

1689

Latvijas PSR  
Ceturksņa valsts arhīva  
Latvijas PSR  
Valsts arhīva

PSR Viegās rūpniecības ministrija

Rīgas aparū ražošanas apvienība

"Pirmais Maijs"

Fonds S 1689

Priekšzārs

1965. - 1972. g.



МИНИСТЕРСТВО ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
ОБУВНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПИРМАЙС МАЙС"

П Р Е Д И С Л О В И Е

I.

Обувное производственное объединение "Пирмайс Майс" Управления легкой промышленности СНХ Латвийской ССР образовано 12.08.1965 г.<sup>1)</sup>

В состав объединения вошли:

- 1) головное предприятие (с 8 апреля 1971 г. - филиал № 1) - бывшая обувная фабрика "1 Мая";
- 2) филиал № 1 (с 8 апреля 1971 г. - головное предприятие) - бывший обувной комбинат "Блазма";
- 3) филиал № 2 (с 1966 г. вошел в состав головного предприятия) - бывшие обувные фабрики "Пионер" и "Вента".

С 20 октября 1965 г. и по настоящее время обувное производственное объединение "Пирмайс Майс" подчиняется Министерству легкой промышленности Латвийской ССР<sup>2)</sup>.

Основная продукция объединения - обувь.

Структура объединения на 1966 год была следующей.<sup>3)</sup>

1. Административно-управленческий персонал.
2. Планово-производственный отдел.
3. Отдел главного механика и главного энергетика.
4. Отдел организации труда и заработной платы.
5. Отдел кадров.
6. Отдел материально-технического снабжения.

1) Постановление СНХ Латв.ССР от 12 августа 1965 г. № 277.

2) Ведомости Верховного Совета и правительства Латв.ССР, 1965 г., № 43.

3) Штатное расписание на 1965 г. отсутствует.

Схему изменения структуры объединения см. в приложении №1 к исторической справке.



- 7. Отдел сбыта и конъюнктуры.
- 8. Договорно-претензионный и правовой отдел.
- 9. Отдел технического контроля.
- 10. Финансовый отдел.
- 11. Центральная бухгалтерия.
- 12. Административно-хозяйственный отдел.
- 13. Отдел подготовки производства.
- 14. Технический отдел.
- 15. Конструкторский отдел.
- 16. Отдел рационализации, изобретательства, патентоведения и техинформации.
- 17. Центральная лаборатория.
- 18. Лаборатория экономического анализа.
- 19. Лаборатория научной организации труда.
- 20. Отдел по технике безопасности.

Структура объединения в 1972 г.:

- 1. Административно-управленческий персонал.
- 2. Планово-производственный отдел.
- 3. Отдел главного механика и главного энергетика.
- 4. Отдел организации труда и заработной платы.
- 5. Отдел кадров.
- 6. Отдел материально-технического снабжения.
- 7. Отдел сбыта и конъюнктуры.
- 8. Договорно-претензионный и правовой отдел.
- 9. Отдел технического контроля.
- 10. Центральная бухгалтерия.
- 11. Административно-хозяйственный отдел.
- 12. Технический отдел.
- 13. Конструкторский отдел.
- 14. Центральная лаборатория.
- 15. Бюро научной организации труда.
- 16. Отдел по технике безопасности.

П.

В 1974-1975 г.г. сотрудниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латв.ССР были проведены экспертиза ценности и описание документов фонда за 1965-1972 г.г.

Документы с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению,



о чем составлены акты от 12 мая 1975 г.

Проводилась полистная экспертиза, в результате которой на постоянное хранение оставлены материалы, характеризующие деятельность объединения за 1965-1972 г.г.

На дела постоянного хранения составлено 2 описи, одна опись на дела долговременного хранения и две описи на дела по личному составу.

Опись № 1 - дел постоянного хранения (1965-1972 г.г.).

Опись № 2 - "Старший инженер по рационализации" (1965-1971 г.).

Опись № 3 - "Фабком" (1965-1972 г.г.).

Опись № 3-л - "Личный состав" (1965-1970 г.г.)  
Фабком

Опись № 4 - "Личный состав" (1965-1972 г.г.).

Дела в описи № 1 систематизированы по структурным подразделениям в следующем порядке:

1. Секретарь.
2. Планово-производственный отдел.
3. Центральная бухгалтерия.
4. Отдел кадров.
5. Отдел труда и заработной платы.
6. Бюро научной организации труда.
7. Отдел по технике безопасности.
8. Технический отдел.
9. Отдел главного механика и главного энергетика.
10. Центральная лаборатория.

В пределах структурных подразделений дела систематизированы по номинальному признаку, внутри номинальных групп - по хронологии.

В пределах описей №№ 2, 3, 3-л, 4 документы систематизированы по номинальному признаку, а в пределах номинальных групп - по хронологии.

На постоянное хранение оставлены следующие документы: положения и инструкции, разработанные и утвержденные объединением, материалы об организации объединения, приказы по общим вопросам и распоряжения по объединению, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководства, планы и отчеты по различным видам деятельности объединения, штатные расписания, материалы по технике безопасности, соц. соревнованию и др. документы, имеющие историческое и практическое значение.



В опись № I дел постоянного хранения (1965-1972 г.г.) включены следующие документы: положения и инструкции, разработанные и утвержденные объединением, материалы об организации объединения, приемо-сдаточный акт, составленный при смене руководства, приказы по производственным вопросам, распоряжения по объединению, планы и отчеты по производству, труду, себестоимости продукции, подготовки и повышения квалификации кадров, штатные расписания, нормы выработки и расценки, нормы расхода материалов, материалы по стандартизации, соц. соревнованию, научной организации труда, технике безопасности, о развитии и внедрении новой техники, топливно-энергетические балансы, планы и лимиты потребности в теплоэнергии и электроэнергии.

В опись включены также документы филиалов №№ 1, 2: положения о филиалах, разработанные и утвержденные объединением, приказы по производственным вопросам, распоряжения по филиалу, приемо-сдаточный акт, составленный при смене руководства, отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров, материалы по соц. соревнованию.

По штатным расписаниям объединения, куда входят и филиалы № I и № 2, не проходят отделы филиалов, только цеха, поэтому названия отделов филиалов даны условно, соответственно структурным подразделениям объединения.

В опись № 2 - "Старший инженер по рационализации" (1965-1971 г.) дел долговременного хранения включены следующие документы: журналы регистрации рац. предложений, внедренные изобретения и рац. предложения.

В опись № 3 - "Фабком" (1965-1972 г.г.) включены документы объединения и филиала № I: протоколы заседаний фабкома, сметы доходов и расходов, финансовые отчеты, коллективные договоры, акты проверки выполнения условий коллективных договоров, материалы товарищеских судов.

В опись № 3-л - "Личный состав" (1965-1970 г.г.) включены <sup>фабком</sup> лицевые счета работников фабкома.

В опись № 4 дел по личному составу (1965-1972 г.г.) включены следующие документы: приказы по личному составу, записки о приеме, переводе, увольнении, книги учета приема, перевода, увольнения, личные дела уволенных, личные карточки уволенных, лицевые счета рабочих и служащих, акты о несчастных случаях, связанных с производством.

С 1965 г. по 1971 г. приказы по личному составу на работников филиалов не велись отдельно и находятся в приказах по личному сос-



таву объединения.

С 1972 г. приказы по личному составу на работников филиала ведутся отдельно.

Записки о приеме, переводе, увольнении, сформированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по трем буквам алфавита в общем порядке, как на работников головного предприятия, так и работников филиалов.

Такая систематизация документов обусловлена тем, что, как в приказах по личному составу, так и в записках о приеме, переводе, увольнении невозможно было определить, какие записки относятся к головному предприятию, какие - к филиалу.

Личные карточки уволенных, лицевые счета рабочих и служащих были в большинстве случаев сформированы даже не по I-й букве алфавита, а в тех случаях, где была вынесена I-я буква алфавита, нарушался алфавит.

Сотрудниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латв.ССР была проделана большая работа по исправлению этих ошибок. На обложки дел, сформированных в делопроизводстве, были вынесены 3 и более букв алфавита в целях правильного и быстрого нахождения сведений, необходимых для выдачи гражданам справок о трудовом стаже, а также обеспечения сохранности документов.

Обувное производственное объединение "Пирмайс Майс" является фондохранителем архивных фондов: обувной фабрики "Пионер", обувной фабрики "Узвара", артели "Ригас Апави", кожевенно-обувного комбината "Вента", обувного комбината "Блазма", обувной фабрики "I Мая", на базе которых оно было создано.

В процессе работы над фондом объединения была обработана часть документов обувной фабрики "I Мая".

Дела, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 12 мая 1975 г.

Составлена опись дел постоянного хранения и две описи-продолжения дел по личному составу.

Опись № 6 (продолжение) - дел по личному составу (1965 г.).

Опись № 7 (продолжение) - дел по личному составу (1964-1965г.).

Опись № 8 - "Секретарь" (1965 г.).

Состав документов объединения неполный, на недостающие документы составлен акт от 25 сентября 1974 г.

Ст. научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

*Г.И. Рыбакова* Г.И. Рыбакова

25.07.75



Šī lietā 5 (piecas)

.....nukurštas lapas  
19 92. „16. 10.....

CVORA .....  
.....