

1216

Latvijas PSR Centrālās Valsts Oktobra  
revolūcijas un sociālās  
celtniecības arhīvs

Проектная контора - ЦК  
Рижского городского ЦДТ Латв. С.  
г. Рига

Фонд 1216

Проектное  
Историческая справка



12/16

Проектно-сметная контора Исполнительного комитета  
Совета депутатов трудящихся г.Риги

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I.

Проектно-сметная контора образована в январе 1945г. и подчинялась Строительному управлению Исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся г. Риги, а с апреля 1948г.-Жилуправлению Исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся г. Риги.

С <sup>01</sup> февраля 1962г. проектно-сметная контора передается в непосредственное подчинение горисполкома (Решение Исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся г.Риги № 51 от 7 февраля 1962г.).

В декабре 1964г. проектно-сметная контора ликвидирована (с 01.01.65) (Постановление Совета Министров ЛССР № 706 от 18 декабря 1964г.)

Задачи проектно-сметной конторы: 1) составление проектной документации на капитальный ремонт жилого и коммунального фонда; 2) на составление проектной документации по дорожно-постовому хозяйству, благоустройству города, подключению зданий к теплотрассам ТЭЦ, газопроводам; 3) составление проектной документации по индивидуальному проектированию и подвязке типовых проектов с разрешением Исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся г. Риги.

По штатному расписанию контора не имела структурных частей с 1945-1961г, был-начальник конторы, главный инженер, старший ин-

---

Подтверждающих документальных материалов об образовании конторы не сохранились



инженер, старший бухгалтер, секретарь-машинистка, уборщица.

С мая 1962г. образованы следующие отделы:

- 1) Производственно-технический отдел (ПТО)
- 2) Отдел оформления
- 3) Архитектурно-строительный отдел
- 4) Электротехнический отдел
- 5) Дорожно-изыскательский отдел
- 6) Отдел жилого фонда
- 7) Санитарно-технический отдел
- 8) Бухгалтерия
- 9) Планово-производственный отдел
- 10) АХО

В 1964г. образован отдел кадров и спецчасти, сметная группа и отделения конторы: Лиепайское, Даугавпилское, Цесисское, Елгавское, ликвидирован отдел жилого фонда.

В 1964г. структура конторы следующая:

I. Административно-управленческий персонал:

1. Руководство
2. Бухгалтерия
3. Планово-производственный отдел
4. Отдел кадров и спецчасти
5. Административно-хозяйственный отдел

II. Производственный и подсобный персонал:

1. Архитектурно-строительный отдел
2. Сантехнический отдел
3. Теплотехнический отдел
4. Электромеханический отдел
5. Дорожно-изыскательский отдел



6. Сметная группа
7. Производственно-технический отдел
8. Отдел оформления

II.

Экспертиза ценности документальных материалов и научно-техническая обработка документальных материалов постоянного хранения производится вторично.

На постоянные хранения оставлено 60 единиц хранения, по личному составу 90.

Составлены 2 описи.

Опись № I - документальных материалов постоянного хранения. В эту опись включены: положения о конторе, штатные расписания, бухгалтерские отчеты, отчеты о производстве проектно-исследовательских работ, акты готовности проектных и исследовательских работ.

Опись № 2 - документальные материалы по личному составу. В эту опись включены приказы начальника конторы, личные дела уволенных, карточки лицевых счетов, ведомости на выдачу зарплаты, списки работников конторы.

Документальные материалы в описях просистематизированы по номинально-хрон<sup>диче</sup>ологическому принципу.

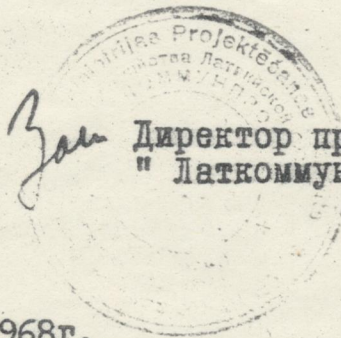
Не сохранились следующие документальные материалы постоянного хранения:

1. Отчеты о кадрах за 1945, 1949-1964 г.
2. Штатные расписания за 1961-1964 гг.
3. Отчеты о производстве проектно-исследовательских работ за 1946, 1947, 1951-1963 г.
4. Годовой бухгалтерский отчет за 1947 г.



5. Приказы начальника конторы за 1945-1946. гг.

Документальные материалы в проектнои институте используют для выдачи справок биографического характера.



Зам Директор проектного института  
"Латкомунпроект"

*[Handwritten signature]*  
/ И. ДЮСНИН /

" 14 " октября 1968г.