

1582

Latvijas PĀR Centrālais Valsts O' ...
revolūcijas un sociālistiskās
celtniecības arhīvs

Управление благоустройства
Рижского горисполкома

фонд № 1582

историческая справка

1944-1986 г.г. - 1993



LATVIJAS PSR
RĪGAS PILSĒTAS
TAUTAS DEPUTĀTU PADOMES
IZPILDU KOMITEJA

ЛАТВИЙСКАЯ ССР
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РИЖСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

LABIEKĀRTOŠANAS PĀRVALDE

УПРАВЛЕНИЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА

Rīga, 226012, Cēsu ielā 31. Tel. 373013.

Рига 226012, ул. Цесу, 31. Тел. 373013.

№

Uz/На №

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I.

Управление благоустройства образовано на основании Постановления № 5 Рижского горисполкома от 23 октября 1944 года^ж. Оно подчинялось Рижскому Горисполкому. С 1944 года по 1984 год подчиненность управления и его название не менялось.

В функции Управления входит внешнее благоустройство города.

В подчинении управления находятся II хозяйственных организаций:

Автотранспортное предприятие, Трест садов и парков, Комбинат благоустройства, с/х предприятие "Рига́с зиедс", Электро-сетевое предприятие "Рига́свѣт", Дорожное управление, Специализированное ремонтно-строительное управление, предприятие "Гранит", предприятие "Атвалас", предприятие "Рацон", Центральная водолазно-спасательная станция. Управление благоустройства имело следующую первоначальную структуру: секретариат, плановый отдел, производственный отдел, бухгалтерия и сектор кадров. С 1947 года по 1949 год с 1953 по 1966 год функционирует отдел технадзора.

На протяжении 1944 по 1984 год структура управления менялась. В функцию управления входит внешнее благоустройство города, чем занимаются II подведомственных предприятий Управления:

I. Автотранспортное предприятие - санитарная очистка города, вывозка снега, обеспечение автотранспортом подведомственные предприятия.

ж ЦГАОР Латв.ССР, ф.№ I400; оп.№ 2; ед.хр.№ I; л.л. № 8-9

2. Дорожное управление- уличная очистка, текущий ремонт улиц и тротуаров, содержание мостов и каналов.

3. "Ригасвет"- наружное освещение города, осветительная реклама, установка и содержание светофоров.

4. Комбинат благоустройства ^{содержание} ~~и эксплуатации~~ кладбищ, пляжей, общих туалетов, городские оформление.

5. "Ригас Зиедс"- выращивание и реализация цветов населению г.Риги.

6. Трест садов и парков-содержание садов и прилегающих лесов г.Риги, содержание фонтанов.

7. Специализированное Ремонтно-строительное управление-специальные работы по благоустройству г.Риги, реконструкция садов и парков;

8. "Гранит"- изготовление памятников, мемориальных досок, других надмогильных сооружений;

9. Предприятие "Родон"-захоронение твердых и жидких радиоактивных отходов, стирка радиоактивного белья.

IC. Предприятие "Атвадас"- похоронная служба и благоустройство кладбищ.

II . Центральная водолазно-спасательная станция-занимается спасением утопающих.

Система делопроизводства Управления смешанная.

В 1984 году Управление имеет следующую структуру:

- Общий отдел
- Плановый отдел
- Производственный отдел
- Технический отдел
- Отдел технического надзора за строительством объектов внешнего благоустройства при Управлении благоустройства
- Отдел технического надзора за капитальным ремонтом объектов внешнего благоустройства при Управлении благоустройства
- Бухгалтерия
- Старший инспектор по кадрам
- Юрисконсульт

II

В результате пожара в ноябре 1980 года сгорели часть документов постоянного хранения и по личному составу.

Поэтому описи №№ 3-6 аннулированы и составлены новые. Описи №№ 1-2 переданы на хранение в ЦГАОР (за 1944-1958 г.г.). **Начиная с 1959 г. по 1972 г. описи №№ 1-2 аннулированы** *в.с. сгорели*. Экспертиза ценности и описание документов за 1944-1981 г.г. произведены в 1983 году.

На документы не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, составлены акты от 07.07.83 и от 30.09.83.

На дела постоянного хранения за 1970-1982 г.г. заведена опись № 3 со следующими структурными подразделениями.

1. Общий отдел приказы начальника по производственным вопросам.
2. Плановый отдел утвержденные основные показатели производственно-финансовых планов, производственно-финансовые планы, нормативы оборотных средств и финансовые планы, нормативы оборотных средств и финансовые планы, сводные и годовые планы по труду и зарплате подведомственных предприятий, сводные планы капитального ремонта и текущих затрат по Управлению, утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов аппарата Управления, годовые отчеты бытового обслуживания, годовые отчеты о выполнении плана по труду и заработной плате и плана прибылей подведомственных предприятий.
3. Производственный отдел протоколы заседаний городской комиссии по рассмотрению вопросов вырубki и восстановления зеленых насаждений в связи с новым строительством.
4. Технический отдел протоколы технических совещаний, отчеты о поступлении и использовании изобретений и рационализаторских предложений; отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством.
5. Отдел технического надзора за капитальным ремонтом объектов внешнего благоустройства при Управлении благоустройства:
Протоколы техсовещаний.
6. Бухгалтерия сводные годовые балансы и годовые балансы с приложениями по основной деятельности и капитальным вложениям Управления благоустройства и годовые балансы с приложениями подведомственных предприятий.
7. Старший инспектор по кадрам
Планы и отчеты о работе с кадрами.

8. Местный комитет

Материалы отчетно-выборных профсоюзных собраний, протоколы заседаний местного комитета, материалы по соцсоревнованию, сметы и финансовые отчеты.

9. Группа народного контроля: планы, отчеты, акты проверок и др.

На дела по личному составу составлена опись № 24. В этой описи включены приказы начальника по личному составу, личные дела и личные карточки уволенных работников, списки лиц и характеристики на награжденных почетными грамотами, лицевые счета работников.

Дела в описи № 1 и № 24 систематизированы по номинально-хронологическому признаку. Личные дела оформлены в (делах) томах и составлены внутренние отписки.

Состав документов не полный. На недостающие документы составлен акт от 24.06.83 г. и от 16.12.83 г.

Историческую справку составила

И. Дириня И. Дириня

С исторической справкой ознакомлен
Начальник Управления благоустройства

Э. К. Грасманис Э. К. Грасманис

" 24 " апреля 1984 г.



LATVIJAS PSR
RĪGAS PILSĒTAS
TAUTAS DEPUTĀTU PADOMES
IZPILDKOMITEJA

ЛАТВИЙСКАЯ ССР
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РИЖСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

LABIEKĀRTOŠANAS PĀRVALDE

УПРАВЛЕНИЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА

Rīga, 226012, Cēsu ielā 31. Tel. 373013

Рига, 226012, ул. Цесу, 31. Тел. 373013

№ _____
Uz/На № _____

**Дополнение
к исторической справке**

С 1982 по 1986 гг. изменений в названии, подчиненности и функциях и системе подведомственных предприятий управления ^{фактически} не произошло. ^{согласно исторической справки № 1, от 21.04.85,} Менялась лишь структура организации. Так, в 1983 году был ликвидирован общий отдел и плановый отдел переименован в планово-экономический, а в 1986 году образован новый отдел - материально-технического снабжения ^(согласно исторической справке № 1, от 14.03.86.)

Таким образом, структура управления на 01.12.86 была такова:

1. Секретариат (руководство).
2. Старший инспектор по кадрам
3. Планово-экономический отдел
4. Бухгалтерия
5. Технический отдел
6. Отдел технического надзора за строительством объектов
7. ^{Отдел технического надзора за капитальным ремонтом объектов.}
8. Производственный отдел
9. Отдел капитального строительства
10. Отдел материально-технического снабжения.

*) Приказом Министерства по коммунальному хозяйству на 1983 № 103, от 23.03.83, лишь инспекцией переименован в предприятие "Редом".

Х Х Х

В 1988 году произведена очередная обработка документов постоянного хранения и по личному составу управления за 1982-1986 гг., в результате чего продолжены опись № 3 дел постоянного хранения и опись № 4 дел по личному составу.

Принцип систематизации дел в описях оставлен прежний: в описи № 3 - структурный в сочетании с номинально-хронологическим; в описи № 4 - номинально-хронологический.

На постоянное хранение оставлены приказы начальника управления по производственным вопросам, производственно-финансовые планы, нормативы оборотных средств и финансовые планы подведомственных предприятий, сводные и годовые отчеты предприятий по бытовому обслуживанию и о прибыли, сводные и годовые планы по труду и зарплате подведомственных предприятий, протоколы технических совещаний, отчеты подведомственных предприятий о поступлении и использовании изобретений и рационализаторских предложений, ^{сводные годовые планы и отчеты} годовые планы и отчеты подведомственных предприятий о внедрении новой техники (ранее не включаемые при обработке в опись дел), сводные годовые и годовые отчеты по основной деятельности управления и подведомственных предприятий, планы и отчеты о работе с кадрами; годовые отчеты о несчастных случаях на производстве; документы о награждении правительственными наградами, отложившиеся только в 1986 году; документы профсоюзно-

го комитета: протоколы собраний и заседаний профкома, документы по социалистическому соревнованию, годовые сметы и финансовые отчеты профкома.

Необходимо отметить, что годовые отчеты подведомственных предприятий о выполнении планов по труду в строительстве велись отдельно только по 1983 год включительно, поэтому начиная с 1984 года эти данные следует искать в годовых отчетах по труду (см. дела № 244-246). *По отделу Технадзора за строительством объектов относятся документы о финансировании и строительстве объектов, т.к. их строительство продолжалось или завершено в 1987-1988 гг.*

В опись № 4 (продолжение) дел по личному составу включены приказы начальника по личному составу, личные дела и личные карточки уволенных сотрудников, списки сотрудников - участников Великой Отечественной войны, списки временных сотрудников, лицевые счета, акты о несчастных случаях на производстве. Личные дела сформированы в томах, в которых имеются внутренние описи.

Состав документов не полный.

На недостающие документы составлен акт от 31.01.89. На документы, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, составлен акт от 30.01.89.

Дополнение к исторической справке составила

Целминьш

И.Целминьш

С дополнением к исторической справке ознакомлен:

Начальник Управления благоустройства

Лауцкий

М.Лауцкий

10.03.89

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS PAR 1987.-1993.GADU

Laikā no 1987.gada līdz 1992.gada 16. jūnijam Labiekārtošanas pārvalde strādāja Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejas pakļautībā, no 1992.gada 19. jūnija līdz likvidācijai Rīgas pilsētas valdes vadībā (Rīgas pilsētas valde izveidota ar 19.06.1992. Tautas deputātu padomes lēmumu Nr.23/237 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības struktūru").

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldības uzņēmumu", Latvijas Republikas Ministru Padomes 01.07.91. lēmumu Nr.171 "Par valsts īpašuma un kopsaimniecību īpašuma nodošanu pašvaldību īpašumā" un Latvijas Republikas Ministru Padomes 31.10.91. rīkojumu Nr.436-r Rīgas pilsētas Tautas deputātu padome 21.06.91. pieņem lēmumu Nr.11/94 "Par valsts īpašuma pieņemšanu pašvaldības īpašumā un pašvaldības uzņēmumu izveidošanu" un ar Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejas 21.04.1992. lēmumu Nr.48 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" uz pieņemtā pašvaldības īpašuma bāzes izveido pašvaldības uzņēmumu "Labiekārtošana" un apstiprina šī uzņēmuma statūtus.1992. gada 28.maijā Latvijas uzņēmumu reģistrs izsniedz reģistrācijas apliecību ar Nr.000306878.

Pēc apstiprinātajiem statūtiem pašvaldības uzņēmums "Labiekārtošana" ir patstāvīga saimnieciska vienība. Uzņēmuma juridiskā adrese: Rīgā, Cēsu ielā 31.

Uzņēmuma galvenās funkcijas ir nodrošināt pašvaldības pasūtījumu izpildi šādos galvenajos virzienos:

- ārējās labiekārtošanas objektu (parki, skvēri, laukumi, pieminekļi, memoriālās kapsētas, sabiedriskās tualetes, pilsētas apgaismojuma tīkli, mežu zonu, pilsētas pludmaļu, pilsētas mākslinieciskā noformēšana, glābšanas dienesta) projektēšana, kapitālais remonts, celtniecība un uzturēšana,
- pilsētas kapsētu perspektīvā attīstība,
- pilsētas apgaismojuma tīklu perspektīvā attīstība,
- sociālās nozīmes objektu projektēšana un celtniecība,
- pakalpojumu sniegšana kapu kopšanā, pieminekļu izgatavošanā, mirušo meklēšanā.

Lai veiktu šīs funkcijas Labiekārtošanas pārvaldes (vēlāk pašvaldības uzņēmuma "Labiekārtošana") pārraudzībā, kā pasūtījumu izpildītāji, darbojas uzņēmumi: Atvadas, Autotransporta uzņēmums, Ceļu pārvalde, Centrālā glābšanas stacija, Granīts, Labiekārtošanas kombināts, Radons, Specializētā remontu celtniecības pārvalde, Rīgas dārzu un parku trests, Rīgas gaisma, Rīgas zieds.

Labiekārtošanas pārvaldes pārraudzībā esošo uzņēmumu statusā no 1988. līdz 1992.gadam notiek sekojošas izmaiņas:

- Atvadas (Aizsaules ielā 1a) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas

17.10.1991. lēmumu Nr.181 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un statūtu apstiprināšanu" izveido Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu "Atvadas" un ar 11.02.1993. Rīgas pilsētas valdes lēmumu Nr.19 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības privatizējamiem objektiem 1993.gadā" to iekļauj privatizējamo skaitā,

- Autotransporta uzņēmums (Vietalvas ielā 5) likvidēts sakarā ar pāreju Latvijas-Šveices kopuzņēmuma "Hoetika SP" īpašumā. (Autotransporta uzņēmuma direktora 21.11.1990. pavēle Nr.256-k),

- Ceļu pārvalde (Hanzas ielā 7) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 29.11.1991. lēmumu Nr.215 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" izveido pašvaldības uzņēmumu "Rīgas ceļi" un ar 11.02.1992. Rīgas pilsētas valdes lēmumu Nr.19 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības privatizējamiem objektiem 1993.gadā" to iekļauj privatizējamo skaitā,

-Centrālo glābšanas staciju (Brīvības ielā 122) pārdēvē par Rīgas pilsētas ūdenslīdzēju un glābšanas dienestu. (Labiekārtošanas pārvaldes priekšnieka 09.01.1989. pavēle par ražošanas jautājumiem Nr.6),

- Granīts (Miera ielā 75/77) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 19.11.1991.lēmumu Nr.194 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" izveido Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu "Granīts" un ar 11.02.1993. Rīgas pilsētas valdes lēmumu Nr.19 "Par Rīgas pilsētas privatizējamiem objektiem 1993.gadā" to iekļauj privatizējamo skaitā,

- Labiekārtošanas kombināts (Miera ielā 36) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 17.10.1991. lēmumu Nr.181 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" izveido pašvaldības uzņēmuma "Rīgas dizains" un ar Rīgas pilsētas valdes 11.02.1993. valdes lēmumu Nr.19 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības privatizējamiem objektiem 1993. gadā" to iekļauj privatizējamo skaitā,

- Radons (Platā ielā 11) - ar Latvijas Republikas Ministru Padomes 29.11.1992. rīkojumu Nr.505-r uzņēmumam "Radons" piešķir valsts uzņēmuma statusu un to nodod Arhitektūras un celtniecības ministrijas pārziņā,

- Specializētā remontu un celtniecības pārvalde (Miera ielā 36) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 28.11.1988. lēmumu Nr.348 "Par remontu - celtniecības un ekspluatācijas pārvaldes "Rīgas dārzi un parki"izveidošanu" likvidē specializēto remontu un celtniecības pārvaldi un nodod to Rīgas dārzu un parku tresta pakļautībā,

- Trests "Rīgas dārzi un parki" (O.Vācieša ielā 6b)- saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 17.10.1991. lēmumu Nr.181 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" izveido pašvaldības uzņēmumu "Rīgas dārzi un parki" un 16.10.1992. Rīgas pilsētas valde pieņem lēmumu Nr.84 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmuma "Rīgas dārzi un parki" izveidošanu un statūtu apstiprināšanu" ar kuru atceļ izpildkomitejas 17.10.1991. lēmuma Nr.181 3.punktu sakarā ar to, ka uzņēmums "Rīgas dārzi un parki" nebija reģistrēts kā pašvaldības uzņēmums, likvidē

Rīgas pilsētas remontu - celtniecības un ekspluatācijas pārvaldi "Rīgas dārzi un parki" un izveido Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmumu "Rīgas dārzi un parki" un apstiprina tā statūtus,

- Uzņēmums "Rīgas gaisma" (Brīvības gatve 143/145) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 19.11.1991. lēmumu Nr.194 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" izveido pašvaldības uzņēmumu "Rīgas gaisma",

- Uzņēmums "Rīgas zieds" (Cēsu ielā31) - saskaņā ar Rīgas pilsētas izpildkomitejas 06.09.1991. lēmumu Nr.156 "Par pašvaldības uzņēmumu izveidošanu un to statūtu apstiprināšanu" izveido pašvaldības uzņēmumu "Rīgas zieds" un ar 04.12.1992. Rīgas pilsētas valdes lēmumu Nr.147 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības lauksaimniecības uzņēmumu "Rīgas zieds" privatizāciju to iekļauj privatizējamo uzņēmumu skaitā.

1987.,1988. gadā pēc štatu saraksta Labiekārtošanas pārvaldes struktūrā darbojas:

- Vadība,
- Tehniskā daļa,
- Tehniskais uzraugs (ārējās labiekārtošanas kapitālā remonta un ārējās labiekārtošanas kapitālās celtniecības),
- Plānu - ekonomiskā nodaļa,
- Ražošanas daļa,
- Materiāli tehniskās apgādes daļa,
- Grāmatvedība.

1989. gadā Plānu ekonomiskās nodaļas vietā pēc štatu saraksta apstiprina Plānu-finansu daļu un darbību izbeidz Materiāli tehniskās apgādes daļa.

Pēc štatu saraksta 1990., 1991. un 1992. gadā Labiekārtošanas pārvaldes un pašvaldības uzņēmuma "Labiekārtošana" struktūrā ietilpst:

- vadība,
- grāmatvedība,
- ražošanas nodaļa,
- tehniskā daļa.

02.10.1992. Rīgas pilsētas valde pieņem lēmumu Nr.76 "Par Rīgas pilsētas valdes Vides aizsardzības pārvaldes nolikumu un mēneša darba algu fonda apstiprināšanu", ar kuru tiek likvidēts pašvaldības uzņēmums "Labiekārtošana" un 11.02.1993. Rīgas pilsētas valde pieņem lēmumu Nr.28 "Par Rīgas pilsētas Kapu pārvaldes nolikuma un darba algas fonda apstiprināšanu", ar kuru kapsētu uzturēšanas organizēšana, ko veica pašvaldības uzņēmums "Labiekārtošana" uzdots jaunizveidotajai institūcijai.

15.03.1993. pašvaldības uzņēmums "Labiekārtošana" informē Rīgas Vidzemes priekšpilsētas valsts finanšu inspekciju par uzņēmuma likvidēšanu un 15.04.1993. iesniedz likvidācijas bilanci.

Sakarā ar pašvaldības uzņēmuma "Labiekārtošana" likvidāciju apstrādātas pastāvīgi glabājamās lietas un personālsastāva dokumenti par 1987.-1993.gadu,

turpinot pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.3 un personālsastāva lietu aprakstu Nr.4.

Dokumenti aprakstos sakārtoti pēc 1989. gada lietu nomenklatūras struktūras un pēc to faktiskā stāvokļa lietvedībā. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 sākot no 394. līdz 408. lietai iekļauti atrastie dokumenti par 1959.- 1983. gadu.

1987.-1993. gadā neveidojās šādi dokumenti: pārvaldes priekšnieka pavēļu par ražošanu reģistrācijas žurnāls (netika iekārtots), dokumenti (pārskati, izziņas, ziņojumi) par darbu ar kadriem (netika sastādīti), pārvaldes nolikumi un amatinstrukcijas (1987.-1992. gadā netika apstiprinātas), dokumenti (saraksti, raksturojumi) par apbalvošanu ar ordeniem un medaļām, ar Latvijas PSR Augstākās Padomes goda rakstiem un goda nosaukumu piešķiršanu (netika iekārtoti, jo nebija apbalvojumu), uz laiku darbā pieņemto pārvaldes darbinieku saraksti (lieta netika sastādīta), kadru sagatavošanas un pārkvalificēšanas plāni (netika sastādīti), dokumenti par Tautas kontroles grupas darbu (grupas darbs nebija aktuāls un tā izformējās 1989. gadā). Dokumentu sastāvs nepilnīgs, par ko satādīts akts. No iztrūkstošajiem dokumentiem aizvietojami šādi dokumenti:

- sarakste ar Rīgas pilsētas izpilddomiteju par labiekārtošanu (sarakste pilnībā saglabāta un iekļauta Rīgas pilsētas izpilddomitejas fondā Nr.1400,

- 1987.gada kapitālā remonta plāns iekļauts pilnībā Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 1986.gada decembra sesijas dokumentos Rīgas pilsētas izpilddomitejas fondā Nr.1400,

- zinātniski tehniskā progresa sasniegumu ieviešanas plāns 1986.-1990. gadam, jaunās tehnikas ieviešanas 1987.-1992. gadu plāni, dokumenti (sarakste, izziņas, atskaites) par ārējo ekonomisko sakaru attīstību un jaunās tehnikas ieviešanu pilsētas saimniecībā 1987.-1991. gadā pilnībā aizvietojami ar dokumentiem, kuri iekļauti Rīgas pilsētas izpilddomitejas Jaunās tehnikas un ārējo ekonomisko sakaru pārvaldes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

- kapitālā remonta 1987. gada plāns, pārvaldei pakļauto uzņēmumu 1987.-1990. gada ražošanas un finansu pamatrādītāji iekļauti Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes 1986. gada decembra sesijas dokumentos.

Pastāvīgi glabājamās lietas nodotas glabāšanā Latvijas Valsts arhīvā Bezdzelīgu ielā 1 un personālsastāva dokumenti - Rīgas un Jūrmalas pilsētu personālsastāva dokumentu arhīvā Rūdolfā ielā 5.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Rīgas Domes Rīgas pilsētas sekretariāta arhīva vadītāja

M. Vilkausa M.Vilkauša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Rīgas Domes Īpašuma departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieks

G. Kalniņš G.Kalniņš

~~Šinī lietā 4 (cetur)
..... numurētas lapas
19 97 g. 16 " 05
CVORA zinātn. līdzstr. Iluy
arhīvs~~

Šinī lietā 11 (vienpadsmit)
..... numurētas lapas
1996. g. "19" decembris
LVA arhīvs K. Silāna