

1669

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR Rūpniecības un enerģētikas  
ministrija.

Valsts kūdras institūts.

Fonds № 1669.

Vēsturiskā izziņa.



ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО  
УПРАВЛЕНИЯ ТОРФЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

№ \_\_\_\_\_

Дополнение к  
исторической справке.

Подчиненность и функции Проектно-конструкторского бюро за 1979 год не изменилось.

На 01.01.1979 г. структура была следующей:

1. Административно-управленческий персонал
  - начальник бюро;
  - главный инженер;
  - зам.начальника по научной работе;
  - секретарь;
  - кассир;
  - ст.товаровед;
  - зав.отделом информационно-вычислительных систем;
  - зав.отделом нормативно-исследовательских работ по технормированию и научной организации производства
2. Экспериментальный отдел
3. Конструкторский отдел
  - сектор механизации;
  - сектор автоматизации.
4. Расчетный отдел
  - сектор теплотехники;
  - расчетный сектор.
5. Отдел исследования торфяных месторождений
  - сектор инженерных изысканий.
6. Отдел исследования осушительных систем.
7. Технологический отдел
  - сектор технологических исследований;
  - сектор нормирования сырья и материалов.

- 2/
8. Химическая научно-исследовательская лаборатория
    - сектор химических исследований.
  9. Агрохимическая лаборатория.
  10. Отдел технико-экономических исследований
    - сектор экономических исследований;
    - сектор технико-экономических нормативов и обоснований.
  11. Отдел информационно-вычислительных систем
    - сектор проектирования;
    - сектор расчетов.
  12. Отдел нормативно-исследовательских работ по технормированию и научной организации производства
    - сектор нормирования труда.
  13. Отдел исследования охраны труда
    - у сектор охраны труда.
  14. Отдел стандартизации и нормализации
    - сектор стандартизации;
    - сектор управления качеством продукции.
  15. Отдел оформления.

На основании приказа Управления торфяной промышленности Совета Министров Латвийской ССР от 12.10.1979 года № 214 о переводе на новые условия оплаты труда Проектно-конструкторского бюро, предусмотренных постановлением ЦК КПСС СМ СССР и ВЦСПС от 24.12.1976 года № 1058, и для доведения структуры ПКБ до утвержденной приказом УТП СМ ЛССР № 214:

- упразднены все производственные сектора;
- упразднена агрохимическая лаборатория;
- отдел исследования торфяных месторождений объединен с отделом исследования осушительных систем в отдел исследования торфяных месторождений и осушительных систем.

В 1982 году проведена экспертиза ценности документов и описание дел постоянного хранения и по личному составу.

Все дела постоянного хранения включены в продолжение описи № 8.

Дела в описи № 8 систематизированы по структурному признаку, внутри - в номинально-хронологической последовательности:

3

1. Секретариат

- приказы по основной деятельности;
- информационные бюллетени.

2. Бухгалтерия

- годовой отчет по основной деятельности;
- план капвложений;
- годовой план по труду.

3. Старший экономист

- годовой тематический план научно-исследовательских работ;
- годовой план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- годовой отчет о выполнении плана бюро;
- штатное расписание.

4. Главный инженер

- документы о работе НТО.

5. Местный комитет

- протокол отчетно-выборного собрания;
- протоколы заседаний МК;
- смета и финансовый отчет;
- протоколы, отчеты о соцсоревновании.

Заседания техсовета в 1979 году не проводились.

Справки (отчеты) о работе с кадрами за 1979 года не составлялись.

Опись № 4 дел по личному составу продолжена, принцип систематизации сохранен прежний.

Ст. бухгалтер

08.06.82

И.Ф.Стипниец

С дополнениями к  
исторической справке  
ознакомился

Начальник бюро

Р.А.Лейтанс

# ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО

УПРАВЛЕНИЕ ТОРФЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
226700 Рига, ГСП ул. Блаумана 7. Телефон 286688



№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дополнение к  
исторической справке.

Подчиненность и функции ПКБ за 1980-1981 г.г. не изменились.

В 1983 году проведена экспертиза ценности документов и описание для постоянного хранения и по личному составу за 1980-1981 г.г.

Все дела постоянного хранения включены в продолжение описи № 8.

Дела в описи № 8 систематизированы по структурному признаку, внутри - в номинально-хронологической последовательности:

## 1. Секретариат

- приказы по основной деятельности;
- статотчеты о работе с кадрами.

## 2. Бухгалтерия

- годовой отчет по основной деятельности;
- план капвложений и по труду.

## 3. Старший экономист

- годовой тематический план научно-исследовательских работ;
- годовой план и отчет по новой технике;
- годовой отчет о выполнении тематического плана;
- штатное расписание;
- годовые статотчеты по труду и о деятельности бюро.

## 4. Главный инженер

- документы о работе НТО.

## 5. Местный комитет

- протокол отчетно-выборного собрания;
- протокол заседаний МК;
- смета и финансовый отчет;
- документы о соцсоревновании.

6. Группа народного контроля.

- план, протоколы группы народного контроля.

Группа народного контроля до 1980 года была совместна с группой народного контроля Управления торфяной промышленности (УТП).

Заседания техсовета в 1980-1981 годах также проводились совместно с УТП.

Опись № 4 дел по личному составу продолжена, принцип систематизации сохранен прежний.

Ст. бухгалтер  
01.09.83



И. Ф. Стипниеце

С дополнениями к  
исторической справке  
ознакомился,  
Начальник бюро



Р. А. Лейтанс

# ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО

УПРАВЛЕНИЕ ТОРФЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
226700 Рига, ГСП ул. Блаумана 7. Телефон 286688



№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дополнения к  
исторической справке.

Подчиненность и функции ПКБ за 1982-1983 г.г. не изменилось.

В 1985 году проведена экспертиза ценности документов и описание для постоянного хранения и по личному составу за 1982-1983 г.г.

Все дела постоянного хранения включены в продолжение описи № 8.

Дела в описи № 8 систематизированы по структурному признаку, внутри - в номинально-хронологической последовательности:

1. Секретариат

- приказы по основной деятельности;
- статотчеты о работе с кадрами.

2. Бухгалтерия

- годовой отчет по основной деятельности;
- план капвложений и по труду.

3. Старший экономист

- годовой тематический план научно-исследовательских работ;
- годовой план и отчет по новой технике;
- годовой отчет о выполнении тематического плана;
- штатное расписание;
- годовые статотчеты по труду и о деятельности бюро.

4. Главный инженер

- документы о работе НТО.

5. Профсоюзный комитет

- протокол отчетно-выборного собрания;
- протокол заседаний МК;
- смета и финансовый отчет;
- документы о соцсоревновании.

6. Группа народного контроля

- план, протоколы группы народного контроля.

Заседания техсовета в 1982-1983 годах проводились совместно с Управлением торфяной промышленности (УТП).

Местный комитет изменен на профсоюзный комитет на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 5 мая 1982 года.

Опись № 4 дел по личному составу продолжена, принцип систематизации сохранен прежний.

Ст. бухгалтер

16.05.85



И.Ф.Стипниеце

С дополнениями к  
исторической справке  
ознакомился,

Начальник бюро



Р.А.Лейтанс



# ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО

УПРАВЛЕНИЕ ТОРФЯНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

226700 Рига, ГСП ул. Блаумана 7. Телефон 286688



№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Дополнения к исторической справке

Подчиненность и функции ПКБ за 1984-1985 г.г. не изменилось.

В 1987 году проведена экспертиза ценности документов и описание для постоянного хранения и по личному составу за 1984-1985 г.г.

Все дела постоянного хранения включены в продолжение описи № 8.

Дела в описи № 8 систематизированы по структурному признаку, внутри - в номинально-хронологической последовательности:

### 1. Секретариат

- приказы по основной деятельности;
- статотчеты о работе с кадрами.

### 2. Бухгалтерия

- годовой отчет по основной деятельности;
- план капвложений и по труду.

### 3. Старший экономист

- годовой тематический план научно-исследовательских работ;
- годовой план и отчет по новой технике;
- годовой отчет о выполнении тематического плана;
- штатное расписание;
- годовые статотчеты по труду и о деятельности бюро.

### 4. Главный инженер

- документы о работе НТО.

### 5. Профсоюзный комитет

- протокол отчетно-выборного собрания;
- протокол заседаний профкома;
- смета и финансовый отчет;
- документы о соцсоревновании.

6. Группа народного контроля

— план, протоколы группы народного контроля.

Заседания техсовета в 1984—1985 годах проводились совместно с Управлением торфяной промышленности (УТП).

Опись № 4 дел по личному составу продолжена, принцип систематизации сохранен прежний.

Ст. бухгалтер

И.Ф.Стишинец

С дополнениями к  
исторической справке  
ознакомился,

Начальник бюро



И.Ф.Стишинец



Р.А.Лейтанс

## ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО

10

~~УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА~~~~УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА~~

226700 Рига, ГСП ул. Блаумана 7. Телефон 286688



№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Дополнение к исторической справке

Подчиненность и функции ПКБ за 1986-1987 г.г. не изменились.

В 1989 году проведена экспертиза ценности документов и описание для постоянного хранения и по личному составу за 1986-1987 г.г.

Все дела постоянного хранения включены в продолжение описи № 8.

Дела в описи № 8 систематизированы по структурному признаку, внутри - в номинально-хронологической последовательности:

## 1. Секретариат

приказы по основной деятельности;  
статотчеты о работе с кадрами.

## 2. Бухгалтерия

годовой отчет по основной деятельности;  
план капвложений и по труду.

## 3. Старший экономист

годовой тематический план научно-исследовательских работ;  
годовой план и отчет по новой технике;  
годовой отчет о выполнении тематического плана;  
штатное расписание;  
годовые статотчеты по труду и о деятельности бюро.

## 4. Главный инженер

документы о работе НТО.

## 5. Профсоюзный комитет

протокол отчетно-выборного собрания;  
протоколы заседаний профкома;  
смета и финансовый отчет;  
документы о соцсоревновании.

6. Группа народного контроля

план, протоколы группы народного контроля.

Заседания техсовета в 1986-1987 годах проводились совместно с Управлением торфяной промышленности (УТ).

Опись № 4 дел по личному составу продолжена, принцип систематизации сохранен прежний.

Ст. бухгалтер

И.Ф.Стигнице

С дополнениями к исторической справке ознакомился,

Начальник бюро

06.02.89.

Я.Г.Крисбергс



LATVIJAS PSR  
VALSTS RŪPNIECĪBAS KOMITEJA  
REPUBLIKĀNISKĀ RAZOSANAS  
APVIENĪBA «LATVIJAS KŪDRA»  
**PROJEKTĒŠANAS UN  
KONSTRUĒŠANAS BIROJS**

226700, Rīgā, Blaumaņa ielā 7  
Tāl. 286688  
Norēķinu konts 000207601 Dzīvokļu un  
komunālās saimniecības un sociālās  
attīstības bankas Rīgas pils. norēķinu  
operāciju pārvaldē, kods 761286

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЛАТВИЙСКОЙ ССР ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЛАТВИЯС КУДРА»

**ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСКОЕ  
БЮРО**

226700, г. Рига, ул. Блауэманя, 7  
Тел. 286688  
Расчетный счет 000207601 в операционном  
управлении жилсоцбанка г. Риги, код 761286

№ \_\_\_\_\_

Uz Nr. \_\_\_\_\_

Дополнение к истори-  
ческой справке

На основании Постановления СМ Латв.ССР № 387 от 26.08.88. Управление торфяной промышленности СМ ЛССР упразднено с 01.11.88. создано Республиканское производственное объединение "Латвияс кудра" Государственного комитета Латвийской ССР по промышленности. Приказом Государственного комитета Латв.ССР по промышленности № 2 от 08.09.88. Проектно-конструкторское бюро подчиняется Республиканскому производственному объединению "Латвияс кудра".

В 1991 году проведена экспертиза ценности документов и списание дел для постоянного хранения и по личному составу за 1988-1989 г.г.

Все дела постоянного хранения включены в продолжение описи № 8.

Дела и описи № 8 систематизированы по структурному признаку, внутри - в номинально-хронологической последовательности.

Заседания техсовета в 1988-1989 годах проводились совме-сно с РПО "Латвияс кудра".

План и отчет по новой технике за 1989 год не составлялся.

Соцсоревнования с 1989 года не проводились (решение общего собрания 15.11.88).

Группа народного контроля в 1988-1989 г.г. работу не про-водила.

Опись № 4 дел по личному составу продолжена, принцип сис-тематизации сохранен прежний.

Гл. бухгалтер

С дополнениями к истори-  
ческой справке ознакомился,  
Начальник бюро

04.10.91.

*И.Степнивец* И.Степнивец  
*Я.Крисберге* Я.Крисберге

Pastāvīgi glabājamo  
lietu apraksts Nr.8(turp.)  
par 1990.-1993.gadiem

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS

I

Laika periodā no 01.II.1988.g. līdz 01.03.1990.g. Projektēšanas un konstruēšanas birojs bija LatvijasPSR Valsts rūpniecības komitejas republikāniskās ražošanas apvienības "Latvijas kūdra" pakļautībā.No 01.03.1990.g.-19.07.1991.g. pakļautība mainās-LPSR (no 04.05.1990.g.-LR) Rūpniecības ministrijas republikāniskā ražošanas apvienība "Latvijas kūdra",nosaukumā izmaiņu nav.1991.gada 19.jūlijā uz Projektēšanas un konstruēšanas biroja bāzes tiek izveidots LR Rūpniecības ministrijas Valsts Kūdras institūts.1991.gada 13.novembrī Kūdras institūts pāriet LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijas pakļautībā.Sakarā ar izveidojušos smago saimniecisko un ekonomisko situāciju kūdras rūpniecībā un lai saglabātu esošo Kūdras institūta bāzi nozares zinātniskā un tehniskā centra atjaunošanai ekonomiski labvēlīgākā situācijā-1993.gada 01.martā LR Rūpniecības un enerģētikas ministrija izdod pavēli Nr.44 par Valsts Kūdras institūta kā struktūrvienības pievienošanu valsts uzņēmumam "Olaines Kūdras fabrika". Noteikts,ka valsts uzņēmums "Olaines Kūdras fabrika ir Kūdras institūta tiesību un pienākumu pārņēmējs.

Apskatāmajā laika periodā iestādes galvenie darbības virzieni ir:pētījumi kūdras nozarē,tehniskās un projektēšanas dokumentācijas izstrādāšana,kūdras purvu izmeklēšana un izpētīšana,dokumentācijas izstrādāšana kūdras atradņu izmantošanai;kūdras ieguves,pārstrādāšanas,kūdras produkcijas veidu ražošanas vajadzībām nepieciešamās tehnoloģiskās un ekonomiskās dokumentācijas izstrādāšana,kūdras ražošanas un pārstrādāšanas mašīnu un tehnoloģisko iekārtu konstruēšana,eksperimentālo paraugu izgatavošana un izmēģināšana;būvniecības

objektu projektēšanas dokumentācijas izstrādāšana kūdras fabriku vajadzībām.

II

1996.gadā ir veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 1990.-1993.g.vērtības ekspertīze.

Visas pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr.8 turpinājumā.Lietas aprakstā sistematizētas hronologiskā secībā.Periodā no 1990.-1993.g.netika sastādītas:statistikas atskaites un finansu plāni.Sākot ar 1991.g.netiek stādīts kapitālās celtniecības plāns;ar 1992.g.-darba spēka plāns; 1993.g.-darba plāns.Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs par ko sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem.

Tiek turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.4,lietas aprakstā-hronologiskā secībā.Finansu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem,maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu apvienoti vienā lietā Nr.226 par 1991.-1993.gadam,1990.g.šāda dokumenta veida vēl nebija.Personālsastāva lietu aprakstā Nr.4(turp.) ir iekļauti darba grāmatiņu,ieliktnu,darba līgumu grāmatiņu uzskaites grāmata par 1960.-1993.g.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Grāmatvede

A.Timofejeva

Privatizējamā

valsts akciju sabiedrība

"Olaines kūdra"

Prezidents

P.Šakuns

13.03.1994



Šini lietā 14 (četrpadsmit)

..... numurētas lapas

28. maijā 1997.

L V A atbilsts: Ivbule