alfabeta kārtībā.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Izziņu sastādīja

arhīva pārzine

L. Ribnika



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## RĪGAS TIRDZniecības TEHNİKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013. Tālrunis 371528

Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa  
/ turpinājums /

### I

1995. - 1996.g.g. tehnikuma pakļautība, nosaukums un struktūra nemainās.

### II

Tehnikuma pastāvīgi glabājamās un personālsastāve lietas par 1995.-1996.g.g. 1997.g. aprakstītas. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 1995.-1996.g.g. turpinās. Tajā iekļauti mācību plāni, arodkomitejas dokumenti. Šajā aprakstā nav iekļauta lieta pēc 1997.g. lietu nomenklatūras 1 - 07 - Sadarbības dokumenti ar Dāniju, jo šie dokumenti lietvedībā nav izveidojušies.

Nav arī izveidojušās lietas:

1 - 08 Rīkojumi par ārzemju komandējumiem

1 - 09 Riskaites par ārzemju komandējumiem

Lietu apraksts Nr. 2. - darbinieku personālsastāve lietas par 1995.-1996.g.g. turpinās. Tajā iekļauti direktora rīkojumi par darbiniekiem un atbrīvoto darbinieku personu lietas.

Lietu apraksts Nr. 3. - 1 - audzēkņu personālsastāve lietas par 1995. - 1996.g.g. turpinās. Šī aprakstā iekļauti direktora rīkojumi par pamatdarbību un audzēkņiem, valsts eksāmenu un kvalifikācijas komisiju sēžu protokoli u.c.

Beigušo audzēkņu personīgās lietas neformētas un iekļautas sējumos alfabētiskā kārtībā.

Lietu aprakstā Nr. 3. - 1 nav iekļauta lieta - audzēkņu gada atzīmju kopsavilkuma saraksts, jo dublējās ar atzīmju izrakstu pie diploma un sekņu grāmatīgu.

Dokumenta sastāvs par 1995.-1996.g.g. ir pilnīgs.

Direktore

Arhīva pārzine

A. Azars

L. Ribņika

RĪGAS TIRDZniecības TEHNİKUMS

APSTIPRINU

Direktors



A. Azacs

14. 02. 96

Vēsturiskā izziņa /turpinājums/

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1993. gada 3. augusta sēdes protokolu Nr. 1 likvidēta Latvijas Republikas Izglītības ministrija un izveidota Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrija, kurai pakļauts tehnikums.

Tehnikuma nosaukums palika nemainīgs.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994. gada 23. augusta lēmumu Nr. 106 reorganizēta Latvijas Republikas Kultūras, izglītības un zinātnes ministrija un izveidota Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija.

Tehnikuma nosaukums palika nemainīgs.

Apraksti Nr. 1, Nr. 2 par 1993./1994. m. g. - turpinās.

Apraksts Nr. 3.-1 - audzēkņu personālsastāva lietas turpinās.

Lietu aprakstā Nr. 1 - Apvienotā arodbiedrības komiteja - no 1993. gada neveidojas dokumenti - Finanšu un izdevumu atskaites tāme.

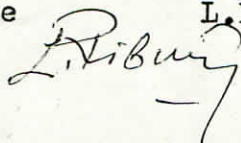
Beigušo audzēkņu personālsastāva lietas dienas un neklātienes nodaļas par 1993. g. sakārtotas alfabeta kārtībā.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Izziņu sastādīja

arhīva pārzine

L. Ribņika





13

LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013. Tālrunis 371528

Nr. \_\_\_\_\_

APSTIPRINU

Direktors *[Signature]* A. Azacs

01. 02. 97

Vēsturiskā izziņa  
3 / turpinājums /

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994. gada 23. augusta lēmumu Nr. 106 reorganizēta Latvijas Republikas Kultūras, izglītības un zinātnes ministrija un izveidota Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija.

Tehnikuma nosaukums palika nemainīgs.

Apraksti Nr. 1, Nr. 2 par 1994./1995.m.g. - turpinās.

Apraksts Nr. 3.-1 - audzēkņu personālsastāva lietas turpinās.

Beigušo audzēkņu personālsastāva lietas dienas un neklātienes nodaļas par 1994.g. sakārtotas alfabeta kārtībā.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Izziņu sastādīja

arhīva pārzine

L. Ribņika

*[Signature]*



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## RĪGAS TIRDZniecības TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā LV-1013. Tālrunis 371528

Nr. \_\_\_\_\_

Vēsturiskā izziņa  
/ turpinājums /

I

1997. gadā tehnikuma pakļautība un struktūra nemainās.

II

Tehnikuma pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1  
par 1997. gadu turpinās.

Aprakstā Nr.1 iekļauti - Tehnikuma pase 1996./1997.m.g.,  
kas turpinās, tehnikuma darba plāns 1996./1997.m.g., apstiprinātie  
mācību plāni par 1996./1997.m.g., sarakste pamatdarbības jautā-  
jumos par 1997.g. un direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem  
no 1990.g. līdz 1997.g.

Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību kā  
atsevišķa lieta, kā arī rīkojumu registrācijas grāmata izveidota  
tikai no 1998.g. Direktora rīkojumi par tehnikuma pamatdarbību  
iekļauti aprakstā Nr.3.-1.

Lietu aprakstā Nr. 2 - darbinieku personālsastāva lietas.  
par 1997.g. ir iekļauta lieta darba līgumi no 1993.g. līdz 1997.g.

Lietu aprakstā Nr. 3.-1 - Audzēkņu personālsastāva lietas  
par 1997.g. Aprakstā iekļauta jaunā diplomu izsniegšanas registrā-  
cijas grāmata ar 17.06.97.

Tehnikumu beigušo audzēkņu personu lietas par 1997.g.  
formētas atsevišķi dienas nodaļu beigušie audzēkņi un neklātienes  
nodaļu beigušie audzēkņi. Audzēkņu personu lietas noformētas un  
iesietas alfabeta kārtībā.

Izziņu sastādīja

Arhīva pārzine

Ar vēsturisko izziņu

iepazinās

Direktors

15.04.99

L. Ribnika

A. Azacs



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Tomsona ielā 3/5 ,Rīgā, LV-1013, tālrunis 7371528, fakss 7371772

15.05.2000 Nr. 40

**Vēsturiskā izziņa  
/turpinājums/**

**I.**

1998.gadā tehnikuma pakļautība un struktūra nav mainījusies.

**II.**

1999.gadā tika veikta Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde par 1997./ 1998.mācību gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr. 1 turpinājumā.

Darbinieku personālsastāva lietas iekļauti aprakstā Nr.2 turpinājumā. Agrāk apraksta Nr.2. neiekļautās darbinieku personas lietas , par 1969., 1972., 1975., 1976.-1997.g., tika iekļautas aprakstā Nr.2. papildinājumā.

Audzēkņu personālsastāva lietas tika iekļautas aprakstā Nr.3. -1 turpinājumā.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhīva pārzine

M.Andžāne

Ar vēsturisko izziņu  
iepazinās  
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktors   
2000. 16. maijā

A.Azacs





LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013, tālrunis 7371528, fakss 7371772

15.02.2001 Nr. 121

**Vēsturiskā izziņa  
/turpinājums/**

**I.**

1999. gadā tehnikuma pakļautība un struktūra nav mainījusies.

**II.**

2000. gadā tika veikta Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde par 1998./ 1999. mācību gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr. 1 turpinājumā.

Darbinieku personālsastāva lietas iekļauti aprakstā Nr.2 turpinājumā.

Audzēkņu personālsastāva lietas tika iekļautas aprakstā Nr.3. –1 turpinājumā.

Audzēkņu sekmju gada kopsavilkuma saraksti par 1993. – 1999. g. tika iekļauti aprakstā Nr. 3-1 turpinājumā.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhīva pārzine

M.Andžāne

Ar vēsturisko izziņu  
iepazinās  
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktora v.i.  
2001. 29. 01.



G. Šmaukstele



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013, tālrunis 7371528, fakss 7371772

2002. 12. 03. Nr. 47

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2000. gadu.**

**I.**

2000. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā, pamatfunkcijās un struktūrā izmaiņas nenotika.

**II.**

2001. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2000. gada pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājami dokumenti iekļauti apraksta nr. 1 turpinājumā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā nr. 2 turpinājumā, tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta nr. 3-1 turpinājumā.

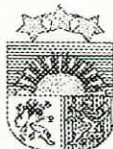
~~Sarakste aprakstā nav iekļauta, jo tā skar tikai saimnieciskos jautājumus.~~

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhīva pārzine

M. Andžāne

Ar vēsturisko izziņu  
iepazinās  
Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktors  
2002. 12. 03.

A. Azacs



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS

Tomsona ielā 3/5, Rīgā, LV-1013, tālrunis 7371528, fākss 7371772

27.01.2003 Nr. 24

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2001. gadu.**

**I.**

2001. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā, pamatfunkcijās un struktūrā izmaiņas nenotika.

Tehnikuma struktūra 2001. gadā bija sekojoša:

1. Kanceleja
2. Personāla daļa
3. Mācību ražošanas daļa
4. Neklātienes daļa
5. Saimniecības daļa
6. Bibliotēka
7. Arhīvs

**II.**

2003. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2001. gadā pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta nr. 1 turpinājumā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā nr. 2 turpinājumā, tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta nr. 3-1 turpinājumā. Aprakstītajā periodā valsts eksāmenu komisijas sēžu protokoli atsevišķi Neklātienes nodaļā nav veidojušies un turpmāk vairs neveidosies, un tie ir iekļauti pie kvalifikācijas sēžu protokoliem.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
arhīva pārzine

M. Andžāne

Ar vēsturisko izziņu  
Iepazinās

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktors

A. Azacs

2003. 24. 01.



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 7371528 • fakss 7371772 • e-pasts: azacs@rtt.edu.lv

Rīgā

*02. aprīlī 2004* Nr. 47

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2002. gadu.**

**I**

2002. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā, pamatfunkcijās izmaiņu nav.

Mainījās tehnikuma struktūra, tika izveidota grāmatvedības nodaļa.

Tehnikuma struktūra 2002. gadā bija sekojoša:

1. Kanceleja
2. Personāla daļa
3. Mācību ražošanas daļa
4. Neklātienes daļa
5. Saimnieciskā daļa
6. Grāmatvedība
7. Bibliotēka
8. Arhīvs

**II**

2004. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2002. gada pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros.

Aprakstītajā periodā lieta: „Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” un lieta „Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti” ir apvienotas vienā lietā un turpmāk vairs atsevišķi neveidosies. Lieta: „Sarakste ar Valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos” ir iekļauta lietā: „Sarakste pamatdarbības jautājumos”.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti, tarifkācijas saraksti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes ir iekļauti aprakstā Nr. 2 turpinājumā. Tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti ir iekļauti apraksta Nr. 3-1 turpinājumā.

Lietās dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
Arhīva pārzine

*[Handwritten signature]*

M. Andžāne

Ar vēsturisko izziņu  
Iepazinās

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktors *[Handwritten signature]* A. Azacs  
2004. gada *[Handwritten date]*





LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 7371528 • fakss 7371772 • e-pasts: azacs@rtt.edu.lv

Rīgā

18.02.2005 Nr. 26

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2003. gadu.**

**I**

2003. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā, pamatfunkcijās un struktūrā izmaiņu nav.

Tehnikuma struktūra 2003. gadā bija sekojoša:

1. Kanceleja
2. Personāla daļa
3. Mācību ražošanas daļa
4. Neklātienes daļa
5. Saimnieciskā daļa
6. Grāmatvedība
7. Bibliotēka
8. Arhīvs

**II**

2005. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2003. gada pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti, tarifkācijas saraksti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes ir iekļauti aprakstā Nr. 2 turpinājumā. Tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti ir iekļauti apraksta Nr. 3-1 turpinājumā.

Aprakstītajā periodā lieta: „Saimnieciskie līgumi celtniecības, kapitālā remonta”, un lieta „Pamatlīdzekļu inventāra saraksti” neveidojās.

Sastādīts akts par 1999. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Lietās dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Arhīva pārzine

M. Andžāne

Ar vēsturisko izziņu

Iepazinās

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma

direktors A. Azācs

2005. gada 18. Feb 2005





LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 7371528 • fakss 7371772 • e-pasts: azacs@rtt.edu.lv

Rīgā

16.01.2006 Nr. 14

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2004. gadu.**

**I**

2004. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā, pamatfunkcijās un struktūrā izmaiņu nav.

Tehnikuma struktūra 2004. gadā bija sekojoša:

1. Kanceleja
2. Personāla daļa
3. Mācību ražošanas daļa
4. Neklāties daļa
5. Saimnieciskā daļa
6. Grāmatvedība
7. Bibliotēka
8. Arhīvs

**II**

2006. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2004. gada pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti, tarififikācijas saraksti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes ir iekļauti aprakstā Nr. 2 turpinājumā.

Tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti ir iekļauti apraksta Nr. 3-1 turpinājumā.

Aprakstītajā periodā lieta: „Saimnieciskie līgumi celtniecības, kapitālā remonta”, un lieta „Direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem” neveidojās, bet neklāties nodaļā lietai „Valsts eksāmenu komisijas sēžu protokoli” mainījās nosaukums „Kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli”.

Sastādīts akts par 2000. gada dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Lietās dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Arhīva pārzine

M. Andžāne

Ar vēsturisko izziņu

Iepazinās

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktors A. Azācs  
2006. gada 16.01.2006





LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZNICĪBAS TEHNIKUMS**

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtt.edu.lv

Rīgā

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2005. – 2006. gadu.**

**I**

2005. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā un pamatfunkcijās izmaiņu nebija.

2006. gadā klāt nāca jauna struktūrvienība „ESF projekts” un tehnikuma struktūra bija šāda:

1. Izglītības iestādes vadība;
2. Personāla daļa;
3. Mācību darbs;
4. Mācību prakse;
5. Saimnieciskā daļa;
6. Finances un grāmatvedība;
7. Bibliotēka;
8. Arhīvs;
9. ESF projekts.

**II**

2008. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2005. – 2006. gada pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā. Minētā apraksta turpinājumā iekļautas lietas „Budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes” un „Gada finanšu pārskati ar pielikumiem. Minētajās lietās glabājas arī „ESF projekta” ieņēmumu un izdevumu tāmes un gada finanšu pārskati ar pielikumiem.

Lietai „Statistiskās gada atskaites par audzēkņu kontingentu” mainīts nosaukums uz „Valsts statistikas pārskati PROF – I”.

Aprakstītajā periodā lieta „Saimnieciskie līgumi celtniecības, kapitālā remonta” neveidojās.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti, tarifkācijas saraksti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes un darbinieku personas rēķinu kartītes, ir iekļauti apraksta Nr. 2 turpinājumā.

Tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti ir iekļauti apraksta Nr. 3-1 turpinājumā.

Lietai „Audzēkņu sekmju gada kopsavilkuma saraksts” mainīts nosaukums uz „Grupās sekmju izraksti”.

Dokumenti aprakstos sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros. Lietās dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
Arhīva pārzine

D. Verečinska

Ar vēsturisko izziņu  
Iepazinās

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktora p.i. I. Safronova  
2008. gada 21. septembra



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS TIRDZniecĪBAS TEHNĪKUMS**

Reģ. Nr. 90001259598

Tomsona iela 3/5, Rīga, LV – 1013, Latvija • tālr. 67371528 • fakss 67371772 • e-pasts: info@rtt.edu.lv

Rīgā

**Vēsturiskā izziņa /turpinājums/ par 2007. gadu.**

**I**

2007. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikuma pakļautībā, nosaukumā un pamatfunkcijās izmaiņu nebija.

2007. gadā tehnikuma struktūra bija šāda:

- 1. Dienas nodaļa;
- 2. Neklātienes nodaļa;
- 3. Grāmatvedība;
- 4. Saimniecības daļa;
- 5. Bibliotēka.

**II**

2011. gadā Rīgas Tirdzniecības tehnikumā tika veikta 2007. gada pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva dokumentu aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā. Aprakstītajā periodā lieta „Saimnieciskie līgumi celtniecības, kapitālā remonta” neveidojās.

Tehnikuma darbinieku personālsastāva dokumenti, tarifkācijas saraksti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes un darbinieku personas rēķinu kartītes ir iekļauti apraksta Nr. 2 turpinājumā.

Tehnikuma audzēkņu personālsastāva dokumenti ir iekļauti apraksta Nr. 3-1 turpinājumā.

Dokumenti lietās ; sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļas ietvaros. Lietās dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
vecākā lietvede

D. Verečinska

Ar vēsturisko izziņu  
Iepazinās

Rīgas Tirdzniecības tehnikuma  
direktore I. Safronova  
2011. gada 31. oktobrī



Šīnī lietā 16 (sešpadsmit)  
numurētas lapas  
20 12. g. « 10. » okt.  
LVA arhivists I. Jorine

Šīnī lietā 19 (desiņpadsmit)  
numurētas lapas  
20 18. g. « 9. » janvārī  
LVA arhivists [Signature]

Šīnī lietā 20 (divdesmit)  
numurētas lapas  
20 18. g. « 7. » augustā  
LVA arhivists [Signature]

Šīnī lietā 21 (divdesmit viena)  
numurētas lapas  
20 19. g. « 13. » 05  
LVA arhivists B. Abels

Šīnī lietā 22 (divdesmit divas)  
numurētas lapas  
20 20. g. « 13. » februārī  
LVA arhivists [Signature]

Šīnī lietā 23 (divdesmit trīs)  
numurētas lapas  
20 21. g. « 3. » februārī  
LVA arhivists [Signature]