

1628

Latvijas PSR
Centrālās valsts arhīva kolekcijas
un sarakstveida kolekcijas arhīvs
LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Луизишская бумажная фабрика

Фонд № 1628

Историческая справка

1

**Bezpeļņas organizācija Valsts akciju sabiedrība
“Privatizācijas aģentūra”**

Privatizējamais valsts uzņēmums “Valsts Jaunciema papīra fabrika”

14.08.1996. – 26.08.1997.

**Bezpeļņas organizācija Valsts akciju sabiedrība
“Privatizācijas aģentūra”**

**Maksātnespējīgais likvidējamais valsts uzņēmums “Valsts Jaunciema
papīra fabrika”**

26.08.1997. – 03.11.2000.

2

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА x)

ЯУНЦИЕМСКОЙ БУМАЖНОЙ ФАБРИКИ

I

Начальная дата образования фабрики "Яунциемс" - 1885 год. В 1921 году фабрика входила в состав фирмы "МЮЛМАНА". Сведения о деятельности фабрики с начала создания до 1944 года почти не сохранились, хотя некоторые документы за 1927 - 1940 гг. (в основном по личному составу) находятся в центральном Государственном Историческом архиве ЛССР. Копии дел по личному составу остались на фабрике.

С октября 1944 года и до января 1945 года бумажная фабрика "Яунциемс" находилась в подчинении Наркомата лесной промышленности ЛССР. Постановлением Совета Народных Комиссаров ЛССР от 5 января 1945 г. № 16 фабрика была передана Наркоматом лесной промышленности ЛССР в подчинение Главного управления целлюлозно-бумажной промышленности при Совнаркоме ЛССР (с марта 1946г. - при Совете Министров ЛССР, с сентября 1948 г. - при Министерстве лесной и бумажной промышленности Латв.ССР). В апреле 1951 года в связи с ликвидацией Главного управления целлюлозно-бумажной промышленности ЛССР, фабрика была передана в ведение Государственного союзного треста целлюлозно-бумажной промышленности "Латбумтрест" Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР. С марта 1953г. по июль 1953г. фабрика подчинялась "Латбумтресту" Министерства лесной и бумажной промышленности СССР, а с июля 1953г. по июнь 1954г. "Латбумтресту" Министерства лесной и бумажной промышленности Латв.ССР. Затем с июня 1954г. по октябрь 1955г. вновь "Латбумтресту" Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР. В связи с ликвидацией "Латбумтреста" в октябре 1955г. бумажная фабрика "Яунциемс" перешла в ведение Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР. В июне 1957 г. Министерство бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР было ликвидировано и фабрика была передана в ведение Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства Латв.ССР. С ноября 1950г. бумажная фабрика "Яунциемс" стала называться Яунциемская бумажная фабрика.

II

Основная производственная функция бумажной фабрики - производство бумаги и картона.

За время существования фабрики в её структуре происходили неоднократные изменения, так в 1944 году она имела :

а/ секретариат,

x) Изменения в подчинённости с.с.с.
титульние листа отписей.

- б/ отдел кадров,
- в/ плановый отдел,
- г/ бухгалтерия

С вводом новых штатных единиц выделили дополнительные структурные части: .отдел снабжения и сбыта в 1950 году, отдел капитального стр-ва в 1950 году, отдел главного механика в 1950 году, бюро рационализаторских изобретений в 1951 году, отдел главного энергетика в 1956 году, фабричный комитет в 1956 году.

На Яунциемской бумажной ф-ке научно-техническая обработка документальных материалов постоянного хранения и по личному составу произведена в 1962 - 1965 г.г. в первые.

В 1956 году выборочным порядком были отобраны документальные материалы фабрики не подлежащие дальнейшему хранению в количестве 1481 единицы хранения /протокол № 11 от 28 февраля 1956 года/, а в 1961 году - в количестве 2279 единиц хранения /ордер № 193 от апреля 1961 г./.

В результате научно-технической обработки документальных материалов за 1941 - 1962 годы на постоянное хранение оставлены в количестве 483 единиц хранения и по личному составу в количестве 2481-249 единиц хранения.

В опись включены все сохранившиеся документальные материалы, которые отражают деятельность фабрики, как-то: приказы по фабрике, техпромфинпланы ф-ки, рлпы по труду и себестоимости, штатные расписания, годовые отчеты и другие документальные материалы.

С 1944 года до 1962 года по структурным частям из-за отсутствия должного учета и хранения не сохранились следующие документальные материалы:

секретариат /опись № 1/

постановления и распоряжения наркомата, министерств, Латбумтреста с 1944 - 1957 годы;

приказы Наркомата, министерств, Латбумтреста с 1944 - 1956 г.г.,
а также Управлений бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства Латвийской ССР 1958,
1961, 1962 годы;

приказы директора фабрики с 1944 - 1948 годы и за 1958 год.

Материалы по личному составу /опись № 1-Л/

Личные карточки рабочих и служащих с 1944 - 1955 г.г.

Личные дела уволенных рабочих и служащих с 1944 - 1954 г.г.

Протоколы и постановления квалификационной комиссии с
1944 - 1955 годы.

Акты о несчастных случаях, связанных с производством с
1944 - 1949 годы.

Отдел кадров /опись № 2/

Отчеты по наличию, учету и текучести кадров с 1944 -
- 1957 годы.

Плановый отдел /опись № 3/

Производственные планы фабрики по себестоимости, по тру-
ду и зарплате и материалы к ним годовые с 1944 - 1954 г.г.

Техпромфинплан фабрики - 1944 - 1945 - 1947 годы.

Группа труда и зарплаты /опись № 3Т/

Руководящие материалы Наркомата, министерств, Латбумтреста:
циркуляры, инструкции ЦСУ, положения и разъяснения по тру-
довому законодательству - с 1944 - 1955 годы.

Коллективный договор фабрики с 1944 - 1953 годы.

Утвержденное штатное расписание фабрики с 1944 - 1949 г.г.

Положение об оплате с 1953, 1954, 1955, 1957 годы.

Бухгалтерия /опись № 4/

Годовой баланс фабрики по основной деятельности 1945,
1950, 1953 годы.

Главная книга 1944 - 1953, 1957 г.г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке ЯУНЦИЕМСКОЙ БУМАЖНОЙ ФАБРИКИ

Согласно Указу Верховного Совета Латвийской ССР от 20 октября 1965 года Совет Народного хозяйства Латвийской ССР был ликвидирован.

Предприятия бывшего Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета Народного Хозяйства Латв.ССР (в т.ч. Яунциемская бумажная фабрика) ^{перешли в ведение} вновь образованного Министерства целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

Согласно Указу Президиума Верховного Совета Латв.ССР от 29 августа 1968 года система Министерства целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности была преобразована.

В связи с преобразованием Министерства целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР, распоряжением Совета Министров Латв.ССР № 1084-р от 26 сентября 1968г. в состав образовавшегося Латвийского союзного производственного объединения целлюлозно-бумажных предприятий "Совзлатбумпром" Министерства целлюлозно-бумажной промышленности СССР переданы все предприятия целлюлозно-бумажной отрасли промышленности Латвии, в т. ч. и Яунциемская бумажная фабрика.

С 1965 года по 1969 год в структуре фабрики произошли некоторые изменения:

1. Группа труда и зарплаты объединена с плановым отделом. Плановый отдел в свою очередь в 1969 году переименован в экономический отдел.
2. Отдел снабжения и сбыта в 1967 году разделен на два самостоятельных отдела: "ОТДЕЛ СБЫТА" и "ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ".

3. Отдел капитального строительства был ликвидирован в 1966 году и вновь восстановлен в 1968 году.
4. Должность ст.инженера по кадрам и спецчасти Исключена из штатного расписания в 1967 году, но введена должность начальника отдела кадров и спецчасти.

В 1969 году на фабрике цеха реорганизованы в участки:

1. Бумагоделательный
2. Лаборатория
3. Транспортный
4. Ремонтно-строительный
5. Механический
6. Электроремонтный
7. ТЭС (тепло-электро станция)
8. Ширпотреба
9. Складское хозяйство
10. Бригада уборщиц (участок)
11. Лесная биржа
12. ЦЛИИТ - Центральная лаборатория измерительной и испытательной техники.

Фабрика по прежнему выпускает бумагу и картон. Однако в 1967 году, вместо вырабатываемой писчей бумаги № 1 и № 2, стала выпускать этикеточную бумагу.

Кроме того, фабрика выпускает товары культурно-бытового назначения, как-то: блокноты /арт.639/, папки для бумаг /арт.2290/, обложки "Дело" /арт.2436/.

Выпуск промышленной продукции на фабрике постоянно увеличивается, так в 1965 г. было изготовлено 10352 т. бумаги, 10121 т. картона, а в 1969 г. - 11049 т. бумаги, 10970 т. картона.

Коллектив фабрики не только борется за количество выпускаемой продукции, но и за отличное качество.

Коллектив фабрики неоднократно награждался, так:

В 1967 году за досрочное выполнение соц.обязательств в честь 50-летия Великой Октябрьской социалистической

революции фабрика награждена памятным знаменем ЦК КП Латвии, Президиума Верховного Совета Латвийской ССР, Совета Министров Латв. ССР и Латвийского Республиканского Совета Профессиональных Союзов. /Постановление Центрального комитета компартии Латвии, Президиума Верховного Совета Латвийской ССР, Совета Министров Латвийской ССР и Латвийского республиканского Совета профессиональных союзов № 495 от 24 октября 1967 г./

В 1968 г. за достигнутые показатели в социалистическом соревновании коллективу фабрики присуждено переходящее Красное Знамя Министерства лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР и ЦК профсоюза рабочих лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности /Приказ Министерства лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР № 284 от 17 мая 1968 г./

В 1967 г. коллектив фабрики отметил 50-летие основания фабрики (в 1917 году апреле м-це была выпущена первая бумага)

На фабрике проявляется забота об улучшении бытовых условий рабочих и служащих, так: 1 декабря 1967г. открыт ночной санаторий-профилакторий на 25 мест. Сданы в эксплуатацию 2 жилых 5-ти этажных дома.

20 апреля 1967г. фабрику посетила делегация из 14 стран /Пакистан, Гвинея, Объединенная Арабская республика и др./.

Кроме того, в течении последних лет фабрику посетили делегации из ГДР, ЧССР, Польской народной республики.

Члены делегации знакомились с работой радиоизотопных приборов, установленных на фабрике.

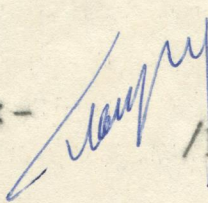
В 1969 году была произведена научно-техническая обработка документальных материалов фабрики за 1967 г. Все дела постоянного хранения и по личному составу включены в нижеследующие описи:

1. Опись № 1 /секретариат/ на док. мат. за 1944 - 1967 гг.
Название условное.
2. Опись № 1-л на дела по личному составу за 1941 - 1967 гг.
3. Опись № 2 /отдел кадров/ за 1958, 1960 - 1967 гг.

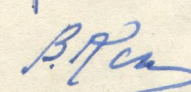
4. Опись № 3 /плановый отдел/ за 1944 - 1967 г.г.
5. Опись № 3-т Плановый отдел /группа труда и зарплаты/ за 1948 - 1967 г.г.
6. Опись № 4 /Бухгалтерия/ за 1944 г., 1946 - 1949 г.г., 1951 - 1952 г.г., 1954 - 1967 г.г.
7. Опись № 5 /Главный механик/ за 1953 - 1962 г.г., 1964 - 1967 г.г.
8. Опись № 6 /Фабричный комитет/ за 1956 - 1967 г.г.
9. Опись № 7 /Бюро рационализаторских предложений/ за 1951 - 1967 г.г.
10. Опись № 8 /Отдел капитального строительства/ за 1950 - 1967 г.г.
11. Опись № 9 /Отдел главного энергетика/ за 1956 г., 1959 - 1967 г.г.
12. Опись № 10 /Детсад-ясли № 15/ за 1960 - 1967 г.г.
13. Опись № 10-л Детсад-ясли № 15 /Материалы по личному составу/ за 1959 - 1967 г.г.

Документальные материалы используются в практических целях.

Директор ф-ки: -

 /Биргер Л.Б./.

Справку составила зав. архивом: -

 /Караскевич В.И./.

30.10.1969 г.

19

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

За период существования и работы Яунциемской бумажной фабрики с 1968 года по ноябрь 1976 года название и подчиненность её не менялись.

Экспертиза ценности и отбор документов на архивное хранение и к уничтожению на фабрике производились ежегодно.

Продолжение ранее упомянутых описей постоянного хранения и по личному составу за 1968 - 1972 гг. представлялись на ЭПК Госархива также своевременно.

При описании документов фабрики за 1973 год описи дел постоянного хранения ; а именно :

- Опись № 1. Секретариат (1944 - 1972 гг.)
- Опись № 2. Отдел кадров (1958 - 1972 гг.)
- Опись № 3. Плановый отдел (1944 - 1972 гг.)
- Опись № 3тз Плановый отдел (гр. труда и зарплаты) (1948-1972гг.)
- Опись № 4. Бухгалтерия (1944 - 1972гг.)
- Опись № 5. Отдел главного механика (1953 - 1972 гг.)
- Опись № 6. Фабком (1956 - 1972 гг.)
- Опись № 7. Бюро рационализаторских предложений (1951-1972гг.)
- Опись № 8. Отдел капитального строительства (1950-1972гг.)
- Опись № 9 Отдел главного энергетика (1956 - 1972 гг.)
- Опись № 10. Детсад-ясли № 15 (1960-1972гг.)
- Опись № 12. Группа народного контроля (1972г.) -

были закрыты

На дела постоянного хранения заведена единая опись № 13, куда включены документы постоянного хранения всех структурных подразделений и первичных организаций фабрики за 1973 - 1976 гг..

Описи дел по личному составу (№ I-л и № IO-л), а также опись № II (инженер по рационализации и изобретательству) п р о д о л ж е н ы .

Председатель экспертной комиссии
главный инженер

В.В.Мазур

" 14 " ноября 1975 г.

1011

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

Согласно приказа Минбумпрома СССР № 314 от ³⁰ ноября 1976 г. Латвийское союзное производственное объединение целлюлозно-бумажных предприятий "Союзлатбумпром" было реорганизовано и образовано Латвийское производственное объединение целлюлозно-бумажных предприятий "Латбумпром", подчиняющееся в своей работе Министерству целлюлозно-бумажной промышленности СССР.

Яунциемская бумажная фабрика вошла в систему данного объединения, а конкретно - в состав его головного предприятия. С 1 апреля 1977 года Яунциемская бумажная фабрика стала называться Производством №3 Рижской бумажной фабрики Производственного объединения "Латбумпром".

Став филиалом, Яунциемская бумажная фабрика в 1977 году с учета в госархиве была снята, т.к. основные документы, отражающие её деятельность, стали проходить в документах ПО "Латбумпром" (по Рижской бумажной фабрике), также находящегося на учете в Госархиве.

Ответственная за архив

Л.И. Михайлова

Л.И. Михайлова

Председатель экспертной комиссии
Главный инженер

В.Г. Фабер

В.Г. Фабер

18.03.92

LPSR VALSTS RŪPNIECĪBAS KOMITEJA
LATVIJAS CELULOZES UN PAPĪRA RŪPNIECĪBAS
RAŽOŠANAS APVIENĪBA "LATBUMPROM"

RĪGAS PAPĪRA FABRIKA
RAŽOTNE Nr.3 "JAUNCIEMS"

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 1977.-1988.gadiem

I

Saskaņā ar PSRS celulozes un papīra rūpniecības Ministrijas 30.11.1976. pavēli Nr.314 tika izveidota Latvijas celulozes un papīra rūpniecības ražošanas apvienība "Latbumprom". Uzņēmums tika ieslēgts apvienības "Latbumprom" sastāvā ka Rīgas papīru fabrikas ražotne Nr.3 "Jaunciems".

Laika posmā 1977.-1988.gg. uzņēmuma nosaukumā un pamatfunkcijās izmaiņas nenotika. Izmaiņas pakļautībā skatīes titullapā. Uzņēmuma struktūra bija sekojoša:

1. Ražošanas tehniskā grupa:
 - ražotnes direktors;
 - direktora vietnieks tehniskajos jautājumos;
 - galvenais mehāniķis;
 - galvenais enerģētiķis.
2. Plānu - ekonomiskā grupa
3. Grāmatvedības grupa
4. Laboratorija
5. Sagādes grupa

II

1997.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu zinātniski-tehniskā apstrāde par 1977.-1988.gadiem. Tā kā uzņēmums bija noņemts no LVA uzskaites un nebija pienācīgas kontroles par dokumentu saglabāšanu, par šo periodu dokumenti saglabājās fragmentāri.

Apraksta Nr.13 turpinājumā galvenokārt iekļauti direktora pavēles pamatdarbības jautājumos par 1977.-1988.gg., arodbiedrības komitejas dokumenti par 1977.-1985.gg., tautas kontroles grupas dokumenti par 1977.-1985.gg. Arodbiedrības komitejas un tautas kontroles grupas dokumenti par 1986.-1988.gg. nesaglabājās.

Apstiprinātie ražošanas tehniskie finansu plāni, gada bilances, uzņēmuma pamatdarbības gada atskaites, štatu saraksti atrodas Ražošanas apvienības "Latbumprom" fondā (f.869, apr.1).

Dokumenti aprakstā sistematizēti struktūrdaļu ietvaros pēc hronoloģiska principa. Arodbiedrības komitejas dokumenti sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Vec.inspektore

N. Gendina

N.Gendina

VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA "PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA"

PRIVATIZĒJAMĀ JAUNCIEMA PAPIĀRA FABRIKA

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 1989.-1996.gadiem

I

Laika posmā 1989.-1996.gg. uzņēmuma nosaukumā un pakļautībā notika sekojošās izmaiņas.

Saskaņā ar Latvijas celulozes papīra rūpniecības ražošanas apvienības "Latbumprom" 31.01.1989.g. pavēli Nr.10 uzņēmumam bija piešķirta patstāvība un juridiskās personas statuss.

No 1990.g. 01.marta uzņēmums pārgāja LPSR Rūpniecības Ministrijas pakļautībā.

Saskaņā ar LPSR Ministru Padomes 05.03.1990.g. rīkojumu Nr.86-r uzņēmums bija izslēgts no ražošanas apvienības "Latbumprom" pakļautības un iekļauts Valsts starpnozaru apvienības "Prominform" sastāvā.

Saskaņā ar LR Ministru Padomes 25.08.1991.g. lēmumu Nr.215 "Par LR AP lēmuma "Par Latvijas Republikas valstiskuma ekonomiskā pamata nodrošināšanu" neatliekamo mēru realizāciju" un sakarā ar stāvokli uz 24.08.1991.g. uzņēmums pārgāja LR Rūpniecības Ministrijas pakļautībā.

No 12.11.1991.g. uzņēmums pārgāja LR Rūpniecības un Enerģētikas Ministrijas pakļautībā.

Saskaņā ar LR Rūpniecības un Enerģētikas Ministrijas ministra 20.07.1993.g. lēmumu Nr.230 apstiprināti fabrikas jaunie statūti saskaņā ar kuriem uzņēmums tika pārdēvēts par Valsts Jaunciema papīra fabriku. (no 13.09.1991. - Valsts Jaunciema papīra fabrika)

No 03.08.1993.g. uzņēmums pāriet Finanšu Ministrijas Valsts uzņēmumu departamenta pakļautībā.

No 10.05.1994.g. - LR Finanšu Ministrijas Valsts īpašuma fonda pakļautībā.

No 15.04.1996.g. - LR Finanšu Ministrijas Valsts nekustāmā īpašuma fonda pakļautībā.

Saskaņā ar LR Ministru Kabineta 14.08.1996.g. rīkojumu Nr.341 uzņēmums pārgāja Valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" pakļautībā. Sakarā ar privatizācijas procesa sākumu uzņēmums mainīja savu nosaukumu - Privatizējamā Jaunciema papīra fabrika.

1989.-1996.gg. uzņēmuma pamatfunkcijas neizmainījās.

1989.-1991.gg. uzņēmuma struktūra bija sekojoša:

1. Direktors
2. Galvenais inženieris
3. Direktora vietnieks kapitālās celtniecības jautājumos
4. Direktora vietnieks komerciālajos jautājumos
5. Direktora vietnieks kadru un sadzīves jautājumos
6. Galvenā enerģētiķa nodaļa
7. Galvenā mehāniķa nodaļa
8. Laboratorija
9. Materiālo un tehniskās apgādes nodaļa
10. Realizācijas nodaļa
11. Kadru nodaļa
12. Grāmatvedība

- 13. Galvenā tehnologa nodaļa
- 14. Kapitālās celtniecības nodaļa
- 15. Plānu - ekonomiskā, darba un darba algas nodaļa
1992.-1993.gg. uzņēmuma struktūra bija sekojoša:
 - 1. Direktors
 - 2. Tehniskais direktors
 - 3. Komercedirektors
 - 4. Direktors ražošanas jautājumos
 - 5. Galvenā enerģētiķa nodaļa
 - 6. Galvenā mehāniķa nodaļa
 - 7. Grāmatvedība
 - 8. Galvenais tehnologs
 - 9. Sagādes nodaļa
 - 10. Realizācijas nodaļa
 - 11. Kadru nodaļa
 - 12. Plānu nodaļa
 - 13. Drošības tehnikas inženieris
 - 14. Laboratorija
 - 15. Kapitālās celtniecības inženieris
 1994.-1996.gg. štatu saraksti nesaglabājās.

II

1997.gadā sakarā ar uzņēmuma likvidāciju pastāvīgi un īslaicīgi glabājamie dokumenti par 1989.-1996.gadiem tika nodoti valsts glabāšanā LVA. Tika veikta dokumentu zinātniski-tehniskā apstrāde. Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.13.

Laika posmā 1990.-1993.gg ievērojami samazinājās pastāvīgi glabājamo dokumentu apjoms. No 1990.gada nesastādījās apstiprinātie ražošanas tehniskie finansu plāni. No 1991.gada neslēdzās koplīgums. No 1993.gada netika apstiprinātas jaunās izstrādājumu un izcenojumu normas un amatu instrukcijas.

Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs. Nesaglabājās arodbiedrības komitejas sēžu protokoli un arodbiedrības finansu atskaites par 1989.-1990.gg.; atskaites par nelaimes gadījumiem ražošanā par 1989.-1990.gg.

No 1991.gada arodbiedrības komiteja pārtrauca savu darbību. Soc.sacensības tika pārtrauktas 1990.gadā.

1996.gada grāmatvedības bilance un virsgrāmata tiks nodotās pēc uzņēmuma likvidācijas procesa beigšanas.

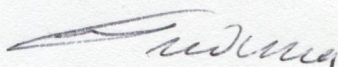
Dokumenti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā sistematizēti struktūrdaļu ietvaros pēc nomināli hronoloģiska principa.

Zinātniski-tehniskās apstrādes gaitā tika atrasti dokumenti par 1959.-1973.gadiem, kuriem ir noteikta vēsturiskā nozīme un tos jānodod pastāvīgā glabāšanā (sk.apr.Nr.13 papildinājumu).

Tiek sastādīts īslaicīgi glabājamo lietu saraksts par 1993.-1996.gadiem.

Personālsastāva dokumenti par 1944.-1996.gg. nodoti Rīgas un Jūrmalas pilsētu personālsastāva dokumentu arhīvam.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Vec.inspektore



N.Gendina

**Bezpeļņas organizācija Valsts akciju sabiedrība
“Privatizācijas aģentūra”
Privatizējamais valsts uzņēmums “Valsts Jaunciema papīra fabrika”**

Vēsturiskā izziņa (turpinājums).

I.

Laika periodā 1997. – 2000.g.uzņēmuma nosaukumā un pakļautībā izmaiņu nebija.

Ar Rīgas apgabaltiesas 1997.gada 12.marta spriedumu lietā Nr.C-1303/11 privatizējamais valsts uzņēmums “Valsts Jaunciema papīra fabrika” tika atzīts par maksātnespējīgu no 1997.gada 20.janvāra.

Ar Privatizācijas aģentūras Valdes 1997.gada 10.jūlija lēmumu Nr.118/1650 tika nolemts uzsākt maksātnespējīgā privatizējamā valsts uzņēmuma “Valsts Jaunciema papīra fabrika” bankrota procedūru.

Ar Rīgas apgabaltiesas 1997.gada 22.augusta lēmumu lietā Nr.C-1303/11 apstiprināts Privatizācijas aģentūras Valdes 1997.gada 10.jūlija lēmums Nr.118/1650 par maksātnespējīgā privatizējamā valsts uzņēmuma “Valsts Jaunciema papīra fabrika” bankrota procedūras uzsākšanu.

Privatizācijas aģentūras Valde 1997.gada 26.augustā ar lēmumu Nr.152/2018 apstiprināja valsts uzņēmuma “Valsts Jaunciema papīra fabrika” privatizācijas noteikumus, piemērojot privatizācijas metodi – pārdošana, privatizācijas paņēmieni – valsts uzņēmuma likvidācija.¹

Saskaņā ar Rīgas apgabaltiesas Civillietu tiesas kolēģijas 2000.gada 3.novembra lēmumu lietā Nr.C-182/11 maksātnespējīgam likvidējamam valsts uzņēmumam “Valsts Jaunciema papīra fabrika” pabeigta bankrota procedūra un izbeigts maksātnespējas process.²

II.

Sakarā ar valsts uzņēmuma “Valsts Jaunciema papīra fabrika” likvidāciju maksātnespējīgais likvidējamais valsts uzņēmums “Valsts Jaunciema papīra fabrika” ar 2000.gada 19.decembra dokumentu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.5/141 neaprakstītā veidā nodeva LVA valsts glabāšanā maksātnespējīgā likvidējamā valsts uzņēmuma “Valsts Jaunciema papīra fabrika” dokumentus – 21 lietu par 1996. – 2000.gadu.

2001.gada 4.ceturksnī tika veikta dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana, kuras rezultātā tika sastādīti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 13 par 1997. – 2000.gadu (turpinājums);**

Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 1995., 1996.gadu. Dokumenti raksturo uzņēmuma darbību tā likvidācijas periodā. Aprakstā iekļauti līgumi,

¹ F. Nr. 1628., apr. Nr. 13., lieta Nr.278., 17.lp.

² Fonda Nr.1628 lieta, 79.lp.

nodošanas – pieņemšanas akti, mantas izsoles protokoli un grāmatvedības dokumenti (bilances, grāmatvedības un finanšu pārskati, virsgrāmatas u.c. dokumenti).

- **Īslaicīgi glabājamo lietu saraksts par 1996. – 2000.gadu.**

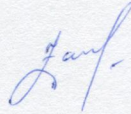
Sarakstā iekļautas mēnešu un ceturkšņu bilances, grāmatvedības un finanšu pārskati, dokumenti (aprēķini, izziņas, pārskati u.c.), kas raksturo pamatlīdzekļu, preču, materiālo vērtību pārvērtēšanu un pārvietošanu, mazvērtīgo un ātri nolietojamo priekšmetu inventarizācijas akti u.c. dokumenti.

Dokumenti sistematizēti pēc nomināli – hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis – apmierinošs.

Personālsastāva dokumenti atrodas Personāla dokumentu valsts arhīvā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja

daļas vadītāja vietniece



A. Zandmane

Šī lietā 16 (sešpadsmit)
numurētas lapas
2002 g. « 04 » janvārī
LVA arhivists Kaupuhina

~~Šī lietā 10 (desmit)
numurētas lapas
1992 g. 14. 09
OVORA zinātn. izstr.
arhīvs~~